



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Legaltech Compliance

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Legaltech Compliance

duración total: 180 horas

horas teleformación: 90 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El Legal Tech, sector “jurídico” que se encuentra en constante crecimiento e innovación en Estados Unidos y con cada vez más inversores dispuestos a explotarlo.

Poco a poco se está implantando en España y en otros países de la UE y, por ende, a través de una formación innovadora perseguimos actualizar a los profesionales del sector legal a tales cambios y que estos adquieran las competencias necesarias para unificar la parte legal más técnica junto a los desarrollos tecnológicos del momento, tales como Big Data, IOT, inteligencia artificial, etc.

Con INESEM no solo tendrás a tu disposición un servicio de tutorización personalizado sino que además, contarás con una formación totalmente adaptada a las necesidades del momento.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los métodos para renovar y digitalizar el sector.
- Gestionar los procesos de mejora de las herramientas utilizadas en el sector legal.
- Reducir el tiempo y los costes mediante técnicas innovadoras.

para qué te prepara

Este Curso Superior en Legaltech Compliance te dota de los conocimientos específicos en esta nueva área del derecho cuya finalidad es garantizar la evolución del derecho, tal y como lo conocemos, mediante la implantación de las novedosas tecnologías digitales.

Superando esta formación serás capaz de acelerar los trámites y la gestión de tareas legales logrando una reducción del tiempo y de los costes empleados.

salidas laborales

- Gestor de proyectos en Legal Tech.
- Compliance Officer especializado en Legal Tech.
- Responsable de las actuaciones en materia de protección de datos con conocimientos específicos en Legal Tech y Compliance Office.
- Asesor jurídico especializado en nuevas tecnologías.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Legal Tech'
- Manual teórico 'Gestión, Auditoría y Derechos Digitales en LOPDGDD'
- Manual teórico 'Compliance Office'



+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. LEGAL TECH****UNIDAD DIDÁCTICA 1. CIBERSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO**

- 1.Privacidad y seguridad de la información: marco legal y jurídico
- 2.Normativa esencial sobre el sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI)
- 3.Política de seguridad: Análisis y gestión de riesgos
- 4.Auditoría de seguridad informática

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL DELITO INFORMÁTICO

- 1.La persona jurídica en la legislación penal
- 2.Imputación de responsabilidad a la persona jurídica
- 3.Delimitación de los delitos imputables a personas jurídicas
- 4.Penas aplicables a las personas jurídicas
- 5.El procedimiento penal
- 6.Delitos contra la intimidad, allanamiento informático y otros delitos informáticos
- 7.Delitos de estafas y fraudes
- 8.Delitos de daños informáticos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NECESIDADES DEL SECTOR LEGAL

- 1.La legislación española reguladora de la actividad debido a la aparición de necesidades determinadas del sector
- 2.El surgimiento de los bufetes online: necesidades legislativas
- 3.Grado de protección exigido legalmente

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IDEAS DE NEGOCIO. BUSINESS IDEA

- 1.La generación de ideas de negocio
- 2.Elección de una estrategia de negocio viable
- 3.Focalización de la atención en un tipo de negocio concreto
- 4.Business plan. El plan de negocio
- 5.La innovación en el desarrollo de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VENTAJAS DE ESTOS PROYECTOS PARA PROFESIONALES Y CLIENTES

- 1.Requisitos para el éxito de los proyectos Legaltech: el despacho virtual
- 2.Ventajas de los proyectos Legaltech para los profesionales
- 3.Ventajas de los proyectos Legaltech para los clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN JURÍDICA DEL SOFTWARE

- 1.El software de los proyectos Legaltech y su protección a nivel legal
- 2.Derecho de autor
- 3.Patentes
- 4.LCD (Competencia desleal)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROTECCIÓN JURÍDICA DE LAS BASES DE DATOS

- 1.Las bases de datos
- 2.Regulación normativa de la protección jurídica de las bases de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CLOUD COMPUTING

- 1.Orígenes del cloud computing
- 2.Cloud computing: aspectos generales
- 3.Características del cloud computing
- 4.La nube y los negocios
- 5.Modelos básicos en la nube

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BIG DATA

- 1.¿Qué es Big Data?
- 2.La importancia de almacenar y extraer información

3.Reglas para los Big Data

4.Big Data enfocado a los negocios

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MODELOS DE NEGOCIO ONLINE SEGÚN LOS PARTICIPANTES EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES ELECTRÓNICAS: B2B, B2C, C2C Y OTRAS

1.Modelos de negocio online según los participantes en las transacciones comerciales electrónicas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL MODELO DE NEGOCIO DE PLATAFORMA: MARKETPLACES O PLATFORM BUSINESS

1.El modelo de negocio de plataforma

2.Marketplaces o Platform Business

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LOS MARKETPLACES JURÍDICOS

1.Aparición del LegalTech

2.Marketplaces en ámbito judicial

3.Ejemplos del Marketplaces jurídicos

MÓDULO 2. GESTIÓN, AUDITORÍA Y DERECHOS DIGITALES EN LOPDGDD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO

1.Normativa General de Protección de Datos

2.Privacidad y protección de datos en el panorama internacional

3.La Protección de Datos en Europa

4.La Protección de Datos en España

5.Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS

1.El Reglamento UE 2016/679

2.Ámbito de aplicación del RGPD

3.Definiciones

4.Sujetos obligados

5.Ejercicio Resuelto Ámbito de Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMATIVAS SECTORIALES AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS

1.Normativas sectoriales sobre Protección de Datos

2.Sanitaria, Farmacéutica, Investigación

3.Protección de los menores

4.Solvencia Patrimonial

5.Telecomunicaciones

6.Videovigilancia

7.Seguros, Publicidad y otros

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1.El binomio derecho/deber en la protección de datos

2.Licitud del tratamiento de los datos

3.Lealtad y transparencia

4.Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación

5.Minimización de datos

6.Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1.El consentimiento del interesado en la protección de datos personales

2.El consentimiento: otorgamiento y revocación

3.El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al inter

4.Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD

5.Consentimiento de los niños

6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. Transparencia e Información
3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4. Oposición
5. Decisiones individuales automatizadas
6. Portabilidad de los Datos
7. Limitación del tratamiento
8. Excepciones a los derechos
9. Casos específicos
10. Ejercicio resuelto Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD

1. Las políticas de Protección de Datos
2. Posición jurídica de los intervinientes Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento sus representantes Relaciones entre ellos y formalización
3. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

1. El Principio de Responsabilidad Proactiva
2. Privacidad desde el Diseño y por Defecto Principios fundamentales
3. Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa Los Tratamientos de Alto Riesgo
4. Seguridad de los datos personales Seguridad técnica y organizativa
5. Las Violaciones de la Seguridad Notificación de Violaciones de Seguridad
6. El Delegado de Protección de Datos (DPD) Marco normativo
7. Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER)

1. El Delegado de Protección de Datos (DPD)
2. Designación Proceso de toma de decisión Formalidades en el nombramiento, renovación y cese Análisis de conflictos de intereses
3. Ejercicio de funciones: Obligaciones y responsabilidades Independencia Identificación y reporte a dirección
4. El DPD en el desarrollo de Sistemas de Información
5. Procedimientos Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones
6. Comunicación con la Autoridad de Protección de Datos
7. Competencia profesional Negociación Comunicación Presupuestos
8. Capacitación y Desempeño del DPO: Formación, Habilidades personales, Trabajo en equipo, Liderazgo, Gestión equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS “EIPD”

1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD Alcance y necesidad Estándares
2. Realización de una Evaluación de Impacto Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1. La Auditoría de Protección de Datos
2. El Proceso de Auditoría Cuestiones generales y aproximación a la Auditoría Características básicas de la Auditoría
3. Elaboración del Informe de Auditoría Aspectos básicos e importancia del Informe de Auditoría
4. Ejecución y seguimiento de Acciones Correctoras

UNIDAD DIDÁCTICA 12. AUDITORÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 1.La función de la Auditoría en los Sistemas de Información Conceptos básicos Estándares y Directrices de Auditoría SI
- 2.Control interno y mejora continua Buenas prácticas Integración de la auditoría de protección de datos en la auditoría SI
- 3.Planificación, ejecución y seguimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS TRATAMIENTOS

- 1.Eschema Nacional de Seguridad, ISO/IEC : (Actualización a la norma UNE-EN ISO/IEC : Requisitos de sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, SGSI)
- 2.Gestión de la Seguridad de los Activos Seguridad lógica y en los procedimientos Seguridad aplicada a las TI y a la documentación
- 3.Recuperación de desastres y continuidad del Negocio Protección de activos técnicos y documentales Planificación y gestión de la Recuperación de Desastres

UNIDAD DIDÁCTICA 14. DERECHOS BÁSICOS EN EL ENTORNO DIGITAL

- 1.Introducción. Los derechos en la Era digital
- 2.Derecho a la Neutralidad de Internet
- 3.Derecho de Acceso universal a Internet
- 4.Ejercicio Resuelto: Derecho de Acceso universal a Internet
- 5.Derecho a la Seguridad Digital.
- 6.Derecho a la Educación Digital

UNIDAD DIDÁCTICA 15. DERECHOS DIGITALES RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN DE DATOS

- 1.Derecho de Rectificación en Internet
- 2.Derecho a la Actualización de informaciones en medios de comunicación digitales
- 3.Derecho al Olvido en búsquedas de Internet

MÓDULO 3. COMPLIANCE OFFICE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL COMPLIANCE

- 1.Introducción
- 2.Concepto de Compliance
- 3.Objetivos Principales
- 4.Alcance del Compliance
- 5.Ventajas e Inconvenientes del Compliance

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CORPORATE COMPLIANCE

- 1.Gobierno Corporativo
- 2.El Compliance en la empresa ¿Necesidad de implantarlo?
- 3.Relación entre el Compliance y otras áreas de la empresa
- 4.Compliance y Gobierno Corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FIGURA DEL COMPLIANCE OFFICER

- 1.Asesoramiento y Formación
- 2.Novedades en productos, servicios y proyectos
- 3.Servicio comunicativo y sensibilización
- 4.Resolución práctica de incidencias e incumplimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOCALIZACIÓN DE DEFICIENCIAS

- 1.El mapa de riesgos
- 2.Relación entre localización de deficiencias y plan de monitorización
- 3.Indicadores de Riesgo
- 4.Reclamaciones de los stakeholders
- 5.El whistleblowing
- 6.Aproximación a la investigación interna

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN CON LA ALTA DIRECCIÓN

- 1.Introducción
- 2.Informe Anual de compliance
- 3.Informes periódicos de compliance
- 4.Informes específicos de compliance
- 5.Intervención del compliance officer en organismos de control

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMPLIANCE OFFICER PROGRAM

- 1.Compliance Program Beneficios para mi empresa
- 2.Ámbito de actuación
- 3.Materias incluidas dentro de un Programa de Cumplimiento Normativo
- 4.Objetivo final de Compliance Program

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DE RIESGOS

- 1.Concepto general de riesgo empresarial
- 2.Tipos de riesgos en la empresa
- 3.Identificación de los riesgos en la empresa
- 4.Estudio de los riesgos
- 5.Impacto y probabilidad de los riesgos en la empresa
- 6.Evaluación de los riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROLES DE RIESGOS

- 1.Políticas y Procedimientos
- 2.Controles de Procesos
- 3.Controles de Organización
- 4.Código Ético
- 5.Cultura de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTROLES INTERNOS EN LA EMPRESA

- 1.Conceptos de Controles Internos
- 2.Realización de Controles e Implantación
- 3.Plan de Monitorización
- 4.Medidas de Control de acceso físicas y lógico
- 5.Otras medidas de control

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INVESTIGACIONES Y DENUNCIAS DENTRO DE LA EMPRESA

- 1.Necesidad de insertar un canal de denuncias en la empresa
- 2.Denuncias internas: Implantación
- 3.Gestión de canal de denuncias internas
- 4.Recepción y manejo de denuncias
- 5.¿Qué trato se le da a una denuncia?
- 6.Investigación de una denuncia

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ISO 19600

- 1.Objetivos y Ámbito de Aplicación
- 2.Contexto de la Organización
- 3.Liderazgo
- 4.Planificación
- 5.Apoyo
- 6.Control Operacional
- 7.Evaluación del Desempeño
- 8.Mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 12 AUDITORIA EN UN PROGRAMA COMPLIANCE

- 1.UNEISO 19011 Gestión de un programa de auditoria
- 2.IWD PS 980 Sistemas de Gestión de Cumplimiento
- 3.ISAE 3402

+ Información Gratis