INESEM

BUSINESS SCHOOL

Técnico Profesional en Control y Mantenimiento de Edificios Municipales

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Técnico Profesional en Control y Mantenimiento de Edificios Municipales

duración total: 300 horas ***horas teleformación:*** 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Es muy importante realizar correctamente las labores de control y mantenimiento que se deben llevar a cabo en las instalaciones de los edificios municipales para garantizar que funcione todo de la manera adecuada. Así, con el presente curso se facilita la formación necesaria para poder realizar estas actividades profesionalmente y se proporciona el manual necesario para la adquisición de esta información.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Introducir los aspectos generales del mantenimiento operativo de los edificios municipales.
- Aprender la importancia del control adecuado de las tareas que se realizan en las diferentes instalaciones.
- Detallar las actividades de mantenimiento específico de cada una de las instalaciones.
- Describir las medidas de primeros auxilios que se deben conocer para el desarrollo de este tipo de actividades.

para qué te prepara

Este curso de Control y Mantenimiento Operativo de Edificios Municipales te prepara para poder llevar a cabo de manera profesional el mantenimiento de los diferentes tipos de instalaciones de los edificios municipales.

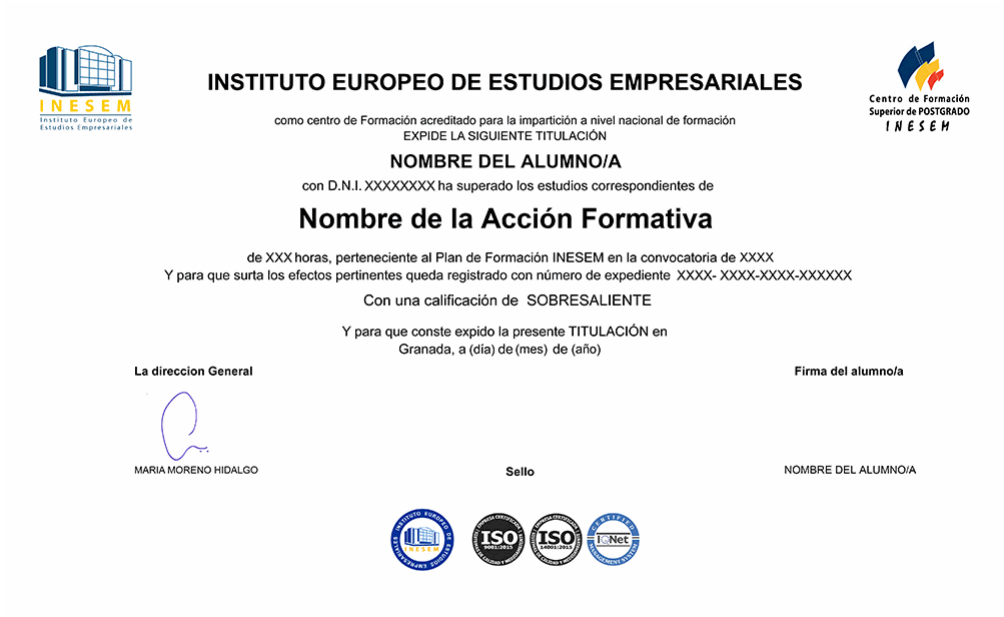
salidas laborales

Personal de Mantenimiento, Conserjes, Personal de Secretaría.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Control y Mantenimiento de Edificios Municipales'

profesorado y servicio de tutorías

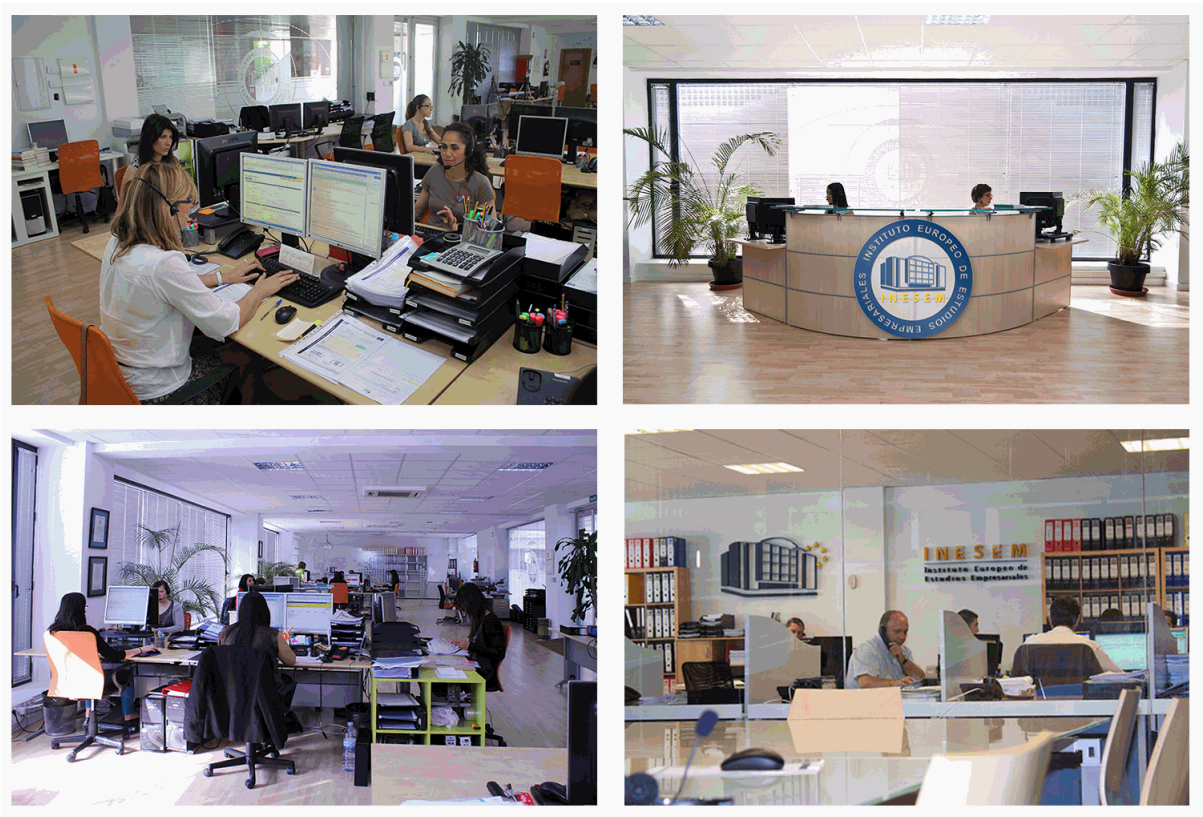
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS DEL CONTROL Y MANTENIMIENTO OPERATIVO DE EDIFICIOS MUNICIPALES

1.Definición de edificios municipales
2.Definición de mantenimiento
    1.- Tipos de mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES

1.Procedimiento de limpieza en edificios municipales
    1.- Limpieza de mobiliario
    2.- Limpieza de paredes
    3.- Limpieza de cristales
    4.- Limpieza de suelos
2.Tipos y recogida de residuos
    1.- Gestión de residuos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REFORMA EN LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS ESTRUCTURALES Y DE CERRAMIENTO

1.Sistemas constructivos
2.Patología, diagnóstico y reparación
3.Cerramientos
    1.- Aislamiento térmico de cerramientos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PINTURA DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES

1.La pintura y sus propiedades
    1.- Composición
2.Tipos de pinturas
    1.- Pinturas con disolvente acuoso
    2.- Pinturas con disolvente no acuoso
    3.- Imprimaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE FONTANERÍA

1.Instalaciones de Fontanería
    1.- Mantenimiento de instalaciones de fontanería
2.Partes y elementos fundamentales de una instalación de fontanería
    1.- Tipologías de redes
    2.- Sistemas de control y regulación de la presión
    3.- Sistemas y equipos de tratamiento de agua
    4.- Instalaciones de agua caliente sanitaria
3.Simbología más utilizada en instalaciones de fontanería
4.Sistemas de evacuación de aguas residuales y pluviales
    1.- Partes y elementos constituyentes
5.Técnicas de reparación de tuberías

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE SANEAMIENTO

1.Tareas de mantenimiento preventivo
    1.- Limpieza y desinfección de las instalaciones
    2.- Mantenimiento preventivo para el control de la legionela
2.Tareas de mantenimiento correctivo
    1.- Procedimiento para aislar hidráulica y eléctricamente los diferentes componentes
    2.- Métodos de reparación de los componentes
3.Sistema de ventilación de las instalaciones de saneamiento
    1.- Elementos especiales

+ Información Gratis

2.- Mantenimiento y conservación de la red de evacuación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TÉRMICAS

1.Instalaciones técnicas
   1.- Reglamento de instalaciones térmicas en edificios
   2.- Mantenimiento de las instalaciones térmicas exigible en el RITE
2.Mantenimiento de instalaciones de energía solar térmica según el CTE-HE4
3.Mantenimiento de torres de refrigeración y condensadores: prevención de la legionelosis
4.Mantenimiento y conservación del sistema de ventilación según el HS3
5.Interpretación de esquemas de circuitos de aire acondicionado
6.Temperaturas, termostatos. Límites de temperatura de aire y de agua

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE GAS

1.Conceptos básicos en la instalación de distribución y suministro de gas
   1.- Instalación receptora de gas
   2.- Modalidades de ubicación de las tuberías de gas
   3.- Recintos destinados a la instalación de contadores
   4.- Locales destinados a contener aparatos de gas
   5.- Conductos de evacuación de los productos de la combustión
   6.- Defectos
2.Riesgos específicos del gas
3.Inspección y mantenimiento de equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE ELECTRICIDAD

1.Interpretación de planos y esquemas: simbología
   1.- Simbología general de planos eléctricos
   2.- Tipos esquemas en instalaciones eléctricas
2.Averías más comunes: causas y algunas soluciones
   1.- Falta de corriente
   2.- Avería en circuito eléctrico
3.La medición eléctrica
   1.- Voltaje, tensión o potencial
   2.- Intensidad
   3.- Resistencia
   4.- Potencia
4.Instalaciones eléctricas de edificios
   1.- Protección contra los contactos directos e indirectos
   2.- Medidas de prevención en las instalaciones eléctricas
   3.- Clasificación de los sistemas de protección
   4.- Los cortacircuitos fusibles
   5.- Relé Térmico
   6.- Interruptor magnetotérmico
   7.- Interruptor diferencial
   8.- Instalaciones de puesta a tierra

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MANTENIMIENTO DE ASCENSORES

1.Planificación de tiempos de pedido e instalación
2.Ejemplo de plan de trabajo para ascensor de dos paradas sin cuarto de máquinas
3.Ejemplo de plan de trabajo para ascensor de 6 paradas y capacidad de 2 personas
4.Pruebas y puesta en marcha de la instalación
5.Mantenimiento
   1.- Mantenimiento preventivo
   2.- Mantenimiento correctivo
6.Inspecciones y pruebas

+ Información Gratis

1.- Defectos en la inspección
2.- Inspecciones de organismos de control autorizados

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROTECCIÓN Y MANTENIMIENTO CONTRA INCENDIOS EN LAS INSTALACIONES

1.Introducción
2.Dotación de instalaciones de protección contra incendios
1.- Mantenimiento mínimo de las instalaciones de protección contra incendios
2.- Mantenimiento de puertas de emergencia y de protección contra incendios
3.Instalaciones de detección y alarma de incendios
1.- Detección humana
2.- Detección automática
4.Instalaciones de extinción de incendios
1.- Medios fijos
2.- Medios móviles

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRIMEROS AUXILIOS

1.Definiciones básicas
2.Pautas generales de primeros auxilios
1.- Actuación de la persona que socorre
2.- Riesgos en la intervención
3.Heridas y hemorragias
1.- Shock
4.Vértigos y mareos
5.Quemaduras
1.- Botiquín

+ Información Gratis