



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso de Mantenimiento de Redes de Voz y Datos en Edificios

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso de Mantenimiento de Redes de Voz y Datos en Edificios

duración total: 180 horas

horas teleformación: 90 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Curso de Mantenimiento de Redes de Voz y Datos en Edificios le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que en el ámbito de la electricidad y electrónica, es necesario conocer los diferentes campos del desarrollo de proyectos de infraestructuras de telecomunicación y de redes de voz y datos en el entorno de edificios, dentro del área profesional de instalaciones de telecomunicación. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para los sistemas y equipos para las redes de voz y datos en edificios y el mantenimiento en las redes de voz y datos en edificios.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Analizar los sistemas utilizados en los proyectos de las redes de voz y datos en el entorno de los edificios.
- Interpretar la reglamentación en vigor sobre las redes de transmisión y recepción de voz y datos en los edificios.
- Organizar el aprovisionamiento de medios y materiales para el mantenimiento de las redes de voz y datos, a partir de la documentación técnica de la instalación.
- Elaborar la documentación para el mantenimiento de distintas redes de voz y datos, a partir de documentación técnica y normativa vigente.
- Diagnosticar disfunciones o averías en los equipos e instalaciones de diferentes redes de voz y datos, localizándolas e identificándolas y determinando las causas que la producen y aplicando los procedimientos requeridos en condiciones de seguridad.
- Supervisar y reparar averías o disfunciones previamente diagnosticadas en los equipos e instalaciones de diferentes redes de voz y datos, utilizando los procedimientos, medios y herramientas en condiciones de seguridad y con la calidad requerida.
- Realizar las pruebas funcionales, de seguridad y de puesta en marcha que se deben realizar después del mantenimiento de las redes de voz y datos, a partir de la documentación técnica y siguiendo protocolos establecidos.

para qué te prepara

Este Curso de Mantenimiento de Redes de Voz y Datos en Edificios le prepara para adquirir los conocimientos necesarios para los sistemas y equipos para las redes de voz y datos en edificios y el mantenimiento en las redes de voz y datos en edificios.

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en pequeñas y medianas empresas mayoritariamente privadas, integrándose en la oficina técnica en las áreas de desarrollo de proyectos de instalaciones de telecomunicación para la recepción y distribución de señales de radio y televisión, instalaciones de telefonía e infraestructuras de redes de voz y datos en el entorno de edificios, bien por cuenta propia o ajena, estando regulada la actividad por la Normativa de las Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos



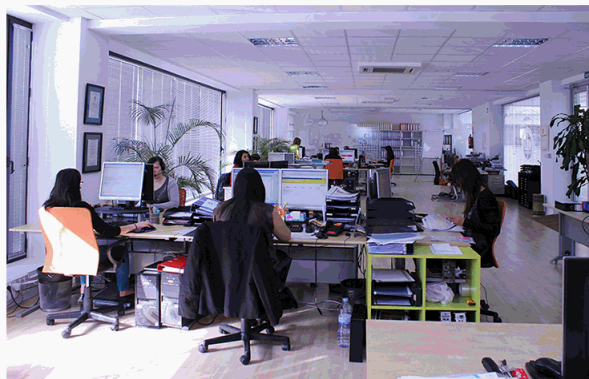
profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. SISTEMAS Y EQUIPOS PARA LAS REDES DE VOZ Y DATOS EN EDIFICIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REDES DE VOZ Y DATOS.

- 1.El cableado estructurado:
 - 1.- Características del cableado estructurado.
 - 2.- Ventajas de las redes estructuradas.
 - 3.- Unidades básicas de medida (Velocidad, frecuencia, entre otras).
- 2.Sistemas de cableado estructurado:
 - 1.- Categoría/Clase.
 - 2.- Enlaces.
 - 3.- Señales analógicas, digitales.
 - 4.- Sistemas de codificación.
- 3.Tipos de servicios (voz, datos, imagen).
- 4.Tipos de redes:
 - 1.- LAN, WAN.
 - 2.- Inalámbricas (LMDS, WIFI y WIMAX).
 - 3.- VPN.
 - 4.- VSAT.
 - 5.- ATM.
 - 6.- RTB y RDSI.
 - 7.- IP.
- 5.Transmisión de señales:
 - 1.- Transmisión de datos sobre redes LAN.
 - 2.- Transmisión de voz en formato analógico, digital e ip.
 - 3.- Transmisión de imágenes y video en formato digital e ip.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN LAS REDES DE VOZ Y DATOS.

- 1.Normativa que afecta a las instalaciones de redes de voz y datos.
- 2.Funciones de la normativa:
 - 1.- ANSI/EIA/TIA 568 Origen de las normas.
 - 2.- 568A Cableado estructurado en locales comerciales.
 - 3.- 569 Estándar de los conductos y pasos.
 - 4.- 606 Métodos de administración.
 - 5.- TSB-67 Regulación de especificaciones de equipos, medidas, pruebas y certificaciones.
- 3.Elementos principales de un cableado estructurado:
 - 1.- Cableado horizontal.
 - 2.- Cableado del backbone.
 - 3.- Cuarto de comunicaciones.
 - 4.- Cuarto de equipo.
 - 5.- Cuarto de entrada de servicios.
 - 6.- Sistema de puesta a tierra y puentado.
- 4.Topología de sistemas de cableado estructurado:
 - 1.- Estrella, bus y anillo.
 - 2.- Topologías mixtas.
 - 3.- Simbología.
 - 4.- Ubicación de los elementos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DE UNA RED DE VOZ Y DATOS.

- 1.Medios de transmisión:

- 1.- Guiados (par trenzado, fibra óptica, cable coaxial).
 - 2.- No guiados (microondas terrestre y satélite, entre otros).
 - 3.- Cable coaxial.
 - 4.- Parámetros de los medios de transmisión.
2. Dispositivos de interconexión de redes:
- 1.- Repetidores (repeteadors).
 - 2.- Concentradores (hubs).
 - 3.- Puentes (bridges).
 - 4.- Conmutadores (switches).
 - 5.- Encaminadores (routers).
 - 6.- Pasarelas (gateways).
3. Elementos de anclaje y canalización:
- 1.- Armarios de distribución (de planta, de edificio, de campus).
 - 2.- Conductos de canalización (falsos techos y suelos, canaletas, entre otros).
 - 3.- Rosetas y conectores.

UNIDAD FORMATIVA 2. MANTENIMIENTO EN LAS REDES DE VOZ Y DATOS EN EDIFICIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE VOZ Y DATOS.

1. Gestión del mantenimiento asistido por ordenador (GMAO).
2. Gestión del almacén:
 - 1.- Almacén y material de mantenimiento, organización.
 - 2.- Suministros.
 - 3.- Especificaciones técnicas de repuestos.
3. Homologación de proveedores.
4. Gestión de garantías, repuestos y stocks.
5. Gestión de documentación:
 - 1.- Documentación técnica.
 - 2.- Documentación de usuario.
 - 3.- Documentación de calidad.
 - 4.- Documentación de prevención riesgos laborales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO EN LAS REDES DE VOZ Y DATOS

1. Principios y generalidades.
2. Composición del programa de mantenimiento.
3. Análisis de las redes de voz y datos para su inclusión en programa de mantenimiento preventivo.
4. Planificación del mantenimiento preventivo.
5. La subcontratación del mantenimiento.
6. Estudio de costes:
 - 1.- Mantenimiento integral.
 - 2.- Mantenimiento correctivo.
 - 3.- Mantenimiento preventivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE REDES DE VOZ Y DATOS.

1. Elaboración de las fases de trabajo en un plan de mantenimiento.
2. Herramientas, equipos e instrumentos de medida y medios técnicos auxiliares.
3. Documentación para el mantenimiento.
 - 1.- Inventario. Identificación de equipos.
 - 2.- Planos, esquemas y croquis.
 - 3.- Manual de instrucciones.
 - 4.- Aplicaciones informáticas.
 - 5.- Certificación de la instalación.
 - 6.- Otros documentos.
4. Análisis de los parámetros a medir y controlar para la detección de averías

5. Estrategias de diagnóstico y localización de averías:
 - 1.- Tipología y diagnóstico.
 - 2.- Localización del elemento causante de la avería.
6. Especificación de las medidas a adoptar para la corrección de averías.
7. Identificación y descripción de averías críticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE INTERVENCIÓN.

1. Técnicas de planificación y organización del mantenimiento correctivo.
2. Plan de intervención específico.
3. Sustitución del elemento.
4. Criterios y puntos de revisión.
5. Normas de seguridad personal y de los equipos.
6. Herramientas, equipos e instrumentos de medida y medios técnicos auxiliares.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANUAL DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO.

1. Especificaciones técnicas de los elementos en las redes de voz y datos.
2. Condiciones de puesta en servicio de las instalaciones:
 - 1.- Protocolo de pruebas.
 - 2.- Normativa de aplicación.
 - 3.- Documentación de los fabricantes.
3. Puntos de inspección para el mantenimiento y parámetros a controlar.
4. Elaboración de fichas y registros.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DEL INFORME DE REPARACIÓN.

1. Descripción del proceso y medios utilizados.
2. Esquemas y planos.
3. Explicación Funcional
4. Cálculos y medidas.
5. Contrato de mantenimiento y garantía:
 - 1.- Parámetros de funcionamiento de las instalaciones.
 - 2.- Ajuste y puesta a punto.
6. Organización del presupuesto.
7. Tipos de presupuestos.
8. Búsqueda de dispositivos y tarifas de los distintos fabricantes.
9. Estimación de tiempos de reparación.