



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Especialista en Mantenimiento y Trabajo Profesional
con Máquinas de Coser***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Mantenimiento y Trabajo Profesional con Máquinas de Coser

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Con el presente curso de Especialista en Mantenimiento y Trabajo Profesional con Máquinas de Coser recibirá una formación especializada en la materia. En el mundo del patronaje y de la confecciones importante conocer las máquinas empleadas para la elaboración de tejidos y diseños. Las máquinas de coser son las empleadas para elaborar la ropa de la manera más rápida y cómoda, pudiendo así realizar trabajos de gran calidad gracias a las diferentes técnicas disponibles en función del tipo de tejido. Con el presente curso adquirirá los conocimientos necesarios para poder conocer y trabajar con máquinas de coser para la confección de prendas.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer la máquina de coser
- Conocer el enhebrado, canillaje y tensiones de la máquina de coser.
- Aprender a coser mediante el uso de plantillas.
- Aprender las técnicas de cosido para los distintos tipos de tejidos.

para qué te prepara

El presente curso de Especialista en Mantenimiento y Trabajo Profesional con Máquinas de Coser le proporcionará los conocimientos necesarios para poder conocer y trabajar con máquinas de coser para la confección de prendas.

salidas laborales

Costurero / Empleado en empresas de costura y elaboración textil / Diseño de moda

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Mantenimiento y Trabajo Profesional con Máquinas de Coser'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE MODA

1. Dibujo de moda. Dibujo de figurín
 - 1.- Las líneas de construcción de la figura humana
 - 2.- Los cánones de proporción humana
 - 3.- Análisis geométrico de la figura
 - 4.- El equilibrio y movimiento
 - 5.- La perspectiva y el escorzo
 - 6.- La cabeza
 - 7.- Anatomía artística
 - 8.- Dibujo artístico
 - 9.- Tejidos y colores
 - 10.- Diseño de moda por ordenador
2. Marketing en la moda
 - 1.- El mercado de la moda y su entorno
 - 2.- La segmentación, el posicionamiento e investigación de mercados en la moda
 - 3.- El consumidor del producto moda
 - 4.- El producto de moda y marca
 - 5.- Los precios
 - 6.- Comunicación y promoción en la moda
 - 7.- La distribución
 - 8.- Marketing estratégico en la moda. La planificación estratégica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN Y DISEÑO DE COLECCIONES

1. Introducción al proceso de creación
2. Fase de ideación
3. Fase de creación técnica
4. Patronaje
 - 1.- Creación, diseño y patronaje
 - 2.- Industrialización de los modelos
 - 3.- El patrón base
 - 4.- Prototipos
5. Corte y confección
 - 1.- Corte
 - 2.- Puntadas
 - 3.- Confección de diferentes prendas de vestir
 - 4.- Planchado y acabado
6. Presentación y difusión de la colección

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO DE COMPLEMENTOS

1. Conocimiento de los complementos y su importancia en la moda
2. Complementos femeninos y masculinos
 - 1.- Complementos masculinos
 - 2.- Complementos femeninos
3. Diseño de calzado
 - 1.- Calzado masculino
 - 2.- Calzado femenino
4. Diseño de bolsos
5. Diseño de sombreros
6. Diseño de pequeños accesorios

7. Diseño de joyería y bisutería

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREPARACIÓN DE LAS MÁQUINAS, ÚTILES Y ACCESORIOS PARA EL CORTE DE MATERIALES Y ENSAMBLAJE EN CONFECCIÓN

1. Tipos de corte aplicados a los materiales de confección

- 1.- Convencional o manual: por cuchilla circular y vertical, a la cinta y por presión con troquel
- 2.- Corte por control numérico: por cuchilla vertical, por rayo láser, por chorros de agua y de gas

2. Corte convencional: características y aplicaciones

- 1.- Características funcionales y de uso
- 2.- Parámetros de corte

3. Mesas, instrumentos y accesorios convencionales de corte

4. Herramientas y accesorios para el corte. Tipos y aplicaciones

- 1.- Mesas y carros de extendido
- 2.- Mesas y equipos de corte
- 3.- Mesas y herramientas de etiquetado

5. Mantenimiento preventivo

- 1.- Lubricación y limpieza
- 2.- Montaje y desmontaje de accesorios
- 3.- Ajuste de la maquinaria en función del material

6. Herramientas y accesorios para el pegado. Tipos y aplicaciones

7. Mantenimiento preventivo

- 1.- Lubricación y limpieza
- 2.- Montaje y desmontaje de accesorios
- 3.- Ajuste de la maquinaria en función del material

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PREPARACIÓN DE LAS MÁQUINAS, ÚTILES Y ACCESORIOS PARA ACABADOS EN CONFECCIÓN

1. Maquinaria de plancha y acabados. Características funcionales y de uso

- 1.- Planchas manuales y automáticas
- 2.- Mesas de planchado con o sin aspiración
- 3.- Prensas y accesorios para: forrar botones, colocar remaches, broches o botones a presión
- 4.- Cepillos de diferentes materiales. Vaporizador
- 5.- Máquinas de embolsado y plegado

2. Accesorios de planchado: placa de teflón para planchas, hormas, almohadillas de distintas formas, plancha de caí otras. Regulación, ajuste y mantenimiento

3. Mantenimiento preventivo

- 1.- Lubricación y limpieza
- 2.- Montaje y desmontaje de accesorios
- 3.- Ajuste de la maquinaria en función del material

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTAL EN LA PREPARACIÓN DE MÁQUINAS DE CORTE, ENSAMBLADO Y ACABADO

1. Normativa de prevención aplicable

2. Identificación de riesgos y medidas de prevención de riesgos profesionales en la preparación de máquinas de corte ensamblado y acabado

3. Equipos de protección individual

4. Dispositivos de máquinas para la seguridad activa

5. Normativa medioambiental aplicable

6. Medidas de prevención medioambiental

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA MÁQUINA DE COSER

1. Máquinas de coser. Características funcionales y de uso

- 1.- Clasificación de las máquinas de coser según su tipo de trabajo
- 2.- Clasificación de las máquinas de coser según su tipo de puntada

2. Órganos, elementos y accesorios de las máquinas de coser

- 1.- Canillas
- 2.- Agujas
- 3.- Pies prensatelas
- 4.- Pedal y cable de conexión

3. Funcionamiento básico, ajuste y mantenimiento

- 1.- Ajuste y puesta en marcha de la máquina de coser
- 2.- Mantenimiento de la máquina de coser

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ENHEBRADO, CANILLAJE Y TENSIONES DE LA MÁQUINA DE COSER

1. Enhebrado de la máquina de coser

- 1.- Clasificación de las agujas
- 2.- Proceso de enhebrado y canillaje

2. Tensiones de la máquina de coser

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COSIDO MEDIANTE PLANTILLAS

1. Patronaje, escalado y estudio de marcas de la confección textil

2. Patrones base del cuerpo y la manga

3. Patrón base de falda, blusa y vestido

4. Patrón base del pantalón

UNIDAD DIDÁCTICA 10. COSIDO EN DISTINTOS TIPOS DE TEJIDO

1. Aspectos generales de las telas

- 1.- El ancho de las telas
- 2.- La caída de las telas
- 3.- Derecho contra derecho
- 4.- Aprender a cortar terciopelo

2. Tipos de puntadas

- 1.- Coser a mano
- 2.- Ensanches
- 3.- Hilván
- 4.- Pespunte
- 5.- Sobrehilado
- 6.- Punto de lado
- 7.- Punto escondido
- 8.- Punto escapulario
- 9.- Rizo o frunce
- 10.- Punto de ojal

UNIDAD DIDÁCTICA 11. COSTURAS: TIPOS

1. Tipos y clasificación de costuras

- 1.- Grupo SS. Costuras sobrepuestas
- 2.- Grupo LS. Costuras sobrecargadas
- 3.- Grupo BS. Costuras de ribetea
- 4.- Grupo FS. Costuras planas
- 5.- Grupo OS. Costuras de adorno
- 6.- Grupo EF. Costuras de canto

2. Operaciones de ensamblaje

- 1.- Sobrehilado de orillos
- 2.- Unión de piezas mediante costura normal
- 3.- Unión de piezas mediante costura doble o francesa
- 4.- Plisado y fruncido
- 5.- Confección de dobladillos
- 6.- Cierres, presillas, ojete y ojales

UNIDAD DIDÁCTICA 12. HERRAMIENTAS

1. Los útiles de costura
 - 1.- Tipos de útiles
2. Utilización de los diferentes útiles de la costura

UNIDAD DIDÁCTICA 13. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

1. Técnicas y procedimientos de acabado de distintos materiales
 - 1.- Operaciones de acabado intermedio
 - 2.- Operaciones de acabado final
2. Verificación de la calidad de los productos. Corrección de anomalías
3. Preparación de productos para su entrega
4. Criterios y condiciones de seguridad en el proceso de acabado de artículos textiles