



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso de Formación Continuada en Medicina del Trabajo

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso de Formación Continuada en Medicina del Trabajo

duración total: 250 horas

horas teleformación: 125 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La medicina del trabajo es una disciplina de suma importancia en nuestra sociedad actual, ya que su actividad está dirigida al estudio de los medios preventivos necesarios para conseguir un alto grado de bienestar físico, psíquico y social de los trabajadores. Así, con el presente curso de formación continuada en medicina del trabajo se pretende aportar los conocimientos necesarios para garantizar de manera efectiva la seguridad y salud de los trabajadores en el ámbito laboral, todo ello dirigido a Médicos Colegiados con la Especialidad de Medicina del Trabajo.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Introducir los aspectos generales de la medicina del trabajo y determinar el ámbito en el que actúa esta disciplina.
- Conocer los riesgos laborales y su prevención según la normativa correspondiente.
- Determinar la importancia de garantizar la salud en el trabajo y aprender a implementar programas para conseguir este objetivo.
- Describir el papel del perito judicial en la medicina del trabajo y la importancia del peritaje en accidentes laborales.
- Aportar las nociones básicas de primeros auxilios en el trabajo.

para qué te prepara

Es muy importante garantizar la salud en el lugar de trabajo y prevenir los posibles riesgos a los que puedan estar expuestos los trabajadores. La realización de este curso de formación continuada le prepara para adquirir una formación y/o actualización en el área de medicina del trabajo y medicina laboral.

salidas laborales

Medicina

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General


MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Medicina del Trabajo'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MEDICINA DEL TRABAJO

1. Definiciones
 - 1.- Conceptos básicos de medicina y trabajo
2. Salud
 - 1.- Salud en el entorno laboral
 - 2.- Servicios de emergencias y urgencias
 - 3.- Rehabilitación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ERGONOMÍA

1. Definiciones de ergonomía
 - 1.- Objetivos y principios básicos de la ergonomía
2. Ciencias relacionadas con la ergonomía
 - 1.- La ergonomía y las disciplinas preventivas
3. La Ergonomía aplicada a la medicina del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONSECUENCIAS Y DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO

1. Condiciones de trabajo
2. Carga y ambiente del trabajo
 - 1.- Carga física
 - 2.- Carga mental
 - 3.- Ambiente de trabajo
3. Accidente de trabajo
4. Enfermedad profesional
5. Otras patologías derivadas del trabajo y repercusiones
6. Tipo de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RIESGOS LABORALES

1. Riesgos profesionales
2. Factores de riesgo y técnicas de prevención
3. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
 - 1.- La ley de prevención de riesgos laborales
 - 2.- El Reglamento de los servicios de prevención
 - 3.- Alcance y fundamentos jurídicos
 - 4.- Directivas sobre seguridad y salud en el trabajo
 - 5.- Organismos nacionales y de carácter autonómico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SALUD EN LOS LUGARES DE TRABAJO

1. Concepto histórico-social de la salud
2. Importancia de la salud en el trabajo
 - 1.- Objetivos de la PSLT
 - 2.- Beneficios de la PSLT
3. Implementación de un programa de promoción de la salud en un centro de trabajo
 - 1.- Detención de necesidades
 - 2.- Elaboración del programa
 - 3.- Ejecución del plan
 - 4.- Evaluación del plan
 - 5.- Mejora continua de los programas de promoción de la salud

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HÁBITOS Y COMPORTAMIENTOS PARA UNA VIDA SALUDABLE

1. Factores determinantes de la salud
2. Hábitos y comportamientos para una vida saludable
 - 1.- Actividad física
 - 2.- Alimentación
 - 3.- Consumo de tabaco, alcohol y otras drogas

- 4.- Salud mental
- 5.- Horas de sueño
- 6.- Relaciones personales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MOBBING O ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO

- 1. Antecedentes y definición de mobbing
- 2. Clasificación de los tipos de violencia en el trabajo
- 3. Causas de las conductas violentas y agresivas
 - 1.- Condiciones de trabajo ligado al acoso moral
 - 2.- Desarrollo del problema
 - 3.- Factores agravantes del proceso
 - 4.- La empresa como campo de concentración
 - 5.- Reacción de las organizaciones ante el acoso
- 4. Las partes implicadas
 - 1.- El agresor
 - 2.- La víctima
 - 3.- El entorno
- 5. Estrategias de intervención
 - 1.- Atención emocional y mental
 - 2.- Apoyo legal y de la administración
 - 3.- Estrategias de afrontamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PERITO JUDICIAL

- 1. Peritación y tasación
 - 1.- Peritaje
 - 2.- La tasación pericial
- 2. Principales ámbitos de actuación
 - 1.- Civil
 - 2.- Penal
 - 3.- Laboral
- 3. Momento en que se solicita la prueba pericial
- 4. Perito en medicina del trabajo
 - 1.- Vigilancia de la salud

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PERITAJE EN ACCIDENTES LABORALES

- 1. Elaboración del dictamen judicial
 - 1.- Características generales
 - 2.- Estructura básica
- 2. Valoración de la prueba judicial
 - 1.- Valoración de la prueba por el mismo órgano que lleva a cabo su práctica
 - 2.- Valoración de la prueba por un tribunal distinto del que practica la operación de reconocimiento
 - 3.- Valoración racional de la prueba
- 3. Peritación médico-legal
 - 1.- Medicina legal o forense
 - 2.- La peritación y el informe
 - 3.- Daño corporal
 - 4.- Secuelas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRIMEROS AUXILIOS EN EL TRABAJO

- 1. Definiciones de accidente, urgencia y emergencia
- 2. Definición de primeros auxilios
- 3. Objetivos y límites de los primeros auxilios
- 4. Aspectos ético-legales en el primer interviniente
 - 1.- Perfil, competencias y actitudes
 - 2.- Ética profesional y código deontológico
 - 3.- Marco legal y responsabilidad: normas civiles, normas penales

5.Actuación del primer interviniente

- 1.- Riesgos en la intervención
- 2.- Seguridad y protección durante la intervención
- 3.- Prevención de contagios y enfermedades

6.Anatomía y fisiología básicas para Primeros Auxilios

- 1.- Conceptos básicos de anatomía y fisiología
- 2.- Sistemas: respiratorio, cardiocirculatorio, neurológico, digestivo, genito-urinario, endocrino, tegumentario, osteo-muscular
- 3.- Signos y síntomas
- 4.- Terminología básica médico-sanitaria