



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Mentoring Ejecutivo

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Mentoring Ejecutivo

duración total: 150 horas

horas teleformación: 75 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El Curso Online en Mentoring Ejecutivo aporta los conocimientos requeridos para desenvolvete de manera profesional en el entorno del desarrollo de las capacidades de las personas en ámbitos ejecutivos o empresariales. El mercado laboral demanda cada vez más perfiles con capacidades y habilidades personales enfocados al desarrollo del trabajo grupal y a poder obtener la mayor eficacia y eficiencia de sus grupos de trabajo para la consecución de los objetivos globales de la organización, es por ello que el mentoring se posiciona como una herramienta fundamental para el éxito ya que a través del mismo podremos acompañar y desarrollar el talento y enfocarlo en un mejor aprovechamiento de las habilidades de cada persona de la organización.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer cómo ayudar a las personas a alcanzar sus objetivos tanto profesionales como personales a través del acompañamiento de sus actividades.
- Aprender sobre las formas más eficaces de motivación y liderazgo para el desarrollo y crecimiento de las personas.
- Adquirir los conocimientos necesarios para el diseño y la planificación de un programa de mentoring.
- Aprender cómo desarrollar las capacidades de las personas a través del mentoring y apoyado en técnicas de coaching.

para qué te prepara

Este Curso Online en Mentoring Ejecutivo te prepara para desenvolverte de manera profesional en el mundo del mentoring en el ámbito empresarial y ejecutivo, te especializarás en la dirección de personas y en la ayuda y guía en la consecución los objetivos de estos a través del conocimiento de técnicas de mentoring.

salidas laborales

El Curso Online en Mentoring Ejecutivo está dirigido a estudiantes y profesionales del ámbito empresarial relacionados con el coaching y la psicología y con la dirección y gestión de personas o grupos de trabajo. También está enfocado para aquellas personas que quieran ampliar sus conocimientos o enfocarlos al desarrollo personal en ámbitos ejecutivos, la motivación y el liderazgo.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Introducción al Mentoring Ejecutivo'
- Manual teórico 'Mentoring y Coaching Ejecutivo'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL MENTORING EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. QUÉ ES EL MENTORING

1. Antecedentes del mentoring y término
2. Definiciones de mentoring
3. Orientación del mentoring
4. Bases del mentoring
5. Mentoring vs coaching
6. Por qué usar mentoring

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASES DE MENTORING.

1. Mentoring situacional
2. Mentoring informal
3. Mentoring formal
4. Mentoring interno y mentoring externo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COACHING Y MENTORING.

1. ¿Qué es el mentoring?
2. Semejanzas y diferencias entre coaching y mentoring
3. Principios y leyes del mentoring
4. Herramientas y técnicas del mentoring

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO

1. Adaptación y aprendizaje: Los Programas de entrenamiento
2. Las principales técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE MENTORING.

1. Detección y análisis de necesidades
2. Estructura del programa de mentoring
3. Espacio físico para la aplicación del proceso
4. Comunicación y expansión del programa
5. Gestión íntegra del mentoring

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL

1. La importancia de los equipos en las organizaciones actuales.
2. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos.
3. Composición de equipos, recursos y tareas.
4. Los procesos en los equipos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1. Programa de entrenamiento
2. Técnicas de desarrollo en equipo

MÓDULO 2. MENTORING Y COACHING EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL COACHING EN LAS EMPRESAS ACTUALES

1. Relaciones entre empresa, coach y coachee
2. El papel del coaching en la empresa moderna
3. Las características de la organización
4. Los tipos de organización y su funcionamiento
5. Niveles jerárquicos y áreas funcionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MODELO HUMANISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

1. Teorías del cambio organizacional
2. La resistencia al cambio en la organización
3. El papel del coach en el cambio organizacional
4. La cultura de coaching en la empresa
5. Cualidades de las personas positivas en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL COACHING EJECUTIVO

- 1.Introducción al coaching ejecutivo
- 2.Coach interno vs Coach externo
- 3.Acuerdo y compromisos de las partes
- 4.El proceso de coaching ejecutivo en tres pasos
- 5.Tendencias en Coaching ejecutivo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DESARROLLO COMPETENCIAL

- 1.Definición y características de las competencias profesionales
- 2.Desarrollo de competencias
- 3.Las cualidades más demandadas en el ámbito laboral
- 4.El papel del directivo coach en el desarrollo de competencias
- 5.La gestión por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA GESTIÓN DEL TALENTO EN LA EMPRESA

- 1.Gestión del talento en la organización actual
- 2.Indicadores del talento
- 3.Las dimensiones del talento
- 4.Atracción y retención del talento