



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Introducción a la Metodología Didáctica

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Introducción a la Metodología Didáctica

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Formación introductoria en la formación de personal docente para el desarrollo de distintas acciones formativas como planes oficiales de formación continua para trabajadores, formación profesional ocupacional... y todas sus modalidades.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Dotar al alumno de los métodos y técnicas pedagógicas que le permitan programar, impartir y evaluar acciones formativas en todas sus modalidades: Formación presencial, semipresencial, a distancia, on-line, etc.

Prepararse como docente para la impartición de Acciones Formativas Oficiales (Formación Permanente del Profesorado, Cursos baremables en oposiciones y bolsas de trabajo de sanidad, educación, fpo, forcem, etc.).

para qué te prepara

Este curso sobre la Didáctica le prepara y capacita pedagógicamente para la impartición de cursos de Formación Oficial No Reglada a nivel nacional, tanto en la Formación Profesional Ocupacional como en Formación Continua para trabajadores (FORCEM), Escuelas Taller, Casas de Oficios, etc.

salidas laborales

Educacion-Formacion

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Introducción a la Metodología Didáctica'



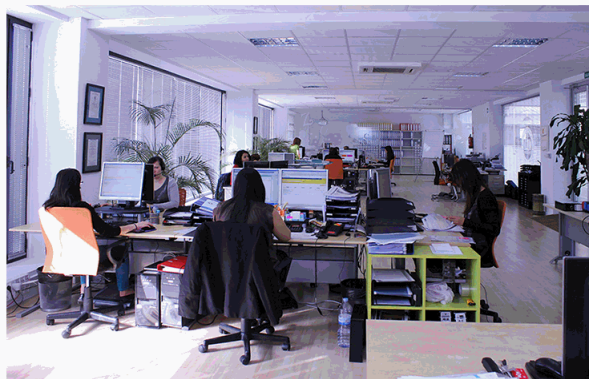
profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PLAN DE FORMACIÓN

- 1.Las organizaciones: Características, tipos, estructura
- 2.Modalidades de formación
- 3.Niveles de intervención en la planificación de la formación
- 4.Elementos que intervienen en el diseño de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

- 1.¿Qué es y para qué sirve la programación didáctica?
- 2.El proceso de enseñanza/aprendizaje en la formación de adultos
- 3.La relación formación/trabajo
- 4.El diagnóstico inicial: El análisis del grupo de aprendizaje
- 5.Elementos del programa de formación
- 6.La programación de una sesión formativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA

- 1.La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza/aprendizaje
- 2.Los activadores del aprendizaje: Atención, memoria y motivación
- 3.Las estrategias metodológicas
- 4.Selección, y empleo de medios y recursos didácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRATEGIAS DEL APRENDIZAJE AUTÓNOMO

- 1.El aprendizaje autónomo
- 2.El/la formador/a-tutor/a
- 3.Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- 4.Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN

- 1.El mercado laboral y su evolución
- 2.Cambios en la organización del trabajo
- 3.El impacto de las nuevas tecnologías en los procesos productivos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

- 1.Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje
- 2.Instrumentos y técnicas de evaluación: según los objetivos y tipos de aprendizaje
- 3.Características técnicas de la evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

- 1.La evaluación
- 2.Evaluación del contexto
- 3.Metodología de la evaluación del diseño de la formación
- 4.Evaluación de procesos formativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGUIMIENTO FORMATIVO

- 1.Características y finalidad
- 2.Intervenciones pedagógicas
- 3.Estrategias de mejora y refuerzo
- 4.Agentes de seguimiento formativo
- 5.Instrumentos para el seguimiento
- 6.Evaluación del seguimiento formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

- 1.Evolución y tendencia de la formación en el mercado laboral
- 2.Las nuevas competencias profesionales de los/as formadores/as
- 3.La formación profesional en el contexto europeo: programas y redes transnacionales
- 4.Instituciones implicadas en la formación: niveles de actuación y de compete.

