



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Postgrado en Metodología de las Habilidades
Sociales en Educación + Titulación Universitaria***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios
empresariales

Postgrado en Metodología de las Habilidades Sociales en Educación + Titulación Universitaria

duración total: 425 horas

horas teleformación: 212 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Las habilidades sociales forman parte de la persona que vive en sociedad. Sin embargo, no siempre se tiene un manejo adecuado de las situaciones cotidianas y para ello es preciso el entrenamiento en habilidades sociales desde pequeños. Por este motivo, este Postgrado en Metodología de las Habilidades Sociales en Educación aporta información sobre el desarrollo y promoción de las habilidades sociales en el aula, ya que el ámbito educativo debe ser partícipe de este desarrollo en sociedad. Además, también aporta información sobre las funciones de orientación y tutoría, ya que son un pilar fundamental para una educación de calidad y sobre el liderazgo en la enseñanza.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Explicar la metodología que se puede utilizar para el desarrollo y promoción de las habilidades sociales en el aula.
- Desarrollar los criterios y estrategias básicas para entrenar en diferentes habilidades sociales, tales como comunicación verbal y no verbal, asertividad, autoestima, autocontrol, resiliencia, empatía y escucha activa, inteligencia emocional, cooperación y negociación y resolución de conflictos.
- Orientar el desarrollo y promoción de las habilidades sociales al ámbito educativo, concretamente a la convivencia escolar dentro del aula.
- Describir y contextualizar diferentes conceptos relacionados con la Tutoría y la Orientación Escolar.
- Analizar los diferentes modelos organizativos y funcionales de la Orientación Educativa.
- Identificar tanto a los Departamentos de Orientación, así como a los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica.
- Analizar los instrumentos y diferentes técnicas de acción tutorial.
- Adquirir conocimientos acerca de la organización de la Educación Especial, así como de la Orientación Psicopedagógica Individualizada al Alumnado y de la Orientación Vocacional-Profesional.
- Organizar el Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT).
- Conocer la relación entre liderazgo y aprendizaje.
- Describir la comunicación en el entorno de trabajo.
- Conocer la metodología a llevar a cabo en la resolución de problemas y toma de decisiones para conseguir el éxito educativo.

para qué te prepara

Este Postgrado en Metodología de las Habilidades Sociales en Educación te prepara para entrenar habilidades sociales en el ámbito educativo, así como para adquirir los conocimientos relacionados con la Tutoría y Orientación Escolar y los conocimientos relacionados con el trabajo en equipo, las relaciones grupales y la gestión de conflictos.

salidas laborales

Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Organización Escolar, Orientación, Psicopedagogía, Psicología, Pedagogía, Educación Social.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Tutoría y Orientación Escolar'
- Manual teórico 'Desarrollo y promoción de las habilidades sociales en el aula'
- Manual teórico 'Liderazgo Escolar para el Éxito Educativo del Alumnado'



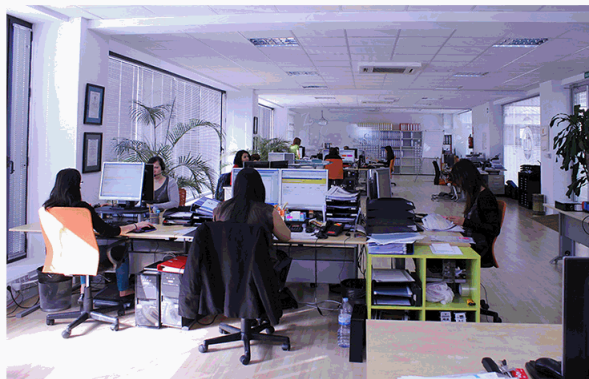
profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. HABILIDADES SOCIALES EN EL AULA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS HABILIDADES SOCIALES

1. Habilidades sociales y de comunicación
 - 1.- ¿Cuáles son las habilidades sociales y de comunicación?
2. Cómo se desarrollan las habilidades sociales
3. Habilidades sociales en el aula

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE ENSEÑANZA DE HABILIDADES SOCIALES

1. Enseñanza en habilidades sociales
 - 1.- Educación primaria: marco de socialización por excelencia
 - 2.- Adquisición de habilidades sociales
2. Entrenamiento en HHSS
 - 1.- Modelado
 - 2.- Instrucción verbal y práctica dirigida
 - 3.- Feedback o retroalimentación
 - 4.- Otras técnicas utilizadas
3. Entrenamiento en HHSS en niños con discapacidad
 - 1.- Pictogramas
 - 2.- Guiones sociales
4. Programas de entrenamiento y enseñanza de habilidades sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN VERBAL

1. Fundamentos de la comunicación
 - 1.- Principales elementos de comunicación
2. Comunicación verbal
 - 1.- Saber iniciar, mantener y finalizar una conversación
3. Importancia de la comunicación verbal en el aula

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. La comunicación no verbal
 - 1.- Definición
2. Lenguaje corporal/kinésico
 - 1.- Lenguaje emocional. Reconocimiento de expresiones
3. Lenguaje proxémico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ASERTIVIDAD

1. La asertividad
2. Estilos de comportamiento
 - 1.- Estilo asertivo
 - 2.- Estilo pasivo
 - 3.- Estilo agresivo
3. Entrenamiento en asertividad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUTOESTIMA

1. Autoestima
 - 1.- Formación de la autoestima
2. Desarrollo emocional en la infancia: la autoestima
 - 1.- Desarrollo de la autoestima
3. Técnicas para mejorar la autoestima
 - 1.- Fomento de autoestima en niños
 - 2.- Juegos para aumentar la autoestima infantil

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AUTOCONTROL

- 1.Autocontrol emocional
- 2.Control de emociones negativas: estrés, ansiedad, frustración e impulsividad
 - 1.- Estrés
 - 2.- La ansiedad
 - 3.- Frustración
 - 4.- Conducta impulsiva: trastorno por déficit de atención con hiperactividad
- 3.Técnicas para el control de emociones negativas
 - 1.- Ansiedad y estrés
 - 2.- Tolerancia a la frustración
 - 3.- Control impulsividad
 - 4.- Juegos para desarrollar autocontrol

UNIDAD DIDÁCTICA 8. RESILIENCIA

- 1.Resiliencia: aprendiendo a superar los problemas
 - 1.- Problemas en el desarrollo emocional en la infancia
- 2.Desarrollo de la resiliencia
 - 1.- Trabajar la resiliencia en niños
- 3.Estrategias cognitivo conductuales para fomentar la resiliencia
 - 1.- Estrategias racionales: reestructuración cognitiva
 - 2.- Estrategias para afrontar el estrés
 - 3.- Estrategias para la solución de problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EMPATÍA Y ESCUCHA ACTIVA

- 1.Importancia del desarrollo de habilidades comunicativas
- 2.Empatía
 - 1.- Fases de la empatía
 - 2.- Efectos de la empatía
 - 3.- Dificultades de la empatía
- 3.Escucha activa

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INTELIGENCIA EMOCIONAL

- 1.Conociendo las emociones
 - 1.- Clasificación de las emociones
- 2.La inteligencia emocional
 - 1.- ¿Qué no es inteligencia emocional?
 - 2.- Teorías y modelos de la IE
 - 3.- Habilidades de la IE
 - 4.- Aptitudes de la EI
- 3.La enseñanza de la inteligencia emocional
 - 1.- Importancia de la enseñanza de la inteligencia emocional
 - 2.- Las emociones en el proceso de enseñanza-aprendizaje
 - 3.- Enseñar a conocer las emociones
- 4.Desarrollo de las competencias emocionales en el ámbito escolar
 - 1.- Estilos educativos del profesorado
- 5.Socialización, adaptación social e inteligencia emocional
- 6.Técnicas para potenciar la Inteligencia Emocional
 - 1.- Pensamientos positivos
 - 2.- Imaginación/visualización
 - 3.- Reestructuración cognitiva
 - 4.- Resolución de problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN

- 1.La resolución de conflictos y el proceso de negociación

- 1.- El proceso del conflicto
- 2.- Gestión de conflictos
- 2. Técnicas de resolución de conflictos: la negociación y la mediación
 - 1.- Negociación
 - 2.- Mediación

PARTE 2. TUTORÍA Y ORIENTACIÓN

MÓDULO 1. TUTORÍA Y ORIENTACIÓN ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

- 1. Introducción a la Orientación Escolar y Tutoría
- 2. Orientación Escolar
 - 1.- Conceptualización de Orientación Escolar
 - 2.- Visión histórica
 - 3.- Orientación e intervención psicopedagógica
- 3. La tutoría
 - 1.- Conceptualización de Tutoría
 - 2.- Características generales de la Tutoría
- 4. Relación entre Orientación y Tutoría
- 5. Objetivos de la Orientación Educativa y de la Acción Tutorial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELO ORGANIZATIVO Y FUNCIONAL DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

- 1. Modelos de Orientación e intervención
- 2. Modelos de intervención psicopedagógica y funciones
- 3. Principios generales de intervención orientadora
 - 1.- Principio de prevención
 - 2.- Principio de desarrollo
 - 3.- Principio de intervención social
- 4. Funciones de la Orientación Educativa
- 5. Sentido educativo de la Orientación: educar para los valores y preparar para la vida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA

- 1. Estructura del sistema de Orientación
- 2. Apoyo especializado: el Departamento de Orientación
- 3. Apoyo especializado: el EOE
- 4. La intervención desde el Departamento de Orientación
- 5. La intervención desde el EOE
- 6. El orientador y su práctica profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORIENTACIÓN COMO RESPONSABILIDAD Y ACTIVIDAD BÁSICA EN EDUCACIÓN

- 1. Orientación como actividad educativa
 - 1.- Justificación de la Orientación como actividad educativa
 - 2.- Calidad de la Educación desde una perspectiva orientadora
- 2. Responsabilidad en Orientación de las personas implicadas en la Educación
- 3. Niveles de orientación en el sistema educativo
- 4. Orientación en la Educación Infantil
- 5. Orientación en la Educación Primaria
- 6. Orientación en la Educación Secundaria
- 7. Orientación en la Enseñanza Superior
- 8. Coordinación de la Orientación en Educación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FUNCIÓN ASESORA DE LOS ORIENTADORES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

- 1. Definición de la función asesora de la Orientación

2. Concepto de asesoramiento
3. Características de la función asesora de la Orientación
4. Estrategias de asesoramiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TUTORÍA COMO ELEMENTO FUNDAMENTAL EN LA FUNCIÓN DOCENTE

1. Conceptualización del tutor
2. Importancia de la Acción Tutorial en la función docente
3. Funciones, roles y competencias de los tutores
4. Acción Tutorial en Educación Infantil y Primaria
5. Acción Tutorial en Educación Secundaria
6. Acción Tutorial en la Enseñanza Superior
7. Acción Tutorial con las familias
8. Actitudes que favorecen o dificultan la Acción Tutorial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LÍNEAS DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTADORA

1. Enseñar a pensar
 - 1.- Dificultades de aprendizaje
 - 2.- Papel de los profesores
 - 3.- Papel del tutor
 - 4.- Técnicas de estudio
2. Enseñar a ser persona
 - 1.- Identidad personal
 - 2.- Papel de los profesores
 - 3.- Papel del tutor
3. Enseñar a convivir
 - 1.- Desarrollo social en la adolescencia
 - 2.- Papel de los profesores
 - 3.- Papel del tutor
4. Enseñar a comportarse
 - 1.- Enseñar a adaptarse
 - 2.- Papel de los profesores
 - 3.- Papel del tutor
5. Enseñar a decidirse
 - 1.- Modelos de toma de decisiones
 - 2.- Madurez vocacional y elección profesional
 - 3.- Asesoramiento vocacional
 - 4.- Papel de los profesores
 - 5.- Papel del tutor

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE ACCIÓN TUTORIAL

1. Archivo y registro del alumnado
 - 1.- Archivo individual
 - 2.- Archivo grupal
2. Reuniones con alumnos/as y familias
3. Observación
 - 1.- Cualidades del observador
 - 2.- Tipos de observaciones
 - 3.- Campo de observación
 - 4.- Técnicas de acción tutorial en las que interviene la observación
4. Cuestionarios
5. Entrevista
 - 1.- Elementos de la entrevista
 - 2.- Partes de la entrevista

- 3.- Registro de la entrevista
- 4.- Tipos de entrevista
- 6. Otras técnicas tutoriales
 - 1.- Técnicas en las que interviene todo el grupo
 - 2.- Técnicas de grupo con intervención de expertos
 - 3.- Sociometría

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ORGANIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL

- 1. Centros de Educación Especial
 - 1.- Condiciones de escolarización en los centros de Educación Especial
 - 2.- Características de los centros de Educación Especial
- 2. Detección y Dictamen de escolarización
 - 1.- Respuesta educativa a la diversidad del alumnado desde la inclusividad educativa
 - 2.- Proceso de detección de las necesidades específicas del alumnado: evaluación psicopedagógica
 - 3.- Dictamen de escolarización
- 3. Equipos Específicos de Orientación
- 4. Organización de la respuesta específica: aulas y centros
 - 1.- Aula específica en un centro ordinario
 - 2.- Aulas y centros específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA INDIVIDUALIZADA AL ALUMNADO

- 1. Modelos de asesoramiento individualizado
 - 1.- Modelo Counseling o Consejo
 - 2.- Modelo Consulta
- 2. Técnicas generales de Orientación y Asesoramiento Individualizado
- 3. Coordinación con la tutoría
- 4. Factores que condicionan la Orientación y el Asesoramiento Individualizado

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORIENTACIÓN VOCACIONAL-PROFESIONAL

- 1. Conceptualización de la Orientación Profesional
- 2. El proceso de toma de decisiones
- 3. Teorías de la elección profesional y ocupacional
- 4. Madurez vocacional
 - 1.- Características e indicadores de madurez
 - 2.- Etapas del desarrollo vocacional
 - 3.- Variables relacionadas con la madurez vocacional

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT)

- 1. Objetivos generales del centro en relación con la orientación y la acción tutorial
- 2. Programas a desarrollar para el logro de los objetivos establecidos
- 3. Líneas generales de las actividades de acogida y tránsito entre etapas educativas
- 4. Medidas de acogida e integración para el alumnado con necesidades educativas especiales
- 5. Coordinación
- 6. Procedimientos y estrategias para facilitar la comunicación, la colaboración y la coordinación con las familias
- 7. Procedimientos para recoger y organizar los datos académicos y personales del alumnado
- 8. Organización y utilización de los recursos personales y materiales
- 9. Colaboración y coordinación con servicios y agentes externos
- 10. Procedimientos y técnicas para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas

PARTE 3. LIDERAZGO ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIAGNÓSTICO DE PROBLEMAS EN EL AULA

- 1. Disrupciones en el aula
- 2. Manifestaciones de los trastornos de conducta
- 3. Detección de problemas de conducta

4. Intervención terapéutica en el aula

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE LIDERAZGO

1. Conceptualización del liderazgo

2. Estilos de liderazgo

3. Las competencias del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIÓN ENTRE LIDERAZGO Y APRENDIZAJE

1. Liderazgo escolar

2. Dimensiones del liderazgo escolar

3. Efectos del liderazgo en el aprendizaje de los alumnos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL LIDERAZGO

1. ¿Qué es la inteligencia emocional?

2. Dimensiones de la inteligencia emocional

3. Las nueve inteligencias de Howard Gardner

4. Inteligencia emocional y educación

5. El rol de la inteligencia emocional en el liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA COMUNICACIÓN EN EL ENTORNO EDUCATIVO

1. La comunicación educativa

2. El planteamiento teórico de la comunicación educativa en el aula

3. Comunicación para el liderazgo educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA MOTIVACIÓN EN EL ENTORNO EDUCATIVO

1. ¿Qué es la motivación?

2. Componentes básicos de la motivación académica

1.- El componente valor

2.- El componente motivacional de expectativa

3.- El componente afectivo y emocional de la motivación

4.- Otros determinantes de la motivación académica

3. Tipos de motivación

1.- Motivación extrínseca

2.- Motivación Intrínseca

3.- Motivación de logro

4. Motivo, interés, necesidad e incentivo

1.- Motivación inicial y desarrollo

5. Motivos dominantes

6. Técnicas de motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL TRABAJO EN EQUIPO

1. Importancia del trabajo en equipo

2. Competencias a desarrollar

3. El papel del profesor

1.- Visión colectiva

2.- Conformación del equipo

3.- La organización del aula

4.- Normas para favorecer la dinámica del equipo

5.- Roles, compromisos y responsabilidades

6.- Evaluación del trabajo del equipo

4. Estrategias de aprendizaje

5. Ventajas del aprendizaje cooperativo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS RELACIONES GRUPALES

1. ¿Qué es un grupo?, influencia sobre sus miembros

1.- La influencia del grupo sobre sus miembros

2. Formación y desarrollo de los grupos

3.La cohesión grupal

- 1.- La cohesión como atracción
- 2.- Cohesión y categorización
- 3.- La toma de decisiones en grupo

4.Las relaciones intergrupales

- 1.- Teoría realista del conflicto grupal
- 2.- Teoría de la identidad social (TIS)
- 3.- Modelo de los cinco estadios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE CONFLICTOS

- 1.Conceptualización del conflicto
- 2.Orígenes y causas de los conflictos
- 3.Tipos de conflictos
- 4.Elementos del conflicto
- 5.Importancia del conflicto
- 6.La conflictología
- 7.Prevenición de los conflictos
- 8.Gestión de los conflictos
 - 1.- Negociación y mediación
 - 2.- Tratamiento pedagógico de los conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. METODOLOGÍA DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES PARA CONSEGUIR EL ÉXITO EDUCATIVO

- 1.Identificación de los modelos para la transformación y resolución de conflictos
 - 1.- Metodología de la transacción
 - 2.- Metodología del arbitraje
 - 3.- El arbitraje según su naturaleza
 - 4.- El arbitraje según su forma de organización
 - 5.- Metodología de la negociación
 - 6.- Aplicación de la vía judicial (procedimiento judicial) a la resolución de conflictos
 - 7.- Análisis de la función del conflicto en la dinámica social e identificación de sus elementos.
- 2.Proceso de mediación
 - 1.- Caracterización de la acción mediadora: principios y objetivos
 - 2.- Metodologías para el desarrollo de la mediación: modelo tradicional o lineal de Harvard; Modelo de Bush y Fc modelo circular narrativo de Sara Cobb; modelo interdisciplinar de Daniel Bustelo; otros modelos aplicados a la media comunitaria.
 - 3.- Funciones y responsabilidades del mediador: estrategias de actuación
 - 4.- Tipologías de mediación: mediación “natural” y mediación profesionalizada
 - 5.- Aplicación de los modelos de comediación a la mediación comunitaria
- 3.Identificación de las etapas en el proceso de mediación
 - 1.- Desarrollo de acciones previas al proceso de mediación: generación de confianza, legitimación y reencuadre; escucha activa, parafraseo, reformulación, connotación positiva, entrevista individual, etc.
 - 2.- Desarrollo de la primera sesión
 - 3.- Identificación del conflicto y los temas a tratar
 - 4.- Desarrollo de los temas (búsqueda de alternativas)
 - 5.- Proceso de acuerdo
 - 6.- Identificación de las técnicas a utilizar en la mediación
- 4.La mediación educativa
 - 1.- El mediador educativo

