



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***MF0469\_3 Organización de la producción en hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## ***MF0469\_3 Organización de la producción en hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada***

**duración total:** 70 horas

**horas teleformación:** 47 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### ***descripción***

En el ámbito de Textil, Confección y Piel, es necesario conocer los diferentes campos de la gestión de la producción y calidad de hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada, dentro del área profesional Producción de hilos y tejidos. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para organizar, gestionar y controlar los procesos y productos de hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada, aplicando las técnicas y procedimientos necesarios para alcanzar los objetivos de producción con la calidad requerida, en los plazos establecidos, y en las condiciones de seguridad y respeto medioambiental.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Determinar la organización básica de las empresas del sector de hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada, identificando su estructura organizativa y funcional, así los principales factores que las delimitan.
- Determinar los procesos productivos que intervienen en el desarrollo de los productos de hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada, así como su fabricación, indicando las fases, recursos necesarios y requerimientos de producción.
- Programar la producción a partir de la información de los procesos implicados en un producto de hilatura, tela no tejida y tejeduría de calada, consiguiendo que se pueda fabricar, optimizando los recursos y consiguiendo la calidad y la seguridad establecidas.
- Gestionar la documentación de producción y el control de un equipo de trabajo.
- Analizar los derechos y obligaciones derivados de las relaciones laborales según el marco legal de trabajo.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0469\_3 Organización de la producción en hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas, tanto por cuenta ajena como de forma autónoma, dedicada a la producción de fibras, hilos y tejidos.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'MF0469\_3 Organización de la producción en hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN HILATURA, TELAS NO TEJIDAS Y TEJEDURÍA DE CALADA****UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESAS DEL SECTOR HILATURA, TELAS NO TEJIDAS Y TEJEDURÍA DE CALADA.**

1. Estructura organizativa y funcional.
2. Tipos de empresas del sector de la hilatura.
3. Características y funciones de la empresa.
4. Funciones de mando.
5. Plan general de la empresa.
6. Estructura y organigrama de la empresa.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE FABRICACIÓN EN HILATURA, TELAS NO TEJIDAS Y TEJEDURÍA DE CALADA.**

1. Procesos de fabricación: clasificación y tipología.
2. Productos: sectores de aplicación de los hilados, telas no tejidas y tejeduría de calada.
3. Operaciones unitarias en los procesos de hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada, secuenciación de las mismas.
4. Requerimientos del proceso: Implantación, mantenimiento, control y productividad.
5. Diagramas de procesos productivos.
6. Sistemática y metodología de trabajo en los sectores de hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada.
7. Esquema de los procesos productivos de hilatura, telas no tejidas y tejidos de calada.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMÁTICA Y METODOLOGÍA DE TRABAJO.**

1. Introducción al estudio de métodos y tiempos.
2. Mejora de métodos.
3. Metodología para la determinación de tiempos de proceso.
4. Sistema de tiempos predeterminados.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DEL TEJIDO DE PUNTO.**

1. Planificación y programación de la producción los sectores de hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada.
2. Conceptos de planificación y programación. Aplicaciones.
3. Programación por pedido y control del "stock".
4. Determinación de capacidades y cargas de trabajo.
5. Plazos de ejecución.
6. Lanzamiento de órdenes de fabricación y control de las mismas.
7. Aprovisionamiento y "stock".
8. Planificación, programación y control de la producción externa a la empresa.
9. Sistemas informáticos de programación.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. COSTES INDUSTRIALES DE LA PRODUCCIÓN.**

1. Desglose de los componentes de un producto textil.
2. Valoración de las actividades productivas.
3. Costes industriales de la producción los sectores de hilatura, telas no tejidas y tejeduría de calada.
4. Tipos y componentes del coste.
5. Coste previsto y coste real. Determinación de desviaciones.
6. Análisis técnico y económico de las desviaciones.

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

1. Documentación del proceso.
2. Organización de flujos de información.
3. Técnicas de comunicación.
4. Redacción de informes.
5. Sistemas de tratamiento y archivo de la información.
6. Interpretación de una hoja de procesos de fabricación mecánica.

7. Estructuración de un proyecto.
8. Gestión y control del funcionamiento de las unidades de producción.
9. Clasificación y archivo de documentación.
10. Análisis de la documentación utilizada en la programación y control de la producción.
11. Sistemas de planificación y control de la producción integrados, asistidos por ordenador.

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. RELACIONES LABORABLES.**

1. Teoría de las relaciones laborables.
2. Derecho del trabajo.
3. Derecho mercantil.
4. Derecho sindical.
5. Derecho de la seguridad social.
6. Técnicas de negociación y resolución de conflictos.