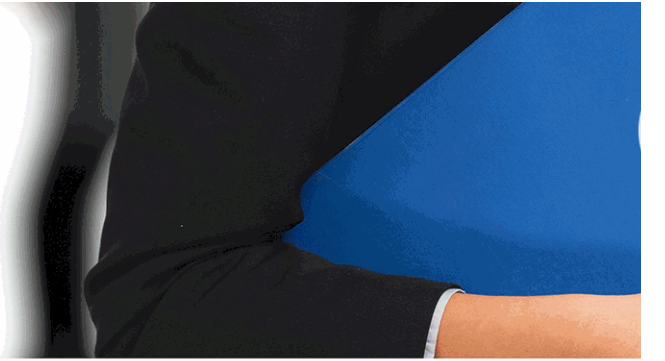
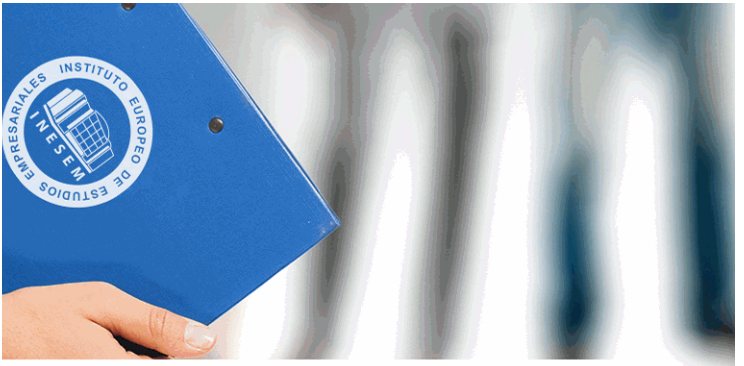


I N

BU

MF0702_3 Organiz

Rodaje/Grabación y del P



NESEM

SINESS SCHOOL

zación y Control del
Proceso de Postproducción

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

MF0702_3 Organi
Rodaje/Grabación y del F

duración total: 120 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito del imagen y sonido, es necesario conocer
dirección cinematográfica y de obras audiovisuales, den
audiovisual. Así, con el presente curso se pretende apo
organizar y controlar el rodaje/grabación y el proceso de

+ Información Gratis

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Aplicar las técnicas estandarizadas de realización de c
de conseguir la calidad del producto requerida.
- Afrontar los conflictos que se originen en el entorno de
las decisiones oportunas teniendo en cuenta las opinion
solución posibles.
- Utilizar eficazmente las técnicas de comunicación en s
instrucciones e información, impulsando el proceso de n
entorno de trabajo.
- Definir estilos de liderazgo en las actividades ligadas a
audiovisuales.
- Relacionar las principales teorías y técnicas del monta
característicos que las determinan y describir las técnica
relatos audiovisuales según los diversos géneros y estil
- Planificar la etapa de montaje/edición, postproducción,
audiovisuales, identificando la tecnología más adecuada
elaborando la documentación técnica apropiada.

+ Información Gratis

- Valorarlas posibilidades que brindan los efectos visual
un audiovisual.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo d
y Control del Proceso de Postproducción, certificando el
Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acredita
adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form
la obtención del correspondiente Certificado de Profesio
convocatorias que vayan publicando las distintas Comu
Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor
profesionales adquiridas por experiencia laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en los lugares y espa
localizaciones) en productoras cinematográficas, de tele
propia o ajena.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis

'UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
: TITULACIÓN

ALUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
n número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

nsente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0671 Organización y Control del R

- Manual teórico 'UF0672 Organización y Control del P

+ Información Gratis

MF0702_3 Organización y Control del Rodaj

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu información y

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

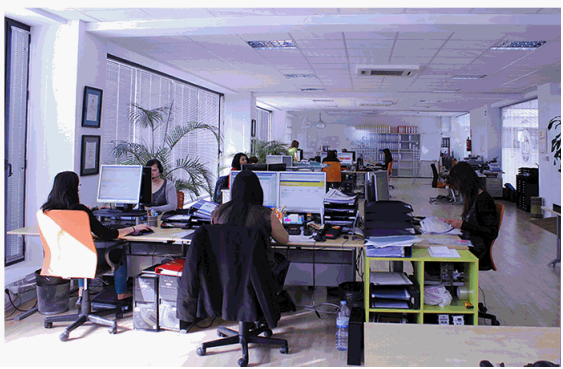
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

e/Grabación y del Proceso de Postproducción

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN Y CO
DEL PROCESO DE POSTPRODUC

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN Y CON

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TEORÍA Y TÉCNICA DE LA DI

+ Información Gratis

1.Organización y procesos mecánicos de la realizació
2.Rodaje/grabación:
    1.- Proceso de captación de imagen y sonido.
3.Puesta en escena.
4.Dirección de actores.
5.Figuración.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE RODAJE.

1.Rodaje con cámaras no convencionales.
2.Minutaje de planos.
3.«Raccord»:
    1.- De movimiento.
    2.- De luz.
    3.- De atrezzo.
    4.- De sonido.
    5.- De interpretación.
4.Identificación de claqueta.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN EN LA EMPR MOTIVACIÓN EN EL ENTORNO LABORAL.

1.Producción de documentos en los cuales se conten
2.Redes de comunicación, canales y medios.

+ Información Gratis

3.Dificultades/barreras en la comunicación.
4.Control de la información.
    1.- La información como función de dirección.
5.Diagnóstico de factores capaces de motivar.
6.Comunicación oral y escrita de instrucciones para la
7.Comunicación vertical y horizontal.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NEGOCIACIÓN DE CONFLICT DIRECCIÓN.

1.Estrategias de negociación.
2.Fases de la negociación.
3.Resolución de situaciones conflictivas originadas co
4.Proceso para la resolución de problemas.
5.Estilos de mando:
    1.- Dirección y/o liderazgo.
    2.- Estilos de dirección.
    3.- Teorías y enfoques del liderazgo.

UNIDAD FORMATIVA 2. ORGANIZACIÓN Y CON

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE LAS TÉCNIC RELATO.

1.Teoría del montaje/edición.

+ Información Gratis

1.- Concepto y expresividad del montaje en cine.
2.- Principios del montaje según Kulechov, Griffith,

2.Movimiento y ritmo audiovisual.

3.Tipologías de montaje/edición según la técnica y est
1.- Montaje «on line».
2.- Montaje «off line».
3.- Sistemas de edición no lineal.
4.- Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS INTERVINIENTE
PLANIFICACIÓN DEL RODAJE FOTOQUÍMICO.

1.Laboratorio de cine.

2.Equipos utilizados en el procesado y tratamiento de

3.Equipos y materiales a utilizar en el montaje.

4.Tipos de tratamiento y manipulación de la imagen.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SALAS DE MONTAJE, EDICIÓ

1.Prestaciones y características.

2.Tipos y configuración de las salas de montaje cinem

3.Tipos y configuración de las salas de edición analóg

4.Tipos y configuración de las salas de postproducción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE LA ETAP

+ Información Gratis

1.Modelos de plantillas utilizados en la planificación de
2.Criterios para seleccionar los medios técnicos y la c
3.Guión de montaje.
4.Elaboración del plan de sonorización y doblaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EFECTOS VISUALES.

1.Efectos visuales ópticos:
    1.- Proyección frontal.
    2.- Retroproyecciones.
    3.- Maquetas y cristales pintados.
2.Efectos visuales mecánicos:
    1.- Disparos.
    2.- Explosiones.
    3.- Efectos metereológicos (lluvia, nieve, viento…)
3.Efectos visuales digitales:
    1.- Rodajes sobre chroma.
    2.- Rodajes sobre chroma con CGI, Imagen 3D.
    3.- Integración y composición de elementos en rod
4.Análisis de efectos visuales sobre guión:
    1.- Efectos visuales visibles e invisibles.
    2.- Elementos a resolver sobre efectos visuales.

+ Información Gratis

3.- Optimización de recursos sobre efectos visuales

+ Información Gratis