



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***MF1234_2 Técnicas de Corte y Ensamblado a Mano
en Confección a Medida***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

MF1234_2 Técnicas de Corte y Ensamblado a Mano en Confección a Medida

duración total: 120 horas

horas teleformación: 60 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito del textil, confección y piel es necesario conocer los diferentes campos de la confección de vestuario a medida en textil y piel, dentro del área profesional confección en textil y piel. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para realizar el corte y ensamblado a mano en la confección a medida.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aplicar técnicas de preparación y corte de materiales en textil y piel necesarios para la confección de artículos o prendas a medida, con criterios de seguridad.
- Distinguir distintos tipos de puntadas a mano que se utilizan en la confección de artículos o prendas a medida.
- Aplicar técnicas de puntadas a mano en operaciones de ensamblaje provisional o definitivo en artículos o prendas a medida
- Aplicar técnicas de incorporación de refuerzos o elementos de relleno a las prendas mediante puntadas a mano.
- Aplicar técnicas de coser a mano adornos, accesorios de cierre o acabado y reparación de tejidos empleados en la confección a medida.
- Aplicar medidas preventivas para evitar los factores de riesgo posturales, por movimientos repetitivos o por problemas de luminosidad que pueden darse al aplicar técnicas de confección a mano.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF1234_2 Técnicas de Corte y Ensamblado a Mano en Confección a Medida, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional tanto por cuenta ajena como de forma autónoma, en medianas, pequeñas y microempresas, dedicadas a la confección de vestuario a medida.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2611 Técnicas de Corte en Confección a Medida'
- Manual teórico 'UF2612 Técnicas de Ensamblado a Mano en Confección a Medida'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. Técnicas de Corte y Ensamblado a Mano en Confección a Medida****UNIDAD FORMATIVA 1. TÉCNICAS DE CORTE EN CONFECCIÓN A MEDIDA****UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE PREPARACIÓN AL CORTE DE TEJIDOS Y PIELES EN CONFECCIÓN A MEDIDA**

- 1.Documentación utilizada en el proceso:
 - 1.- Ordenes de corte.
 - 2.- Ficha técnica de modelo.
 - 3.- Patrones.
- 2.Tratamiento de las órdenes de corte.
- 3.Tipos de patrones y su reconocimiento.
- 4.Distribución de patrones según las especificaciones técnicas del modelo y el tipo de patrón.
- 5.Criterios de disposición y preparación de los diferentes materiales para el corte.
- 6.Identificación de calidades y defectos de la piel que condicionan el corte.
- 7.Tolerancias de corte.
- 8.Rendimiento y aprovechamiento del material según la distribución de los patrones:
 - 1.- Cálculo.
 - 2.- Técnicas para mejorarlos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EXTENDIDO DE TEJIDOS Y PIELES EN CONFECCIÓN A MEDIDA.

- 1.Mesas y equipos de extendido manual.
- 2.Técnicas de extendido y posicionado del tejido, piel y otros materiales.
- 3.Características del tejido y la piel que condicionan el extendido.
- 4.Formas de extendido según tipo de tejido o piel.
- 5.Control de calidad del extendido:
 - 1.- Tipos de defectos.
 - 2.- Repercusión de los defectos en el proceso de corte y confección.
 - 3.- Corrección de defectos.
- 6.Criterios y disposición de patrones sobre el tejido o piel.
- 7.Tipos de marcado y su realización.
- 8.Útiles de marcado: jaboncillo, lápiz para piel y otros.
- 9.Útiles de medida: cinta métrica, reglas, escuadras y otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CORTE DE TEJIDOS Y PIELES EN CONFECCIÓN A MEDIDA.

- 1.Corte convencional:
 - 1.- Características.
 - 2.- Aplicaciones.
- 2.Secuencia de operaciones de corte convencional.
- 3.Comportamiento de los tejidos, pieles y otros materiales en el corte.
- 4.Parámetros que intervienen en el proceso de corte.
- 5.Máquina y útiles de corte: tijeras, tijeras eléctricas, cuchillas de peletería, prensas y troqueles, pesas, pinzas de sujeción, elementos de marcaje de marcas de posición o taladros.
- 6.Corte de distintos materiales:
 - 1.- Elección del tipo de extendido y corte en función del comportamiento y características del tejido o piel.
- 7.Control de calidad de las piezas cortadas.
- 8.Identificación de piezas cortadas y preparación para la confección.

UNIDAD FORMATIVA 2. TÉCNICAS DE ENSAMBLADO A MANO EN CONFECCIÓN A MEDIDA**UNIDAD DIDÁCTICA 1. ÚTILES Y HERRAMIENTAS DE LA COSTURA A MANO EN LA CONFECCIÓN A MEDIDA.**

- 1.Instrumentos convencionales de costura a mano:

- 1.- Características.
- 2.- Aplicaciones.
2. Uso de herramientas en las operaciones de costura a mano.
3. Útiles auxiliares: marcadores, cintas métricas, tijeras pequeñas, corta hilos, abre ojales y otros.
4. Tipos de hilos y materiales utilizados en la costura a mano:
 - 1.- Características.
 - 2.- Aplicaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE COSTURAS A MANO EN CONFECCIÓN A MEDIDA.

1. Definición de puntada y costura.
2. Puntadas realizadas a mano. Tipos y características.
3. Costuras realizadas a mano. Tipos y características:
 - 1.- Hilvanes y puntos flojos.
 - 2.- Unión provisional o definitiva.
 - 3.- Unión por picado.
 - 4.- Sujeción de elementos a las piezas principales: drapeados, abullonados, ballenas y otros.
 - 5.- Costuras especiales: presillas, ojales, ojalillos, bodeques, etc.
 - 6.- Sujeción de elementos de cierre: botones, corchetes, automáticos, cremalleras y otros.
 - 7.- Aplicación de adornos.
 - 8.- De reparación de tejidos: zurcidos.
 - 9.- De acabado: bajos, remates, repasado de costuras y otras.
4. Esquema de puntadas y costuras a mano.
5. Normas de calidad en el cosido a mano en la confección a medida.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE CONFECCIÓN A MANO.

1. Fases del cosido a mano.
2. Comportamiento de los diferentes tipos de tejidos o materiales en la costura a mano.
3. Preparación de las piezas y fornituras para el cosido a mano.
4. Adecuación del tipo de hilo, de la puntada y su tamaño, a la unión a realizar y al tipo de tejido o material.
5. Verificación del ensamblado y acabado de la prenda o artículo.
 - 1.- Detección de defectos y anomalías.
 - 2.- Desmontado y rectificado a mano.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE LA ERGONOMÍA EN PROCESOS DE CONFECCIÓN A MANO.

1. Organización del área de trabajo:
 - 1.- Orden y limpieza
2. Riesgos y medidas preventivas:
 - 1.- Molestias del cuerpo humano por posición incorrecta o movimiento.
 - 2.- Problemas posturales.
 - 3.- Prevención de lesiones relacionadas con la posición.
 - 4.- Soluciones a problemas ergonómicos.
 - 5.- Ajuste de la silla y otros elementos.
 - 6.- Ajuste de la luminosidad