



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Monitor de Actividades Extraescolares y Refuerzo Educativo

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Monitor de Actividades Extraescolares y Refuerzo Educativo

duración total: 300 horas

horas teleformación: 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El curso de Monitor de Actividades Extraescolares y Refuerzo Educativo ofrece unos conocimientos especializados para todas aquellas personas interesadas en el trabajo de dinamización de talleres y actividades de ocio y tiempo libre con el propósito de proporcionar a niños y jóvenes no solo un tiempo de diversión y disfrute, sino una educación en su tiempo de ocio que complementa a la que reciben desde las instituciones formales así como los conocimientos y técnicas básicas que permitan aumentar las expectativas académicas de los mismos.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

para qué te prepara

El curso de Monitor de actividades extraescolares y refuerzo educativo te prepara para poder obtener las habilidades necesarias para enseñar a los escolares de una forma dinámica en las actividades de ocio y tiempo libre.

salidas laborales

Centros educativos, Monitor de Actividades Extraescolares, Profesor de Refuerzo Educativo.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Monitor de Actividades Extraescolares'
- Manual teórico 'Intervención en el Fracaso Escolar'

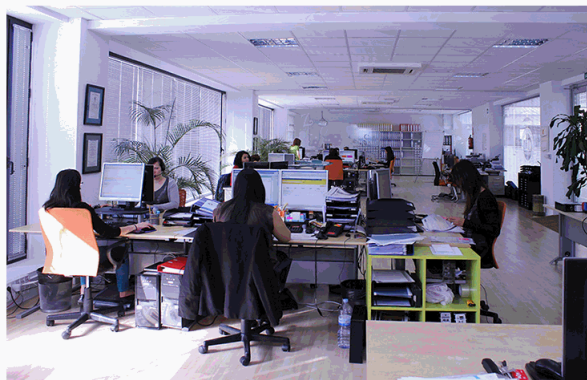


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PEDAGOGÍA SOCIAL, DEL OCIO Y TIEMPO LIBRE

- 1.Necesidades y demandas sociales en el Ocio y Tiempo Libre
- 2.Pedagogía Social
- 3.Pedagogía del Ocio
- 4.La Educación como Proceso Integral
- 5.La planificación de los procesos de Educación No-Formal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREA EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- 1.Educación en el Tiempo Libre
- 2.Funciones, características y perfil del Monitor de Ocio y Tiempo Libre
- 3.Psicología Evolutiva
- 4.Introducción a las dinámicas de grupos y sociogramas
- 5.El Monitor de Actividades Extraescolares

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DINÁMICAS DE GRUPOS

- 1.Concepto de grupo
- 2.Clasificación de los grupos
- 3.Estructura del grupo
- 4.Funciones de los grupos
- 5.Etapas de formación de los grupos
- 6.La cohesión en el grupo
- 7.Principios de funcionamiento del grupo
- 8.Liderazgo en el grupo
- 9.La motivación en los grupos
- 10.La comunicación en los grupos
- 11.Los roles en las dinámicas de grupo
- 12.Aplicación de las dinámicas de grupo a los distintos campos de la vida social
- 13.Técnicas de dinámica de grupo
- 14.Normas generales y elección de la técnica adecuada
- 15.Clasificación de las dinámicas de grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- 1.Concepto y Actividades Extraescolares
- 2.Definición de Objetivos de las Actividades Extraescolares
- 3.Evaluación de recursos disponibles
- 4.Planificación de actividades de ocio y tiempo libre y actividades extraescolares
- 5.Evaluación
- 6.Documentación de las actividades extraescolares

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA

- 1.Propuesta de Actividades Extraescolares en Educación Primaria
- 2.Propuesta de Actividades Extraescolares en Educación Secundaria
- 3.Educación Social
- 4.Educación para la Salud
- 5.Dinamización de Actividades Deportivas
- 6.Actividades específicas de Educación Primaria
- 7.Actividades específicas de Educación Secundaria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRIMEROS AUXILIOS APLICADOS A LA RECREACIÓN

- 1.Normas generales de los primeros auxilios
- 2.Procedimiento para prestar primeros auxilios
- 3.Precauciones generales para prestar primeros auxilios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISEÑO DE UN PROYECTO DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL EN EL ÁMBITO SOCIOCULTURAL EN EL ÁMBITO DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

1. Definición del Proyecto de Animación Sociocultural en el Ámbito de las Actividades Extraescolares. La Programación Didáctica
2. Elementos de la Programación Didáctica
3. ¿Qué es y para qué sirve la Programación Didáctica?
4. El diagnóstico inicial: el análisis del grupo de aprendizaje
5. El proyecto como instrumento para la acción
6. Diseño de proyectos de Animación Sociocultural
7. La programación de una sesión de formación en el ámbito de las actividades extraescolares

MÓDULO 2. INTERVENCIÓN EN EL FRACASO ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DIAGNÓSTICO DE AULA Y LAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

1. Introducción
2. Detectar para prevenir el retraso escolar en el aula: El proceso diagnóstico
 - 1.- La observación y el análisis de los datos
 - 2.- La entrevista
 - 3.- Síntesis de los datos: El diagnóstico del aula

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIFICULTADES FRECUENTES EN LOS APRENDIZAJES BÁSICOS EN EDUCACIÓN PRIMARIA

1. Dificultades en el área de lengua: ¿Cómo abordarlas?
 - 1.- Problemas de conciencia fonológica
 - 2.- Problemas de calidad o exactitud lectora
 - 3.- Problemas de velocidad lectora
 - 4.- Problemas de comprensión lectora
 - 5.- Dificultades de expresión oral: La dislalia
 - 6.- Dificultades con la grafía
 - 7.- Dificultades de expresión escrita
 - 8.- Problemas de dislexia
2. Dificultades en el área de matemáticas. ¿Cómo abordarlas?
 - 1.- Problemas de reconocimiento numérico
 - 2.- Problemas de seriaciones de números
 - 3.- Dificultades con el cálculo escrito y el cálculo mental
 - 4.- Dificultades con la resolución de problemas. Unidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIFICULTADES FRECUENTES QUE AFECTAN A LOS APRENDIZAJES EN LA ESO

1. Dificultades en el área de Lengua: ¿Cómo abordarlas?
 - 1.- Problemas de lectura. Desmotivación lectora
2. Desmotivación en el área de matemáticas: ¿Cómo abordarlas?
 - 1.- Dificultades en los procesos de planificación y aprendizaje. Técnicas de estudio
 - 2.- La enseñanza de técnicas de estudio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE OTRAS ALTERACIONES PSICOPEDAGÓGICAS TÍPICAS EN LA ETAPA ESCOLAR

1. Alteraciones psicomotrices
2. Trastorno por déficit de atención
3. El niño hiperactivo
4. Trastornos de conducta

