



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Postgrado en Actividades Extraescolares: Ocio y Tiempo Libre + Titulación Universitaria***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## ***Postgrado en Actividades Extraescolares: Ocio y Tiempo Libre + Titulación Universitaria***

**duración total:** 365 horas

**horas teleformación:** 120 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### ***descripción***

Este Postgrado en Actividades Extraescolares: Ocio y Tiempo Libre le ofrece una formación especializada en la materia. Actualmente la utilización del tiempo libre es una cuestión importante a atender, especialmente si se trata de infancia y adolescencia, pues de ahí se crearán unos u otros hábitos de aprovechamiento de este tiempo libre en un futuro. Las actividades extraescolares son aquellas que están encaminadas a potenciar la apertura del centro escolar a su entorno y a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, a la preparación para su inserción en la sociedad o del uso del tiempo libre, de ahí su gran importancia. Este Postgrado en Actividades Extraescolares: Ocio y Tiempo Libre nos proporciona las habilidades que tenemos que adquirir en cuanto a organización, planificación y estructura para poder diseñar actividades extraescolares y llevarlas a cabo en el centro escolar.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer los conceptos de Pedagogía Social, del Ocio y Tiempo Libre.
- Saber que papel desempeña el Monitor de Tiempo Libre.
- Comprender las aptitudes y las estructuras de un grupo, a través de las dinámicas de grupo.
- Planificar y organizar las actividades extraescolares en las distintas etapas educativas.
- Elaborar un diseño de un Proyecto de animación sociocultura en el ámbito de las actividades extraescolares.
- Conocer la importancia de las actividades extraescolares en el niño/a.
- Conocer las distintas actividades extraescolares llevadas a cabo en un centro educativo.
- Elaborar un diseño de un Proyecto de animación sociocultural en el ámbito de las actividades extraescolares.
- Conocer las características que presenta el alumnado con necesidades educativas especiales, así como su intervención para la realización de actividades extraescolares.

## *para qué te prepara*

Este curso de Postgrado en Actividades Extraescolares: Ocio y Tiempo Libre nos prepara para poder comprender la complejidad de la programación de las actividades extraescolares, dando a conocer los diferentes elementos que tenemos que tener en cuenta para su organización, como son sus características, los grupos, las dinámicas de grupo, el tiempo libre, etc. Nos forma sobre las Actividades Extraescolares y como tenemos que abordarlas, teniendo en cuenta su planificación y metodología. Además, nos proporciona diferentes técnicas para poder diseñar un proyecto de animación sociocultural en el ámbito de las Actividades Extraescolares.

## *salidas laborales*

A todos aquellos profesionales del sector que quieran mejorar o actualizar su formación, y a estudiantes o desempleados que quieran adquirir una formación específica en este campo para poder incorporarse al mercado laboral ejerciendo una profesional dinámica y en continuo auge en la que no existe desempleo.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Monitor de Actividades Extraescolares'
- Manual teórico 'Monitor de Ocio y Tiempo Libre'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseam ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

# **PARTE 1. MONITOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PEDAGOGÍA SOCIAL, DEL OCIO Y TIEMPO LIBRE**

- 1.Necesidades y demandas sociales en el Ocio y Tiempo Libre
- 2.Pedagogía Social
- 3.Pedagogía del Ocio
- 4.La Educación como Proceso Integral
- 5.La planificación de los procesos de Educación No-Formal

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREA EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

- 1.Educación en el Tiempo Libre
- 2.Funciones, características y perfil del Monitor de Ocio y Tiempo Libre
- 3.Psicología Evolutiva
- 4.Introducción a las dinámicas de grupos y sociogramas
- 5.El Monitor de Actividades Extraescolares

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DINÁMICAS DE GRUPOS**

- 1.Concepto de grupo
- 2.Clasificación de los grupos
- 3.Estructura del grupo
- 4.Funciones de los grupos
- 5.Etapas de formación de los grupos
- 6.La cohesión en el grupo
- 7.Principios de funcionamiento del grupo
- 8.Liderazgo en el grupo
- 9.La motivación en los grupos
- 10.La comunicación en los grupos
- 11.Los roles en las dinámicas de grupo
- 12.Aplicación de las dinámicas de grupo a los distintos campos de la vida social
- 13.Técnicas de dinámica de grupo
- 14.Normas generales y elección de la técnica adecuada
- 15.Clasificación de las dinámicas de grupo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

- 1.Concepto y Actividades Extraescolares
- 2.Definición de Objetivos de las Actividades Extraescolares
- 3.Evaluación de recursos disponibles
- 4.Planificación de actividades de ocio y tiempo libre y actividades extraescolares
- 5.Evaluación
- 6.Documentación de las actividades extraescolares

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA**

- 1.Propuesta de Actividades Extraescolares en Educación Primaria
- 2.Propuesta de Actividades Extraescolares en Educación Secundaria
- 3.Educación Social
- 4.Educación para la Salud
- 5.Dinamización de Actividades Deportivas
- 6.Actividades específicas de Educación Primaria
- 7.Actividades específicas de Educación Secundaria

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRIMEROS AUXILIOS APLICADOS A LA RECREACIÓN**

- 1.Normas generales de los primeros auxilios



- 2.Procedimiento para prestar primeros auxilios
- 3.Precauciones generales para prestar primeros auxilios

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISEÑO DE UN PROYECTO DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL EN EL ÁMBITO SOCIOCULTURAL EN EL ÁMBITO DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

- 1.Definición del Proyecto de Animación Sociocultural en el Ámbito de las Actividades Extraescolares. La Programación Didáctica
- 2.Elementos de la Programación Didáctica
- 3.¿Qué es y para qué sirve la Programación Didáctica?
- 4.El diagnóstico inicial: el análisis del grupo de aprendizaje
- 5.El proyecto como instrumento para la acción
- 6.Diseño de proyectos de Animación Sociocultural
- 7.La programación de una sesión de formación en el ámbito de las actividades extraescolares

## **PARTE 2. OCIO Y TIEMPO LIBRE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ÁREA SOCIOCULTURAL**

- 1.Hombre, sociedad y cultura
- 2.Ocio y tiempo libre

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREA EDUCATIVA Y/O PSICOPEDAGÓGICA**

- 1.Educación en el tiempo libre
- 2.Funciones, características y perfil del monitor de ocio y tiempo libre
- 3.Psicología evolutiva
- 4.Dinámica de grupos
- 5.Condiciones básicas para la acción del grupo
- 6.Sociogramas
- 7.El animador sociocultural
- 8.Pedagogía del ocio

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁREA DE TÉCNICAS Y RECURSOS**

- 1.Dinamizador de grupos deportivos
- 2.Veladas y animación de ambientes
- 3.Grandes juegos para divertir y educar
- 4.Educación ambiental
- 5.Educación para la salud

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÁREA DE ORGANIZACIÓN**

- 1.Planificación y proyección de actividades de tiempo libre

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRIMEROS AUXILIOS APLICADOS A LA RECREACIÓN**

- 1.¿Qué son los primeros auxilios?
- 2.Principios generales para prestar primeros auxilios
- 3.Procedimientos para prestar primeros auxilios
- 4.Precauciones generales para prestar primeros auxilios