



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Online de Alemán Básico para Hostelería y Turismo. Nivel Oficial A1-A2

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Online de Alemán Básico para Hostelería y Turismo. Nivel Oficial A1-A2

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Curso Online de Alemán Básico para Hostelería y Turismo. Nivel Oficial A1-A2 ofrece una formación básica de la lengua alemana para hostelería y turismo que capacita al alumno para desenvolverse en situaciones cotidianas que puedan presentarse en el mundo del turismo o en el mundo de la hostelería, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo A1-A2.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato en el mundo de la hostelería y turismo.
- Presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce en el mundo de la hostelería y turismo.
- Relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar en el mundo de la hostelería y turismo.

para qué te prepara

Este Curso de Alemán A2 le prepara para adquirir los conocimientos necesarios para poder obtener el título oficial de consejo europeo: A2. Con la realización de este Curso de Alemán Nivel Elemental acredita el dominio de una Lengua Extranjera equivalente al Nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia de las lenguas, de acuerdo con la Recomendación nº R(98) 6 del Comité de Ministros de Estados Miembros de 17 de Octubre de 2000.

salidas laborales

Hostelería y Turismo.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

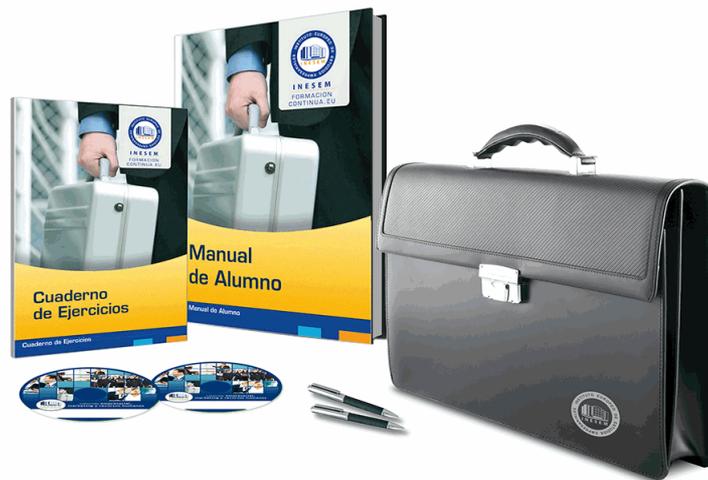
El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Alemán Básico para Hostelería y Turismo. Nivel Oficial A1-A2'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATENCIÓN AL PÚBLICO

1. Comunicación presencial
 - 1.- Presentaciones, saludos y despedidas
 - 2.- Fórmulas de cortesía
 - 3.- Pedir y dar información
2. Atención telefónica
 - 1.- Expresiones útiles
 - 2.- Ofrecer y pedir ayuda
 - 3.- Quejas y reclamaciones
3. Comunicación escrita
 - 1.- Redacción de cartas e emails
 - 2.- Disculpas y agradecimientos
4. Vocabulario
5. Repaso gramatical

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALOJAMIENTOS

1. Gestionar una reserva
 - 1.- Formalizar una reserva
 - 2.- Cambiar o anular una reserva
2. Alojamientos
 - 1.- Servicios al cliente
 - 2.- Instalaciones hoteleras
3. Documentos y comunicaciones
 - 1.- Tarifas y precios
 - 2.- Facturación y cobro
4. Vocabulario
5. Repaso gramatical

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESTAURACIÓN

1. Situaciones habituales
 - 1.- Solicitud de información, demandas y reservas
 - 2.- Comandas, indicaciones y asesoramiento
2. Servicios de restauración
 - 1.- Información sobre eventos
 - 2.- Cartas y menús
3. Trato con el cliente
 - 1.- Resolución de conflictos
 - 2.- Tratamiento de reclamaciones
4. Vocabulario
5. Repaso gramatical

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TURISMO

1. Servicios turísticos
 - 1.- Atención turística
 - 2.- Actividades y recursos
 - 3.- Dar indicaciones
2. Agencias de viajes
 - 1.- Planificar un viaje
 - 2.- Tarifas y documentación
3. Negociación con proveedores

4.Vocabulario

5.Repaso gramatical