INESEM

BUSINESS SCHOOL

Técnico Profesional en Operaciones de Almacenaje y Gestión Logística en la Empresa

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Técnico Profesional en Operaciones de Almacenaje y Gestión Logística en la Empresa

duración total: 200 horas ***horas teleformación:*** 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso online de Técnico Profesional en Operaciones de Almacenaje y Gestión Logística en la Empresa le ofrece una formación especializada en la materia. La importancia de conocer todos los ámbitos que engloba el mundo de la empresa es indispensable para su eficaz funcionamiento, que repercute directamente en la rentabilidad de un negocio. Es esencial saber de primera mano la organización y las operaciones de almacenaje dadas en una empresa. La función logística de la empresa es la que trata de satisfacer las necesidades del cliente, ofreciéndole el producto que demanda en el momento, cantidad y lugar en que éste lo demanda. en esta función existen dos actividades principales, transporte y almacenaje de productos

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer las funciones y operaciones de cada tipo de empresa.
- Organizar internamente un almacén.
- Trabajar con la recepción y la expedición de mercancías.
- Clasificar y gestionar el stock del almacén.
- Distribuir los pedidos.

para qué te prepara

El presente curso online de Técnico Profesional en Operaciones de Almacenaje y Gestión Logística en la Empresa te prepara para la gestión de transporte de productos y su posterior almacenaje. Este curso explica de una forma clara y sencilla todos los procesos y operaciones que tienen lugar desde que un producto sale de una fábrica, hasta que llega al consumidor final. Por tanto, al finalizar, el alumno sabrá no sólo cómo debe gestionarse el almacenaje de mercancías, sino que conocerá muchos otros aspectos de la gestión logística, tales como la organización de las redes de transporte y gestión de stocks.

salidas laborales

Jefe de almacén, Verificador, Preparador de pedidos, Encargado de almacén, Personal administrativo, Mozo de almacén.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Operaciones de Almacenaje y Gestión Logística en la Empresa'

profesorado y servicio de tutorías

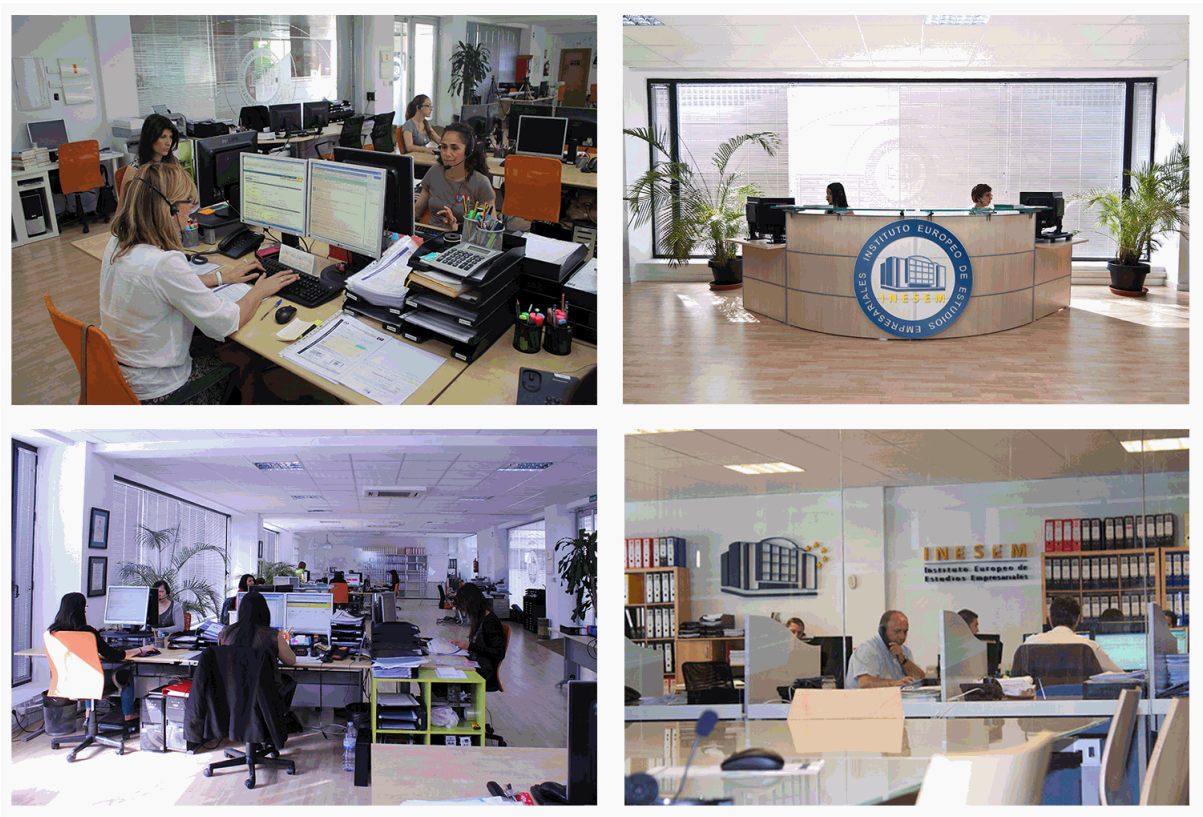
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOGÍSTICA EN LA EMPRESA

1.Introducción a la logística empresarial
2.El origen
3.Definición
4.El flujo de bienes y servicios
5.El rol de la gestión logística en el servicio al cliente
6.Logística, integración y estrategia
7.El sistema logístico
8.La empresa sin fronteras
9.¿Cómo optimizar el flujo de bienes y servicios?

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALMACÉN EN LA CADENA LOGÍSTICA

1.El almacén
2.Funciones del almacén
3.Principales zonas del almacén
4.Tipos de almacenes
5.Regímenes de almacenamiento comercial
6.Los stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO FÍSICO DEL ALMACÉN

1.La ubicación
2.Las zonas internas
3.El LAY-OUT

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1.Función de almacenaje
2.Métodos de asignación de zonas de almacenaje
3.Separación o clasificación de los paquetes
4.Almacenamiento de productos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANTENIMIENTO BÁSICO DEL ALMACÉN 119

1.Introducción
2.Productos utilizados para la limpieza y desinfección del almacén
3.Limpieza y desinfección del almacén
4.Limpieza y desinfección de equipos y maquinaria utilizados

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL APROVISIONAMIENTO. CONCEPTO Y ESTRATEGIAS

1.Logística de aprovisionamiento
2.El proceso de aprovisionamiento
3.Métodos de aprovisionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA

1.Recepción de la mercancía
2.Etiquetado e identificación propias del almacenamiento
3.Tratamiento por rotura o deficiencia de las mercancías

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PREPARACIÓN DE LAS MERCANCÍAS PARA SU SALIDA

1.Salida de mercancías
2.Salida de las mercancías
3.El muelle de carga

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLANIFICACIÓN DEL REAPROVISIONAMIENTO

1.Planificación del reaprovisionamiento
2.Modelos de gestión de inventarios
3.Nivel de servicio y stock de seguridad

+ Información Gratis

4.Tamaño optimo de pedidos
5.Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedido
6.Reaprovisionamiento periódico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. COSTES DE INVENTARIO

1.Introducción
2.Costes de almacenamiento
3.Costes de lanzamiento del pedido
4.Costes de adquisición
5.Costes de ruptura de stock

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTROL DE INVENTARIOS

1.Introducción al control de inventarios
2.Medida de los stocks
3.Clasificación de los materiales
4.Recuento de stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS

1.Gestión de inventarios
2.Reaprovisionamiento con demanda programada
3.Técnicas de DRP: Métodos de Brown y Martin
4.Aplicación de las técnicas "DPR"

+ Información Gratis