



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Especialista en Economía y Organización de Empresas para Ingeniería de Edificación + Técnico Profesional en Dirección y Gestión de PYMES (Titulación + 8 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Economía y Organización de Empresas para Ingeniería de Edificación + Técnico Profesional en Dirección y Gestión de PYMES (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

duración total: 400 horas **horas teleformación:** 200 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Detrás de cada negocio de éxito, hubo un día un emprendedor con una buena idea, que se convirtió en empresa a través de la producción y comercialización de un producto o servicio. Ante un mercado cada vez más globalizado y competitivo, es preciso conocer en profundidad todos los ángulos de la gestión empresarial. El profesional interesado en la organización empresarial debe saber valorar la función y la importancia que cada departamento tiene en el global de la empresa y saber implementar, mediante una formación teórica y práctica, un sistema de gestión de calidad. Este Curso en Economía y Organización de Empresas para Ingeniería de Edificación y en Dirección y Gestión de PYMES ofrece una formación especializada en este ámbito.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Identificar la empresa como unidad económica formada por una serie de elementos propios, que está influenciada por un entorno y que se compone de diferentes áreas funcionales.
- Conocer los diferentes tipos de empresas, sociedades y estructuras que coexisten en el mundo empresarial.
- Distinguir los tipos de organización empresarial y definir la planificación estratégica.
- Conocer los conceptos básicos de las diferentes áreas funcionales de la empresa: logística, marketing, contabilidad, Recursos Humanos.
- Desarrollar las competencias necesarias para abordar la dirección estratégica de PYME's.
- Conocer los elementos que integran un plan de empresa y la dinámica de su diseño y desarrollo..
- Ofrecer las bases para realizar los procesos administrativos de la empresa, en concreto: Nóminas y Seguros Sociales; Contabilidad y facturación; Obligaciones fiscales.
- Desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para realizar un análisis de la situación de la empresa desde un sentido crítico.
- Integrar estas tareas de gestión en la planificación empresarial y toma de decisiones, mediante una visión global y correcto uso de la información acerca de la situación de la empresa respecto a las distintas áreas en que interviene el profesional.

para qué te prepara

Este Curso en Economía y Organización de Empresas para Ingeniería de Edificación y en Dirección y Gestión de PYMES te prepara para disponer de las competencias necesarias para la gestión empresarial, comprendiendo la función logística, el proceso de marketing e implementar las estrategias y las tácticas de forma competitiva en el mercado, asimismo tener unos conocimientos en la gestión de pequeñas y medianas empresas.

salidas laborales

Administración de empresas, Ingeniería de la Edificación, Empresas de Edificación, Ingeniería, Sector empresarial.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión Laboral y de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'Gestión Contable y Prevención de Riesgos Laborales'
- Manual teórico 'La Dirección Estratégica de la Empresa. Técnicas de Gestión y Organización Empresarial,
- Manual teórico 'Administración Fiscal'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS PARA INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS.

- 1.El significado de la Economía
- 2.La Economía como ciencia
- 3.Clases o tipos de Economía
- 4.Tipos de actuaciones económicas
- 5.Las ventajas y los inconvenientes de los tipos económicos
 - 1.- Ventajas
 - 2.- Inconvenientes
- 6.El flujo circular de la renta
- 7.La escasez, el coste de oportunidad y la externalidad
 - 1.- La escasez
 - 2.- El coste de oportunidad
- 8.La frontera de posibilidades de producción

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍA DE LA DEMANDA.

- 1.Teoría de la Demanda
 - 1.- Bienes normales y Bienes Giffen
- 2.Movimientos de la curva de la demanda
- 3.Curva de demanda de mercado
- 4.Teoría de la oferta
- 5.Movimientos de la curva de oferta
- 6.Situación de equilibrio de mercado
- 7.Desequilibrios de mercado
- 8.Excedente del consumidor

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELASTICIDADES.

- 1.Concepto y factores
- 2.Elasticidad según el tipo de bien
- 3.Elasticidad-precio
- 4.Elasticidad precio cruzada o elasticidad Triffin
- 5.Elasticidad-renta
- 6.Relación entre elasticidad e ingreso total
- 7.Elasticidad de oferta

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCCIÓN Y COSTES.

- 1.Teoría general de la producción
- 2.Función de producción
- 3.Economías de/a escala
- 4.Producción óptima
- 5.Teoría de los costes
- 6.Tipos de costes
- 7.Optimización de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA EMPRESA: ASPECTOS BÁSICOS.

- 1.Introducción
- 2.Supuestos de competencia perfecta
- 3.Equilibrio a corto plazo
- 4.Mínimo de explotación y óptimo de explotación
- 5.Equilibrio a largo plazo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TIPOS DE SOCIEDADES.

1. La crisis económico-financiera desde el Escenario económico para las empresas
 - 1.- Introducción
 - 2.- Posibles escenarios de la economía española ante la crisis
 - 3.- La crisis en el Estado de las autonomías
 - 4.- Los elementos clave en la crisis económica española: el endeudamiento familiar, del sector bancario y del sector de la construcción
 - 5.- La previsible salida de crisis
2. Concepto de empresa
3. Características fundamentales de la empresa
4. Las áreas o unidades básicas de la empresa
 - 1.- La dirección en la empresa
5. Clases de empresas
 - 1.- Según grado del poder de mercado
 - 2.- Según el tamaño de la empresa
 - 3.- Según el grado de centralización
 - 4.- Según el tipo de gestión
 - 5.- Según el sector
 - 6.- Según el ámbito de actuación
 - 7.- Por su duración
 - 8.- Por el tipo de dirección
 - 9.- Por el grado de dependencia
 - 10.- Según la propiedad de capital
 - 11.- Según el estilo de la dirección
 - 12.- Según la fiscalidad
 - 13.- Según la forma jurídica
 - 14.- Clasificación estadística (por variables multicriterio)
 - 15.- Clasificación por free-float
 - 16.- Otros criterios económicos: históricos de clasificación empresarial
6. Las empresas y su localización
7. El buen gobierno de la empresa
 - 1.- El Consejo de Administración
 - 2.- Las comisiones de la empresa
 - 3.- El Código del Buen Gobierno
 - 4.- El mal gobierno de la empresa
 - 5.- Medidas para mejorar el gobierno de una empresa
 - 6.- Las retribuciones de los Consejos de Administración
 - 7.- Normas españolas para controlar a los Consejos de Administración
 - 8.- El Código de Buen Gobierno en la Unión Europea
 - 9.- Los códigos u órganos de Buen Gobierno en el resto del mundo
 - 10.- Los diez mandamientos de la empresa
8. Las empresas españolas y el Ibex-35
9. Las empresas españolas y el mercado alternativo bursátil (MAB)
10. La retribución a los accionistas. La importancia de los dividendos
11. Situaciones especiales de empresas
 - 1.- Fusiones de empresas
 - 2.- Joint-ventures de empresas
 - 3.- Quiebras y concurso de acreedores
12. Las ofertas públicas de adquisición (OPA)
 - 1.- Tipos de OPA
 - 2.- Elementos básicos de la OPA
 - 3.- Fases de una OPA

- 4.- Características de una OPA
- 5.- Elementos positivos y negativos de la OPA
- 6.- Procedimientos de defensa
- 7.- Ejemplos de OPA

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TIPOS DE SOCIEDADES.

- 1.Introducción
- 2.Sociedad Anónima. Definición y características
 - 1.- Constitución
 - 2.- Gestión y operativa en una Sociedad Anónima
 - 3.- Tipos de acciones
 - 4.- Las ampliaciones de capital
 - 5.- El dividendo y su reparto
 - 6.- La no cotización de grandes empresas en el Ibex
 - 7.- Las Sociedades Anónimas de capital variables (SICAV)
- 3.Sociedad Anónima Europea (S.E.)
 - 1.- Historia
 - 2.- Constitución
 - 3.- Órganos sociales
 - 4.- Régimen fiscal
- 4.Sociedad de Responsabilidad Limitada
 - 1.- Características generales
 - 2.- Trámites de constitución
 - 3.- Órganos básicos de la Sociedad de Responsabilidad Limitada
- 5.Sociedad Limitada Nueva Empresa
- 6.Sociedades mixtas
 - 1.- Sociedad Regular Colectiva (S.R.C.)
 - 2.- Sociedades Laborales: S.L.L. y S.A.L.
 - 3.- Sociedad de Capital Variable (Cooperativas)
 - 4.- Sociedad en Comunidad de Bienes
- 7.Sociedad en franquicia
- 8.Otros tipos de sociedades
 - 1.- Las Sociedades Deportivas (S.D.) y las Sociedades Anónimas Deportivas (S.A.D.)
 - 2.- Fundaciones
 - 3.- Asociaciones profesionales
- 9.La sociedad estatal de participación industrial (SEPI). Las sociedades de capital público
- 10.Las empresas de capital riesgo (fondos de capital riesgo)
 - 1.- Acciones de las empresas de capital de riesgo
 - 2.- Ejemplos actuales de actuación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PROFESIONAL AUTÓNOMO.

- 1.Definición y situación actual del colectivo
- 2.Características y organización
- 3.La situación previa y posterior al estatuto del trabajador autónomo
- 4.Ventajas y desventajas del régimen especial de trabajadores autónomos
- 5.Obligaciones formales de los trabajadores autónomos
- 6.Fiscalidad aplicable al trabajador autónomo
- 7.Comparativa trabajador autónomo y sociedad mercantil
- 8.Incumplimiento de obligaciones sociales en plazos y de pagos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA INVERSIÓN Y SUS MÉTODOS DE CÁLCULO.

- 1.Definición y características
- 2.Clases de inversión
- 3.Métodos de inversión: aspectos básicos
- 4.Métodos estáticos de inversión

- 1.- Método de Comparación de Costes
- 2.- Método Estático del Plazo de Recuperación
- 3.- Método del Flujo de Caja Total
- 4.- Método de la Tasa de Rendimiento
5. Métodos dinámicos de inversión
 - 1.- Método del Valor Actual Neto (VAN)
 - 2.- Método de la Tasa Interna de Rendimiento (TIR)
 - 3.- Método del Plazo de Recuperación
 - 4.- Método de la Tasa del Valor Actual
 - 5.- Método del Índice de Rendimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 10. AMORTIZACIONES, PRÉSTAMOS Y MEDIOS DE PAGO.

1. Introducción
2. Métodos de amortización sin intereses
 - 1.- Método lineal o de cuotas fijas
 - 2.- Método del tanto fijo decreciente o de cuotas decrecientes
 - 3.- Método de los números dígitos
 - 4.- Método degresivo
3. Métodos de amortización con intereses
 - 1.- Criterios
 - 2.- Método americano
 - 3.- Método o sistema de cuota constante de principal
 - 4.- Método francés o sistema de cuota constante totales
4. Clases de tipos de interés
 - 1.- Tasa nominal, efectiva y real
 - 2.- Préstamos hipotecarios
5. Introducción
6. El cheque personal
 - 1.- Endoso
 - 2.- Pago parcial de un cheque
 - 3.- Falta de Pago
7. El Cheque Bancario
8. El Pagaré
9. La Letra de Cambio
 - 1.- La letra de cambio como instrumento de pago
 - 2.- La letra como instrumento de crédito
 - 3.- La letra de cambio como instrumento financiero
 - 4.- Definición y partes que intervienen en la letra de cambio
 - 5.- Requisitos de la letra de cambio
 - 6.- Aceptación de la letra
 - 7.- El aval de la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD (I): LIBROS DE COMERCIO Y CUENTAS ANUALES.

1. Introducción
2. Los libros de comercio
 - 1.- Libro Diario
 - 2.- Libro Mayor
 - 3.- Libro de Inventarios y Cuentas Anuales
3. Las cuentas anuales
 - 1.- Cuentas de realizable
4. El ciclo contable en la empresa industrial
 - 1.- Cuenta de productos en curso de fabricación
 - 2.- Cuenta de ventas
5. El ciclo contable en la empresa constructora

- 1.- Cuentas “obra en curso” y “obra ejecutada”
- 2.- Cuentas “obra a certificar” y “obra certificada”
- 6.Cuentas de activo
 - 1.- Cuenta de activo fijo (inmovilizado)
 - 2.- Cuenta de circulante (Activo circulante)
- 7.Cuentas de pasivo
- 8.Cuentas de pérdidas y ganancias
- 9.La Cuenta de Resultados Abreviada

- 1.- Conceptos Básicos de la cuenta de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD (II): ANÁLISIS DE BALANCES Y RATIOS.

- 1.El balance de situación: conceptos fundamentales
 - 1.- El activo
 - 2.- El pasivo
 - 3.- Las provisiones o aprovisionamientos de las empresas
- 2.Fondo de maniobra
- 3.Análisis del balance. Reglas generales
- 4.Ratios de contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA EMPRESA CONSTRUCTORA.

- 1.Introducción. El sector de la construcción
- 2.Funciones de la empresa constructora
- 3.Características de la empresa constructora
 - 1.- Características generales
 - 2.- Características particulares
- 4.Organización de la empresa constructora
- 5.Las U.T.E.
 - 1.- Definición
 - 2.- Características
 - 3.- Constitución
 - 4.- Administración
 - 5.- Fiscalidad
 - 6.- Ventajas e inconvenientes
 - 7.- Tipos de UTE

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA ACTIVIDAD PROFESIONAL DEL ARQUITECTO TÉCNICO INGENIERO DE EDIFICACIÓN.

- 1.El colegio profesional
- 2.El seguro de responsabilidad civil
 - 1.- La prima
- 3.Previsión Mutua de Aparejadores y Arquitectos Técnicos

EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro Economía y Organización de Empresas para Ingeniería de Edificación. TP (4E). Autores: Sebastián Truyols Mateu, Daniel García de Frutos y David Carrión Morillo. Publicado por Delta Publicaciones

PARTE 2. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

- 1.Las PYMES como organizaciones
- 2.Liderazgo
- 3.Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

- 1.Introducción

- 2.Utilidad del Plan de Empresa
- 3.La introducción del Plan de Empresa
- 4.Descripción del negocio. Productos o servicios
- 5.Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

- 1.Plan de Marketing
- 2.Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

- 1.Infraestructura
- 2.Recursos Humanos
- 3.Plan Financiero
- 4.Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
- 5.Estructura legal. Forma jurídica

PARTE 3. GESTIÓN LABORAL Y RECURSOS HUMANO

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

- 1.Introducción
- 2.Concepto de planificación de Recursos Humanos
- 3.Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
- 4.Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
- 5.Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
- 6.El caso especial de las Pymes
- 7.Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

- 1.Formación en la empresa. Desarrollo del talento
- 2.Marketing de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

- 1.Introducción
- 2.Comunicación interna
- 3.Herramientas de comunicación
- 4.Plan de comunicación interna
- 5.La comunicación externa
- 6.Cultura empresarial o corporativa
- 7.Clima laboral
- 8.Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 2.Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2.Contratos de trabajo de duración indefinida
- 3.Contratos de trabajo temporales
- 4.Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
- 5.Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

- 1.Introducción. El Sistema de Seguridad Social

- 2.Regímenes de la Seguridad Social
- 3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
- 2.Cotización a la Seguridad Social
- 3.Retención por IRPF
- 4.Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

PARTE 4. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

- 1.Introducción a la contabilidad
- 2.La dualidad de la contabilidad
- 3.Valорación contable
- 4.Anotación contable
- 5.Los estados contables
- 6.El patrimonio de la empresa
- 7.Normativa: Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

- 1.Planteamiento caso práctico
- 2.Balance de situación inicial
- 3.Registro de las operaciones del ejercicio
- 4.Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
- 5.Balance de sumas y saldos
- 6.Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
- 7.Asiento de cierre de la contabilidad
- 8.Cuentas anuales
- 9.Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

- 1.Principios de la contabilidad
- 2.Valорación de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

- 1.Diferenciación de pagos y cobros
- 2.Diferenciación de gastos e ingresos
- 3.Cuentas del grupo 6 y 7
- 4.Cálculo del resultado contable
- 5.Contabilización de los gastos
- 6.Contabilización de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

- 1.Definición del inmovilizado
- 2.Integrantes del inmovilizado material
- 3.Integrantes del inmovilizado intangible
- 4.Contabilización del inmovilizado
- 5.Amortización y deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

- 1.Definición de operaciones de tráfico y clasificación
- 2.Contabilizar operaciones con clientes y deudores
- 3.Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
- 4.Débitos por operaciones no comerciales

MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1.Introducción
- 2.El trabajo
- 3.La salud
- 4.Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
- 5.La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES

- 1.Introducción
- 2.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- 3.Riesgos higiénicos
- 4.Riesgos ergonómicos
- 5.Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
- 6.El acoso psicológico en el trabajo
- 7.El estrés laboral

PARTE 5. ADMINISTRACIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

- 1.El Tributo
- 2.Hecho imponible
- 3.Sujeto pasivo
- 4.Determinación de la deuda tributaria
- 5.Contenido de la deuda tributaria
- 6.Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

- 1.Introducción
- 2.Elementos del impuesto
- 3.Rendimientos del trabajo
- 4.Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

- 1.Rendimientos de capital inmobiliario
- 2.Rendimientos de capital mobiliario
- 3.Ganancias y pérdidas patrimoniales
- 4.Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
- 5.Liquidación del impuesto
- 6.Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1.Naturaleza del impuesto
- 2.Hecho imponible
- 3.Operaciones no sujetas y operaciones exentas
- 4.Lugar de realización del hecho imponible
- 5.Devengo del impuesto
- 6.Sujetos pasivos
- 7.Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
- 8.Base imponible
- 9.Tipos de Gravamen
- 10.Deducción del impuesto
- 11.Gestión del Impuesto
- 12.Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Naturaleza y ámbito de aplicación

- 2.Hecho imponible
- 3.Sujeto Pasivo
- 4.Base imponible
- 5.Periodo impositivo y devengo del impuesto
- 6.Tipo impositivo
- 7.Bonificaciones y Deducciones
- 8.Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
- 9.Régimen especial de las fusiones y escisiones
- 10.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 11.Otros regímenes especiales
- 12.Gestión del impuesto