



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Especialista en Organización de la Producción y
Dirección de Operaciones***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Organización de la Producción y Dirección de Operaciones

duración total: 300 horas

horas teleformación: 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La Organización de la producción y dirección de operaciones es algo imprescindible para cumplir los objetivos de un sistema empresarial. Con el presente curso en Organización de la Producción y Dirección de Operaciones obtendrá los conocimientos necesarios para poder aumentar la productividad de la empresa.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los conceptos generales de las funciones y actividades funcionales de la empresa.
- Aprender a analizar el valor del producto.
- Conocer la gestión de la producción y modelos como el lean management.
- Conocer los conceptos de logística y aprender a gestionar una cadena de suministro.

para qué te prepara

El presente curso le preparará para conocer los conceptos generales de las funciones y actividades funcionales de la empresa, así como analizar el valor del producto. Además conocerá cómo hacer una buena gestión del producto y conocer modelos como el lean management.

salidas laborales

director, coordinador empresarial, director de recursos, jefe de producción

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA. FUNCIONES Y ACTIVIDADES FUNCIONALES. LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA

1. Empresa, áreas funcionales y producción de productos y servicios
2. Funciones de la empresa
3. Actividades funcionales de la empresa y factores condicionantes
4. Esquema general de actividades funcionales de la empresa y los flujos entre ellas. Relación de la producción con áreas comercial, económica y financiera
5. Funciones de la dirección de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PRODUCCIÓN Y LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS. PROCESOS

1. La producción y los sistemas productivos. Procesos
2. La producción. Procesos y operaciones
3. Competitividad de la producción y estrategias de los productos
4. Determinación de los tipos de productos a desarrollar en un sistema productivo eficiente 19

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PRODUCTO. ANÁLISIS DE VALOR

1. El producto. Características y ciclo de vida
2. El producto y su elección
3. Diseño y desarrollo de productos. Análisis de valor e ingeniería de producto
4. Análisis del valor
5. Sistema de valor. Ingeniería simultánea
6. La competitividad en la producción: aspectos relevantes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PRODUCCIÓN. PROCESOS. RELACIÓN ENTRE PRODUCTOS Y PROCESOS

1. La producción, su organización y gestión. Dirección de operaciones
2. Organización del sistema productivo. Aspectos esenciales
3. Procesos de producción. Características y análisis
4. Disposición de los procesos. Modelos básicos de distribución en planta
5. Introducción a la metodología de implantación de procesos de producción. El estudio del trabajo
6. Relaciones entre las decisiones que afectan al producto y a su producción: La Matriz Producto-Proceso
7. Las etapas de la planificación estratégica del producto y de la producción

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN. MODELOS. LEAN MANAGEMENT

1. La gestión de la producción y sus procesos
2. Gestión de la producción. Modelos. Antecedentes y evolución
3. Modelos de gestión de la producción: Tendencias actuales
4. El sistema de producción de Toyota y la producción lean o ajustada
5. Características actuales de los mercados, los sistemas productivos y su gestión
6. Los nuevos tipos de producción en el marco de la producción ajustada: la matriz producto-proceso completa
7. Los modelos de gestión de los sistemas productivos. Mejora de la eficiencia y competitividad en cada uno
8. El modelo de gestión tradicional en masa
9. La gestión basada en las limitaciones o cuellos de botella (TOC)
10. Los enfoques avanzados de gestión: la producción lean o ajustada. Los desperdicios o despilfarras
11. El modelo de gestión lean. Características
12. La preparación rápida de máquinas: una herramienta lean, requisito previo indispensable
13. Las «5 S»: la base para las implantaciones eficientes
14. La gestión de la producción multiproducto. Características

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCESOS EN FUJO FLEXIBLE LEAN. CÉLULAS FLEXIBLES. MAPA DEL FUJO DE VALOR

1. Tipos de disposición de procesos. Despilfarras y eficiencia
2. Diseño de procesos de producción en flujo, exentos de todo desperdicio. Diseño de líneas con puestos multitarea
3. Optimización de la eficiencia y la flexibilidad de un proceso: células flexibles en «U»

4. Asignación de actividades de un proceso en flujo a los puestos de trabajo. Tiempos de proceso y de ciclo
5. Diseño de los procesos de producción en flujo y de sus puestos de trabajo. Incorporación de la flexibilidad a los di Shojinka

6. Diseño de células flexibles para fabricación y montaje

7. Implantación de la producción multiproducto en flujo

8. Una herramienta de soporte para la implantación o mejora lean: el Mapa de Flujo de Valor o Value Stream Map (V

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROCESOS EN FUJO PULL Y GESTIÓN LEAN. SISTEMA KANBAN

1. Flujo de materiales pull en las implantaciones lean. Aprovisionamiento: supermercados y FIFO

2. El sistema kanban. Su implantación

3. Variantes de implantación del sistema de tarjetas

4. Determinación del número de tarjetas kanban necesarias

5. Características del aprovisionamiento de los procesos por medio del sistema kanban

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE PROCESOS CON IMPLANTACIÓN FUNCIONAL O POR TALLERES

1. La producción flexible por la vía de la implantación funcional

2. Distribución en planta de las máquinas y equipos con disposición funcional o por talleres

3. Principios básicos de la implantación de la producción por talleres. Determinación de las magnitudes relevantes p: optimización

4. Implantación de tipo funcional: secuencia óptima de lotes

5. Implantación completa de una planta tipo taller optimizada. Caso práctico de taller de fabricación

6. Influencia del tamaño de los lotes en la implantación de la producción por talleres

7. Implantación de la producción en una planta tipo taller con máquinas del mismo tipo

8. Gestión y optimización gráfica de la producción de varios lotes en procesos con varias máquinas. Diagrama OM

9. Programación de la producción en una implantación tipo taller

10. Anexo: Programa informático para la utilización del Diagrama OM. Instrucciones para el usuario

UNIDAD DIDÁCTICA 9. DISEÑO INTEGRAL DE PLANTAS PRODUCTIVAS. DIMENSIONADO Y LOCALIZACIÓN

1. Dimensionado de un sistema productivo. Características

2. Dimensión global óptima de las plantas de producción

3. Localización de los sistemas productivos y sus plantas

4. La localización y la influencia sobre los mercados

5. Modelos basados en el desplazamiento mínimo: modelo del centro de gravedad

6. Modelos de localización múltiple. Modelo de Asignación

7. Introducción a la distribución en planta integral

8. Planteamiento general de la metodología para el estudio de la distribución en planta

9. Evaluación de la cantidad de equipos necesarios

10. Evaluación de la superficie necesaria de los talleres: método de Guerchet

11. Distribución de los equipos y puestos en una planta productiva. Método de los eslabones

12. Obtención de las posibles soluciones. Caso práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN DE PROYECTOS. PRODUCCIÓN POR PUESTOS FIJOS. METODOLOGÍA PMBOK

1. Introducción a la gestión de proyectos

2. Planificación, programación y control de proyectos. Diagrama de Gantt

3. Programación y control de proyectos por el método del camino crítico. El método PERT

4. Programación final: diagrama de Gantt obtenido a partir del PERT

5. Introducción de los costes y variación de la duración del proyecto. CPM

6. La producción por puestos fijos y cadena de puestos fijos

7. Metodología PMBOK para el desarrollo de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN. GESTIÓN DE MATERIALES. MRP Y DRP

1. La planificación de la producción y la gestión de los materiales

2. Modelos de gestión de materiales. El sistema MRP. El plan maestro de producción PMP

- 3.La estructura del producto. Lista de materiales (BOM)
- 4.Desarrollo del MRP /
- 5.El MRP II (Manufacturing Resource Planning)
- 6.Replanteo del MRP /
- 7.Reajuste del MRP II para eliminar insuficiencias, a partir del nuevo MRP 1
- 8.La Planificación de las Necesidades de Distribución (DRP). Obtención del Plan Maestro de Producción
- 9.Previsión de la demanda. Métodos basados en las series temporales

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA GESTIÓN DEL STOCK. MODELOS. RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE MATERIALES

- 1.La gestión del stock y su ámbito de aplicación
- 2.La importancia de los materiales: Diagrama ABC
- 3.Clasificación del stock por la situación que representa
- 4.Modelos deterministas de gestión. Stock de partida
- 5.Modelos no deterministas de la gestión del stock. Stock de fluctuación
- 6.Modelo de gestión de stock de anticipación
- 7.El lote económico para el stock en proceso. Lote de proceso y de transferencia óptimos en los procesos de producción
- 8.Métodos de gestión de materiales versus métodos de gestión del stock. Comparación entre el MRP y el sistema de inventario permanente

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PRODUCCIÓN BASADA EN LA TIPOLOGÍA DE PRODUCTOS Y MATERIALES. PRODUCCIÓN AUTOMATIZADA.

- 1.Implantación de los procesos productivos atendiendo a la estructura de producto. Tipos
- 2.La producción automatizada. Tipos y características
- 3.Tipos de producción automatizada: células flexibles con tecnología de grupos y sistemas FMS
- 4.Equipamientos propios de la producción automatizada
- 5.La automatización y computerización de la ingeniería de producción
- 6.Implantación de procesos de producción automatizados en flujo discreto o continuo

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LOS SERVICIOS. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE SERVICIOS

- 1.La producción de servicios. Características diferenciales con respecto a la producción industrial
- 2.Estrategias en la implantación de la producción de servicios
- 3.Tipos de producción de servicios. Matriz producto-proceso en servicios
- 4.Clasificación de los servicios atendiendo a la orientación en la gestión
- 5.Modelos de implantación y de gestión en los servicios. Lean management en procesos de servicios
- 6.Implantación de la producción de servicios o servucción
- 7.Localización de los centros para la prestación de servicios
- 8.Integración de fabricación y servicio. La «fábrica de servicios»
- 9.Automatización de los servicios
- 10.Mejora de la eficiencia, agilidad y nivel de servicio. Optimización y automatización de los servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LOGÍSTICA. GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO (SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)

- 1.Logística y cadena de suministros. Logística integral
- 2.Flujos de materiales, productos e información en la cadena de suministros
- 3.La logística y otras áreas funcionales de la empresa. Entorno competitivo
- 4.El sistema logístico: integración de la cadena de suministro y la de información
- 5.Estrategia logística y distribución. El servicio al cliente
- 6.Punto de penetración de pedido
- 7.La cadena de suministro y la gestión en el entorno Just in Time: logística de respuesta rápida
- 8.La cadena logística para la fase de distribución de productos
- 9.Organización de los materiales. Almacenes y tipos. Sistemas de almacenaje
- 10.Operadores logísticos
- 11.Costes y eficiencia del sistema logístico
- 12.Integración directa de fabricación y logística. Sistemas KD

13. Implantación de un sistema logístico integral y su coordinación con el subsistema productivo

14. El futuro de la logística. Optimización de la cadena de suministro. ECR

UNIDAD DIDÁCTICA 16. GESTIÓN DE LA CALIDAD TOTAL. DISEÑO, GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD

1. La calidad. Calidad total

2. Evolución histórica de la calidad y su gestión

3. La calidad y su gestión. Introducción a la calidad asegurada y competitiva

4. Implantación de la calidad. Aspectos determinantes

5. Costes de la calidad y de la no calidad

6. Mejoras resultantes de la implantación del TQM. La mejora continua

7. El ciclo de Deming y el ciclo PDCA

8. Las siete herramientas básicas de la calidad

9. Las siete herramientas de gestión

10. Benchmarking

11. Reingeniería

12. Diseño, desarrollo, implantación y control de productos y procesos para la calidad competitiva

13. Diseño, desarrollo, implantación y control de productos y procesos para la calidad competitiva: Despliegue Funcional de la Calidad (QFD)

14. Diseño, desarrollo, implantación y control de productos y procesos para la calidad competitiva: Análisis Modal de Fallos y Efectos (AMFE)

15. Implantación y control de la calidad en los procesos de producción. Control Estadístico de Procesos (SPC)

16. Metodología Seis Sigma para alcanzar la excelencia en calidad

17. La calidad en los servicios. Metodología Servqual

18. Auditoría y certificación de los sistemas de calidad. Normas ISO-9000

UNIDAD DIDÁCTICA 17. GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PRODUCTIVOS. TPM

1. Introducción al mantenimiento y su gestión

2. Objetivos personales para la implantación del TPM

3. El TPM. Conceptos y características

4. Comparación entre los sistemas actuales de gestión de la producción y el mantenimiento productivo total

5. Las seis grandes pérdidas de los equipos de producción

6. Pérdidas crónicas y esporádicas

7. Eficiencia de la implantación del mantenimiento. Coeficientes

8. Implantación de un programa TPM

9. Eliminación de las pérdidas por averías. Implantación de un programa «cero-averías»

10. Reducción de las paradas breves y mejora del MTBF

11. Implantación de la mejora por pérdidas de calidad

12. Mantenimiento autónomo: la base de la implantación del TPM

13. Mantenimiento planificado. Conceptos y características

14. El mantenimiento predictivo: El mantenimiento a medida del equipo

15. El mantenimiento eficiente como integración de los distintos tipos de mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 18. GESTIÓN ECONÓMICA DE LA PRODUCCIÓN. PRODUCTIVIDAD, COSTES Y COMPETITIVIDAD

1. La actividad productiva y sus aspectos económicos

2. Determinación de la producción óptima desde el punto de vista económico

3. La productividad. Clases y leyes que la rigen

4. Los procesos de producción y la tecnología, sus cambios y la productividad

5. La mejora de la productividad y la organización de la empresa, índices de productividad

6. El coste de la producción. Tipos de coste y sus características

7. Características de los conceptos de coste de la actividad económica de la empresa

8. Puntos críticos de la actividad productiva de la empresa

9. Análisis del coste unitario. Nuevos puntos críticos

10.Determinación de los costes y márgenes. Direct Costing y Full Costing

11.Los nuevos sistemas para la determinación del coste: el coste basado en las actividades (ABC)

12.La rentabilidad de la actividad económica de producción