



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Organizaciones Saludables

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Organizaciones Saludables

duración total: 180 horas

horas teleformación: 90 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En este momento claro de transformación del mercado laboral, con el envejecimiento de la población y un entorno laboral que está en continuo cambio, las organizaciones tienen que adaptarse a dichos cambios. Este curso te aportará los conocimientos necesarios que permiten mejorar los niveles de bienestar de las personas en su puesto de trabajo, y como consecuencia de esto en las propias organizaciones y en la sociedad en la que nos encontramos. En este mundo cambiante ya no es suficiente ser una buena empresa, hay que marcar una diferencia significativa entre tu empresa y la competencia, por esto es necesario convertir la organización en una entidad donde todos quieran trabajar, donde las personas que conforman esta son las principales embajadoras de la marca empresarial.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Tomar conciencia de la gran importancia de las organizaciones, así como la adquisición de conocimientos para implementar y mantener las empresas en un sistema de gestión saludable.
- Adquirir conocimientos globales de una visión general de la salud en las organizaciones.
- Desarrollar y fomentar herramientas de liderazgo empresarial.
- Desarrollar y fomentar habilidades comunicativas para el mejor desarrollo de la temática.
- Diseñar programas específicos en hábitos saludables para las organizaciones.
- Aprender a diseñar instrumentos de evaluación e intervención que nos permitan a identificar objetivos estratégicos.

para qué te prepara

El Curso Superior en Organizaciones Saludables, te permitirá conocer de primera mano la estructura y gestión en la que se basa una empresa saludable, conocer los ejes principales que se deben trabajar para implementarla, y adquirir la herramientas y estrategias necesarias para llevar a cabo planes de mejora empresarial.

salidas laborales

El Curso Superior en Organizaciones Saludables online está dirigido a titulados en la rama de Recursos Humanos, y Administración de Empresas, así como cualquier titulado interesado en adquirir nuevos conocimientos de este ámbito. Será de gran utilidad para la gestión y el desarrollo de empresas, y profundizar en los conocimientos necesarios para llevar a cabo una organización saludable.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'El Cambio en las Organizaciones del Siglo XXI'
- Manual teórico 'Empoderamiento Empresarial Mediante el Conocimiento de las Organizaciones'
- Manual teórico 'Inteligencia Emocional en las Organizaciones Saludables'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. EL CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES DEL SIGLO XXI

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SOCIEDAD 3.0

1. Filosofía Web 3.0 y su impacto en el mundo empresarial
2. Socialización de la Web
3. Adaptación del mundo empresarial a las Nuevas tecnologías

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN

1. Innovación y talento en la organización
2. Factores clave para innovar
3. Organización innovadora y en constante evolución: Gestión de la innovación
4. Principios básicos para la innovación
5. Ejemplo práctico: La innovación según Steve Jobs
6. Ejemplo práctico: Helvex: el cambio continuo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN DEL TALENTO

1. Las TIC y la sociedad del conocimiento
2. Integración del conocimiento en la actividad
3. El talento como prioridad estratégica
4. Gestión efectiva del talento
5. Contextualizar y adaptar el talento a la organización
6. Talento: atraer, desarrollar y retener
7. Ejemplo práctico: la NASA y la gestión del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MOTIVACIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS, FORMAS DE TRABAJO COLABORATIVO, MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO

1. El trabajo colaborativo: sumar como equipo
2. Gestión eficiente del equipo humano: talento individual + talento organizacional
3. El Departamento de Recursos Humanos como motivador del equipo
4. El Departamento de Recursos Humanos como líder del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RETOS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1. Wellbeing: el bienestar en el trabajo y prevención del absentismo laboral
2. Productividad 2.0: ideas básicas
3. El empowerment o empoderamiento: fortalecer la empresa a nivel relacional y psicológico
4. La empresa en un contexto social: ética empresarial y responsabilidad social corporativa
5. La consultoría de Recursos Humanos y el clima organizacional
6. Diseño de estrategias en el Departamento de Recursos Humanos

MÓDULO 2. EMPODERAMIENTO EMPRESARIAL MEDIANTE EL CONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES. EL CAMBIO Y EL DESARROLLO DEL CONTEXTO

1. Marco Conceptual de la Psicología de las Organizaciones
2. Organización y Estructura
3. Metodología de la Psicología de las Organizaciones
4. Procesos y Dinámicas de Cambio en las Organizaciones
5. Desarrollo Organizacional
6. Los Periodos de Crisis Organizacional
7. La Organización y su Entorno

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CLIMA Y LA CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN

1. Concepto de Cultura Organizacional
2. Modelos Culturales en las Organizaciones

3. Concepto de Clima Organizacional
4. Tipos y Modelos de Clima Organizacional
5. El Clima y su Interacción con Otros Elementos de la Organización
6. Relación entre la Cultura y el Clima Organizacional
7. Indicadores del Clima y la Cultura Organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PODER, LIDERAZGO Y DIRECCIÓN EN EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES

1. Naturaleza y Significado del Poder en las Organizaciones
2. Dirección y Ejercicio del Poder en las Organizaciones
3. Concepto y Contexto de Liderazgo y Dirección
4. Teorías sobre el Liderazgo Organizacional
5. Modelos Clásicos y Actuales del Liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES

1. Concepto y Funciones de la Comunicación
2. El Papel de la Comunicación en el Contexto de las Organizaciones
3. Modelos de Comunicación Interna en las Organizaciones
4. Las Nuevas Tecnologías y las Nuevas Formas de Comunicación
5. Concepto y Modelos de Toma de Decisiones
6. La Participación en la Toma de Decisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ACTITUD Y LA MOTIVACIÓN HACIA EL TRABAJO

1. La Satisfacción Laboral
2. Modelos Teóricos y Herramientas de Evaluación de la Satisfacción Laboral
3. Concepto de Motivación Laboral
4. Teorías sobre la Motivación Laboral
5. Diseño de Estrategias de Motivación Laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA PSICOLOGÍA DE LOS GRUPOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL

1. Definición, Funciones y Desarrollo de los Grupos
2. La Función de Rol y la Comunicación en el Grupo
3. La Productividad Grupal y la Toma de Decisiones en Conjunto
4. Técnicas de Dinamización Grupal
5. Técnicas de Mejora de las Relaciones Grupales
6. Técnicas para el Estudio y Trabajo de Temas
7. Técnicas de evaluación grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONFLICTOS Y SITUACIONES NO DESEADAS

1. El Conflicto en las Organizaciones: Teoría y Definición
2. Tipos, Funciones y Disfunciones del Conflicto
3. Modelos y Fases del Conflicto

MÓDULO 3. INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LAS ORGANIZACIONES SALUDABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS Y SALUDABLES

1. Las Organizaciones Saludables
2. Los Modelos de Organizaciones Saludables
3. Las Buenas Prácticas Organizacionales
4. El Bienestar Psicológico de los Trabajadores
5. La Construcción de Resultados Positivos en las Organizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ENTORNO SALUDABLE EN EL TRABAJO

1. ¿En qué consiste un entorno de trabajo saludable?
2. ¿Para qué sirven?
3. Principales consecuencias entre entornos saludables y no saludables
4. Cómo garantizar que tu organización tenga un entorno de trabajo saludable en el siglo XXI

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MAPA CEREBRAL DE LAS EMOCIONES

- 1.La base biológica de las emociones.
- 2.Fundamentos científicos.
- 3.Las emociones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPETENCIAS EMOCIONALES

- 1.Definición de la Inteligencia Emocional versus cociente intelectual.
- 2.Las competencias emocionales.
- 3.Dimensiones del modelo de IE.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIDERAZGO EMOCIONAL

- 1.Las claves de la Inteligencia Emocional aplicadas en la empresa.
- 2.Habilidades emocionales y éxito profesional.
- 3.Los hábitos de la gente altamente efectiva.
- 4.Cualidades de los nuevos líderes y cómo desarrollarlas.
- 5.Reglas para mejorar y desarrollar nuestra IE.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA GESTIÓN POR CUALIDADES QUE NO POR COMPETENCIAS

- 1.Diferencias entre las distintas gestiones.
- 2.Implantación de la gestión por cualidades.
- 3.Selección de personal por cualidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FUNDAMENTOS DEL COACHING EJECUTIVO

- 1.¿Qué es el Coaching ejecutivo?
- 2.Elección del coach y beneficios para la empresa
- 3.Las tres partes del Coaching ejecutivo
- 4.Las tres fases del Coaching ejecutivo
- 5.Tendencias en Coaching ejecutivo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA GESTIÓN DEL TALENTO A TRAVÉS DEL COACHING EJECUTIVO

- 1.El talento en la empresa
- 2.Creación de valor a través de la gestión del talento
- 3.Capacidad, acción y compromiso
- 4.Desarrollo de profesionales con talento

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE EMPRESA SALUDABLE

- 1.Principales sistemas de gestión de las organizaciones saludables
- 2.Compromiso de la dirección
- 3.Factores que influyen en el ambiente de trabajo saludable
- 4.Indicadores de mejora en el bienestar empresarial
- 5.Programas de bienestar y salud empresarial
- 6.Seguimiento y mejora continua