INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso en Orientación y Desarrollo del Talento

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso en Orientación y Desarrollo del Talento

duración total: 200 horas ***horas teleformación:*** 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En la vida profesional el talento suele ser algo muy buscado. Un empleado con una buena formación y un buen talento puede ofrecer muy buenos resultados. Por eso es importante saber elegir al candidato perfecto para el puesto de trabajo, es algo que el personal de RRHH debe de hacer con especial cuidado. Con el presente Curso en Orientación y Desarrollo del Talento te enseñaremos como.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Saber definir un puesto de trabajo y seleccionar al empleado indicado para el mismo.
- Aprender el modelo de gestión de competencias para usarlo como modelo de dirección de personas.
- Aprender a dirigir a las personas mediante el establecimiento de objetivos.

para qué te prepara

Este Curso en Orientación y Desarrollo del Talento le proporcionará los conocimientos necesarios para desarrollar el talento dentro de las empresas y conseguir los objetivos marcados.

salidas laborales

Coach Profesional / Personal de RRHH / personas al cargo de grupos de trabajo

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección de Personas y Desarrollo del Talento'

profesorado y servicio de tutorías

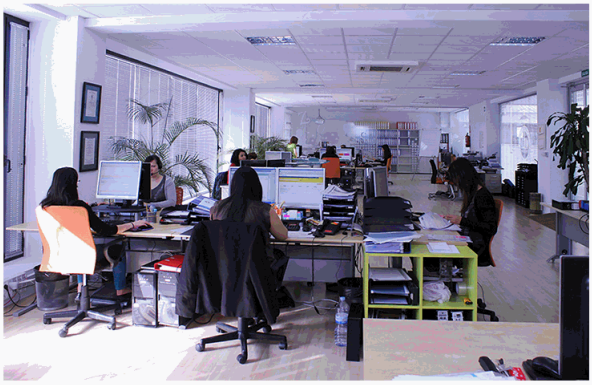
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRIGIENDO ORGANIZACIONES Y PERSONAS EN EL SIGLO XXI.

1.¿Qué son las empresas?
2.¿Qué entendemos por talento?
3.La gestión del talento.
4.El rol del director dentro de la organización y del equipo.
5.Caso: el estilo de dirección en nuevo estilo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFINIR UN PUESTO DE TRABAJO Y ELEGIR A QUIÉN LO OCUPE.

1.Distinción previa: puesto de trabajo, perfil y rol
2.Finalidad de la descripción de los puestos de trabajo
3.Conceptos base para la descripción de un puesto
4.Recomendaciones para la descripción de puestos
5.La descripción de puestos: contenido básico
6.Selección de personas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLA PERSONAS, DESARROLLA LA EMPRESA.

1.El papel del director en el desarrollo de los empleados
2.¿Por qué nos interesa que los empleados crezcan?
3.Formación
4.Evaluación del desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA GESTIÓN POR COMPETENCIAS COMO MODELO DE DIRECCIÓN DE PERSONAS.

1.Las competencias profesionales
2.Beneficios de la gestión por competencias
3.Elaborar un diccionario de competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN INTERNA EFICAZ PARA LA MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN.

1.¿Por qué debemos darle valor a la comunicación interna?
    1.- Dinámica: detectives privados en busca del caballo y del té
    2.- Caso: revisando acciones de comunicación
2.Personas por la comunicación
3.Habilidades que nos facilitan la comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIRIGIR ESTABLECIENDO OBJETIVOS Y CON LA PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO I.

1.Dirección participativa por objetivos (dppo)
2.Dirección y planificación estratégica
3.Barreras para la ejecución de la estrategia
4.Misión, visión y valores
5.Matriz dafo
6.Estrategia como una ventaja competitiva
7.El cuadro de mando integral (cmi)
8.Perspectivas del cuadro de mando integral
9.Dafo de venta por internet en nuevo estilo
10.Dafo para valorar la viabilidad de la venta on-line de productos nuevo estilo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIRIGIR ESTABLECIENDO OBJETIVOS Y CON LA PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO II.

1.Que son los indicadores
2.¿Cómo deben ser los indicadores?
3.Tipos de indicadores según los cuatro ámbitos del cuadro de mando integral
    1.- Cuadro de mando: perspectiva de resultados
    2.- Cuadro de mando: perspectiva del cliente
    3.- Cuadro de mando: perspectiva de procesos
    4.- Cuadro de mando: perspectiva de personas
    5.- Caso: distinguiendo entre objetivos, acciones e indicadores

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL CAMBIO COMO MEJORA.

+ Información Gratis

1.¿Qué se espera de un director ante un cambio?
2.El proceso de cambio
    1.- Caso práctico: cambio de rumbo en la competencia de trench
3.Fases para llevar a cabo

+ Información Gratis