



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso de Orientación para la Empleabilidad

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso de Orientación para la Empleabilidad

duración total: 180 horas

horas teleformación: 90 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Las crecientes exigencias del mercado laboral, la importancia del desempeño profesional en nuestra vida y la dificultad real a la hora de acceder y mantener un puesto de trabajo hacen que la orientación laboral cobre una especial relevancia en nuestros días. Este Curso de Orientación para la Empleabilidad ofrece una formación especializada sobre la orientación en el plan de una empresa y el desarrollo local.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los diferentes programas de empleo que existen en España.
- Gestionar el plan de una empresa.
- Conocer qué es e identificar los recursos necesarios para el desarrollo local, identificar los agentes que intervienen en él y conocer el proceso de desarrollo local.
- Aprender para qué sirve la empresa de inserción laboral y llevar a cabo la gestión de los diferentes tipos de empresas de inserción.

para qué te prepara

El Curso de Orientación para la Empleabilidad te prepara para poder ofrecer asesoramiento sobre el mercado de trabajo, empleabilidad y en el desarrollo local.

salidas laborales

Experto en Orientación para la Empleabilidad, Técnico en orientación laboral, Pedagogos o psicopedagogos.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Orientaciones para la Empleabilidad'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

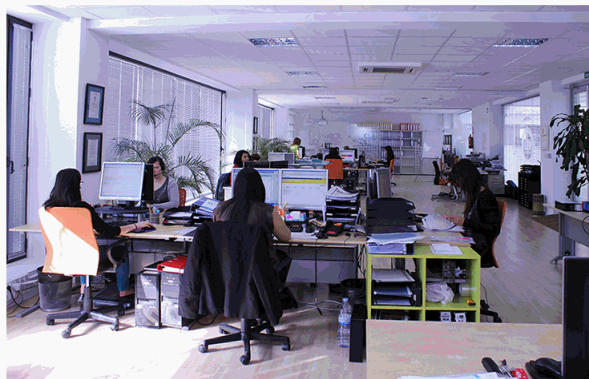
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPLEO PÚBLICO

- 1.El empleo público
- 2.Acceso al Empleo Público
- 3.Clases de puestos en la función pública española
- 4.Sistemas de selección
- 5.Proceso de selección
- 6.Dónde trabajar
- 7.Dónde encontrar información

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPLEO PRIVADO

- 1.Introducción
- 2.Evolución histórica
- 3.Acceso al Empleo Privado. Dónde encontrar información
- 4.Requisitos de acceso a un Empleo Privado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUTOEMPLEO Y EMPRESA

- 1.Concepto de autoempleo
- 2.El emprendedor y la empresa
- 3.Tipos de empresas
- 4.El plan de empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA IDEA EMPRESARIAL

- 1.Introducción
- 2.Generación de ideas de negocio
- 3.Evaluación de la idea
- 4 Factores de fracaso y factores de éxito

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PLAN DE EMPRESA I

- 1.Introducción
- 2.Utilidad del Plan de Empresa
- 3.La Introducción del Plan de Empresa
- 4.Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PLAN DE EMPRESA II

- 1.Plan de Marketing
- 2.Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PLAN DE EMPRESA III

- 1.Infraestructuras
- 2.Recursos Humanos
- 3.Plan Financiero
- 4.Valoración del riesgo. Valoración del proyecto
- 5.Estructura legal. Forma jurídica

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTO DE DESARROLLO LOCAL. PRINCIPIOS TEÓRICO

- 1.Aproximación histórica y evolución reciente
- 2.Claves para la concepción estratégica del Desarrollo Local
- 3.Objetivos del Desarrollo Local
- 4.El valor añadido del Desarrollo Local
- 5.Funciones del Desarrollo Local
- 6.Campos de trabajo del desarrollo local
- 7.La política de Desarrollo Local

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RECURSOS PARA EL DESARROLLO LOCAL

- 1.Introducción

2.Recursos físicos. Infraestructuras

3.Elementos del Desarrollo Local

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LOS AGENTES DEL DESARROLLO LOCAL

1.Introducción

2.Agentes intervinientes en el desarrollo local

3.Perfil y características del Agente de Desarrollo Local

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

1.Su origen

2.Objetivos de las AEDL

3.Tipología de las AEDL

4.Funciones de las AEDL

5.La empresa como agente de desarrollo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. METODOLOGÍA DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL

1.Introducción

2.La planificación estratégica

3.Las fases y contenidos de la planificación estratégica

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA EMPRESA DE INSERCIÓN LABORAL

1.Qué son las Empresas de Inserción

2.Tipos de Empresas de Inserción

3.Los problemas de la Empresa de Inserción

4.4. Origen, evolución y consolidación de las empresas de inserción

5.Situación normativa de las empresas de inserción

6.Necesidades y demandas de la empresa de inserción

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LOS PROTAGONISTAS DEL PROCESO DE CREACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE INSERCIÓN

1.La entidad promotora

2.El gerente

3.El tutor

4.Los trabajadores

5.El equipo emprendedor

UNIDAD DIDÁCTICA 15. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA DE INSERCIÓN

1.Qué se entiende por participación

2.Qué significa que los trabajadores de una Empresa de Inserción participen

3.Dónde y cómo podrían participar