



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Curso de Fundamentos de la Orientación Laboral.
Técnico y Usuarios***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso de Fundamentos de la Orientación Laboral. Técnico y Usuarios

duración total: 180 horas

horas teleformación: 90 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Las crecientes exigencias del mercado laboral, la importancia del desempeño profesional en nuestra vida y la dificultad real a la hora de acceder y mantener un puesto de trabajo hacen que la orientación laboral cobre una especial relevancia en nuestros días. El Técnico de Orientación Laboral es el que realiza las acciones para facilitar la incorporación de las personas en el mercado laboral. Con este Curso de Fundamentos de la Orientación Laboral. Técnico y Usuarios aprenderás las competencias que debe de tener un orientador laboral y las características de los usuarios para la inserción laboral.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

Aportar todos aquellos conocimientos relativos al perfil profesional del técnico en orientación laboral, desde un acercamiento a la legislación de referencia y situando su figura en el corazón del mercado laboral, describir las grandes líneas que determinan su identidad y esbozar los principios y ámbitos de su intervención orientadora.

para qué te prepara

El Curso de Fundamentos de la Orientación Laboral. Técnico y Usuarios te prepara para poder desarrollar tu actividad profesional como técnico en orientación laboral y poder dar asesoramiento a los diferentes usuarios sobre el mercado de empleo en España.

salidas laborales

Psicólogos, Pedagogos o psicopedagogos que desarrollen su labora profesional en el Departamento de Orientación en centros públicos o privados.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico y Usuarios de la Orientación Laboral'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA DE LA ORIENTACIÓN LABORAL. SISTEMAS DE INTERMEDIACIÓN LABORAL

- 1.La Orientación Laboral como herramienta
- 2.La orientación profesional para la igualdad de oportunidades
- 3.La intermediación
- 4.Los Agentes de Intermediación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS SISTEMAS DE PROSPECCIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO

- 1.Evolución y características del Mercado de Trabajo
- 2.Funciones y metodologías de prospección
- 3.El Observatorio Ocupacional
- 4.Nuevos yacimientos de empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGISLACIÓN: POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN ESPAÑA

- 1.Organización, estructura y competencias de los servicios públicos de empleo en España
- 2.Normativa de referencia
- 3.El Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre sobre el texto refundido de la Ley de Empleo
- 4.La Ley 43/2006 para la mejora y el crecimiento del empleo
- 5.Real Decreto Ley 10/2010, de 16 de Junio, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo
- 6.fomentar el uso de la reducción de jornada
- 7.Decretos
- 8.Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción
- 9.El Plan Nacional de Acción para el Empleo (PNAE): Objetivos y Prioridades
- 10.Real Decreto Ley 3/2011 de medidas urgentes para la mejora del empleo y la reforma de políticas activas de em

MÓDULO 2. FIGURA DEL TÉCNICO DE ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPETENCIAS PROFESIONALES

- 1.La Conceptualización del Término "Competencia"
- 2.La adquisición y desarrollo de las competencias profesionales
- 3.Cualificaciones profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA

- 1.Definición de relación de ayuda
- 2.Situación de crisis y expectativas de la persona ayudada
- 3.Diferentes estilos de relación de ayuda
- 4.Concepto de empatía
- 5.La respuesta
- 6.La reformulación
- 7.La relación de ayuda como proceso
- 8.La destreza de iniciar

MÓDULO 3. USUARIOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS JÓVENES

- 1.Los jóvenes y el mercado de trabajo. Situación general
- 2.La inserción laboral de los jóvenes
- 3.La formación para el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MUJERES

- 1.La segregación ocupacional
- 2.La discriminación vertical

- 3.La discriminación salarial
- 4.La nueva dimensión sexual
- 5.Acoso sexual
- 6.Toma de decisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMIGRANTES

- 1.El proceso de orientación laboral: peculiaridades del colectivo inmigrante
- 2.Diferenciación según la situación del inmigrante: regular o irregular
- 3.3. Acceso al mercado laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA INVESTIGACIÓN SOCIAL

- 1.La investigación social
- 2.Requisitos de la investigación social
- 3.Funciones de la investigación social
- 4.El Proceso

MÓDULO 4. FUNCIÓN PEDAGÓGICA DEL ORIENTADOR LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- 1.Supuestos generales
- 2.Nuevos enfoques de la formación
- 3.La gestión pedagógica

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTENIDOS DE LA FORMACIÓN: TÉCNICAS DE MEJORA PERSONAL

- 1.El proceso de autoanálisis
- 2.La autoestima
- 3.Desarrollo de habilidades sociales
- 4.La motivación en procesos de orientación laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LOS ITINERARIOS DE INSERCIÓN LABORAL

- 1.La necesidad de un modelo de orientación basado en los itinerarios
- 2.Características de los itinerarios de inserción laboral
- 3.Esquema base para la elaboración de un itinerario de inserción laboral
- 4.Metodología para la elaboración de programas de inserción sociolaboral