INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso de Profesor Adobe Photoshop CC (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso de Profesor Adobe Photoshop CC (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

duración total: 365 horas ***horas teleformación:*** 182 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Si le interesa el mundo del diseño gráfico y quiere convertirse en un experto gracias al conocimiento del paquete Adobe que le ofrecemos este es su momento, con el Curso de Profesor Adobe Photoshop CC podrá adquirir los conocimientos necesarios para realizar las dotes de diseño gráfico de la mejor forma posible. El diseño gráfico en las empresas se ha convertido en un aspecto fundamental, debido a que nos brinda muchas oportunidades de comunicación e innovación. Hay diferentes herramientas interesantes para desenvolverse en este ámbito, gracias a este Curso de Profesor Adobe Photoshop CC podrá aprender a manejar una de las herramientas más importantes de la actualidad, la cual le ayudarán a la creación y diseño de gráficos, tratamiento digital de imágenes y retoque fotográfico mediante el uso del software Adobe Photoshop CC, estándar profesional de uso más extendido en el mundo del diseño gráfico.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Adquirir las capacidades necesarias para desempeñar funciones de docentes en un centro de formación o academia privada.
- Adobe Photoshop es el editor de imagen más interesante y solicitado por los profesionales de la fotografía, el diseño y el mundo artístico en general, sin olvidarnos de los usuarios de otros campos. El objetivo principal de este curso es proveer a los alumnos de los conocimientos necesarios para poder trabajar con las herramientas y utilidades del programa Adobe Photoshop CC 2014.

para qué te prepara

Conviértase ahora en un profesional del diseño web con uno de los cursos más prestigiosos y mejor valorados de la actualidad. Al finalizar el Curso de Profesor Adobe Photoshop CC, el alumno será capaz de manipular imágenes y fotografías, corregirlas y mejorarlas para su posterior impresión o publicación en la web. Aprendiendo también las técnicas de como ejercer la enseñanza en este ámbito.

salidas laborales

Educación-Formacion / Estudios de diseño web / diseño gráfico / agencias de comunicación y publicidad / artes gráficas / programación / informática / videojuegos.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Formador de Formadores'

- Manual teórico 'Adobe Photoshop CC'

profesorado y servicio de tutorías

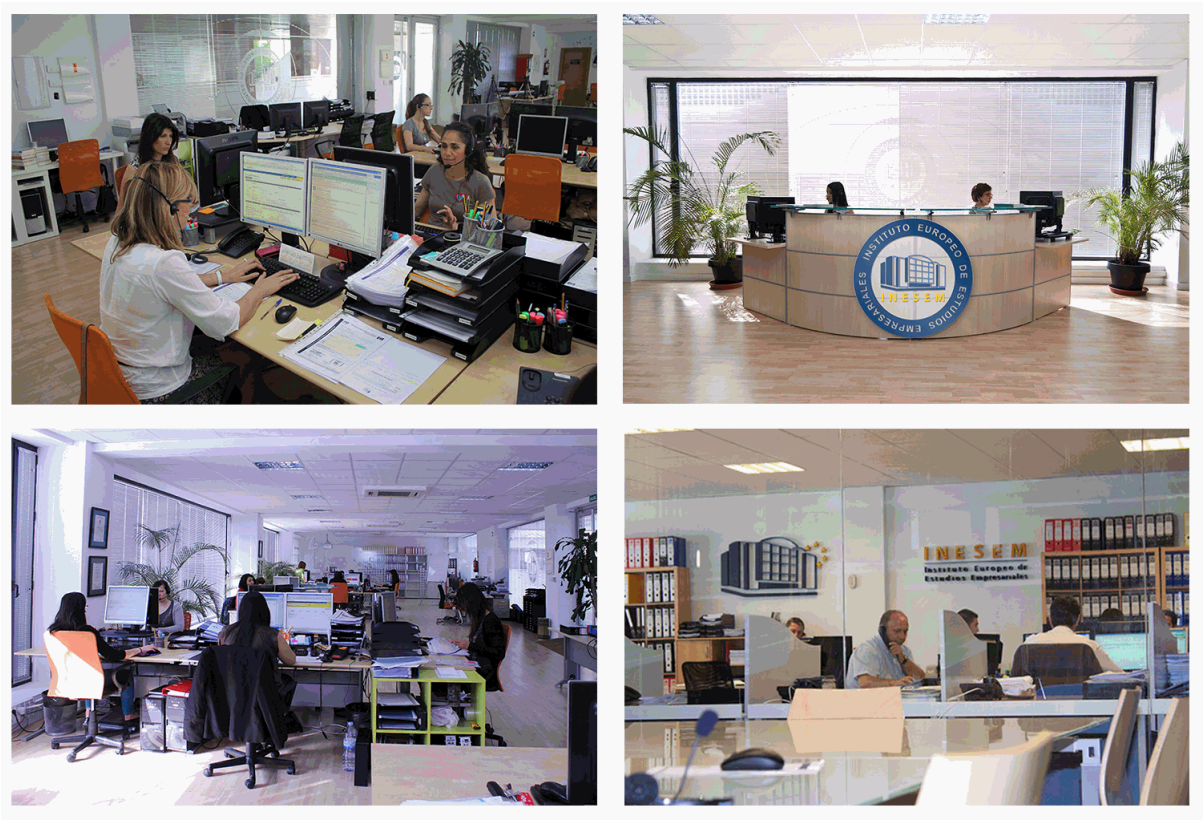
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ADOBE PHOTOSHOP CC

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN

1.Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS

1.Novedades del programa
2.Tipos de imágenes
3.Resolución de imagen
4.Formato PSD
5.Formatos de imagen

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁREA DE TRABAJO

1.Abrir y guardar una imagen
2.Crear un documento nuevo
3.Área de trabajo
4.Gestión de ventanas y paneles
5.Guardar un espacio de trabajo
6.Modos de pantalla
7.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PANELES Y MENÚS

1.Barra menú
2.Barra de herramientas
3.Opciones de Herramientas y barra de estado
4.Ventanas de Photoshop I
5.Ventanas de Photoshop II
6.Zoom y mano y ventana navegador
7.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS DE SELECCIÓN

1.Herramientas de selección
2.Herramienta marco
3.Opciones de marco
4.Herramienta lazo
5.Herramienta Varita
6.Herramienta de selección rápida
7.Herramienta mover
8.Sumar restar selecciones
9.Modificar selecciones
10.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS DE DIBUJO Y EDICIÓN

1.Herramientas de dibujo y edición
2.Herramienta Pincel
3.Crear pinceles personalizados
4.Herramienta lápiz
5.Herramienta sustitución de color
6.Herramienta pincel historia
7.Herramienta pincel histórico
8.Herramienta degradado
9.Herramienta bote de pintura
10.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS DE RETOQUE Y TRANSFORMACIÓN

1.Herramientas de retoque y transformación
2.Herramienta recortar
3.Herramienta sector
4.Cambiar el tamaño del lienzo
5.Herramienta pincel corrector puntual
6.Herramienta ojos rojos
7.Tampón de clonar
8.Herramienta borrador
9.La Herramienta desenfocar
10.Herramienta sobreexponer y subexponer
11.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CAPAS

1.Conceptos básicos de capas
2.El panel capas
3.Trabajar con capas I
4.Trabajar con capas II
5.Alinear capas
6.Rasterizar capas
7.Opacidad y fusión de capas
8.Estilos y efectos de capa
9.Capas de ajuste y relleno
10.Combinar capas
11.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TEXTO

1.Herramientas de texto
2.Introducir texto
3.Cambiar caja y convertir texto
4.Formato de caracteres
5.Formato de párrafo
6.Rasterizar y filtros en texto
7.Deformar texto
8.Crear estilos de texto
9.Relleno de texto con una imagen
10.Ortografía
11.Herramienta máscara de texto y texto 3D
12.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. HERRAMIENTAS DE DIBUJO

1.Herramientas de dibujo
2.Modos de dibujo
3.Herramienta pluma
4.Ventana trazados
5.Subtrazados
6.Convertir trazados en selecciones
7.Pluma de forma libre
8.Capas de forma
9.Herramienta forma
10.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. REGLAS, ACCIONES, FILTROS Y CANALES

1.Reglas, guías y cuadrícula
2.Herramienta regla
3.Acciones
4.Filtros

+ Información Gratis

5.Objetos inteligentes
6.Canales
7.Máscara rápida
8.Canales Alfa
9.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 12. TRANSFORMAR IMÁGENES Y GRÁFICOS WEB

1.Transformación de una imagen
2.Deformar un elemento
3.Tamaño de la imagen
4.Resolución imagen y monitor
5.Rollover
6.Los sectores
7.Tipos de sectores
8.Propiedades de los sectores
9.Modificar sectores
10.Optimizar imágenes
11.Guardar para web
12.Generar recursos de imagen
13.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPRESIÓN

1.Impresión
2.Impresión de escritorio
3.Pruebas de color en pantalla
4.Perfiles de color
5.Imprimir una imagen
6.Preparación de archivos para imprenta
7.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 14. 3D

1.Fundamentos 3D
2.Herramientas de objeto y de cámara 3D
3.Creación de formas 3D
4.Descripción general del panel 3D
5.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 15. VÍDEO Y ANIMACIONES

1.Capas de vídeo e importar vídeo
2.El panel Movimiento
3.Animación a partir de una secuencia de imágenes
4.Animaciones de línea de tiempo
5.Guardar y exportar
6.Prácticas

MÓDULO 2. FORMADOR DE FORMADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

1.Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
2.Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
3.Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
4.Programas Formativos: estructura del programa
5.Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN

FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

1.La formación por competencias
2.Características generales de la programación de acciones formativas
3.Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
4.Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
5.Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
6.Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo
7.Metodología: Métodos y técnicas didácticas
8.Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad
9.Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción
10.Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones
11.Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

1.La temporalización diaria
2.Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
3.Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

1.Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
2.Características del diseño gráfico
3.Elementos de un guion didáctico
4.Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual
5.Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.¿Por qué surgen las necesidades de formación?
2.Contenidos generales de un plan de formación
3.Recursos para la implantación de los planes de formación
4.Nuevos enfoques de la formación
5.Desarrollo continuo de la formación
6.Recursos materiales para la formación
7.Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

1.Contextualizados
2.Diseño formativo y desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

1.El proceso de evaluación
2.Evaluación de los efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

1.La evaluación del aprendizaje
2.La evaluación por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

1.El Perfil Profesional
2.El contexto sociolaboral
3.Itinerarios formativos y profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

1.Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa

2.Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
3.Centros de Referencia Nacional
4.Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico
5.Centros Integrados de Formación Profesional
6.Programas Europeos e iniciativas comunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1.El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2.El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
3.Las acciones tutoriales E-learning
4.Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
5.Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1.Introducción
2.Funciones del formador