INESEM

BUSINESS SCHOOL

Especialista en Plataformas Web para la Gestión de Centros Educativos

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Plataformas Web para la Gestión de Centros Educativos

duración total: 200 horas ***horas teleformación:*** 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso en Plataformas Web para la Gestión de Centros Educativos le ofrece una formación especializada en la materia. Al igual que el resto de la sociedad, la educación evoluciona constantemente y está sometida a un entorno dinámico y cambiante. Los programas ERP educativos proporcionan a las instituciones educativas el dinamismo que necesitan permitiendo la gestión automatizada de las actividades administrativas y la gestión de centros. En este curso en Plataformas Web para la Gestión de Centros Educativos se van a describir las nociones básicas sobre la organización y gestión de centros, para después profundizar en las herramientas informáticas empleadas para su gestión.

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Adquirir los conocimientos básicos sobre la organización de los centros educativos.
- Aprender las actividades de gestión de calidad de los centros educativos.
- Describir que son los Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) de los centros educativos.
- Analizar los software que se pueden emplear para llevar a cabo la gestión de centros educativos.

para qué te prepara

El objetivo del curso en Plataformas Web para la Gestión de Centros Educativos es conocer el empleo de software, diseñados para la gestión de los centros educativos, partiendo de la base teórica de la organización y gestión de un centro educativo. Este curso te proporciona los conocimientos básicos necesarios para profundizar en la organización y gestión de los centros educativos, además de profundizar en las herramientas informáticas empleadas para su gestión.

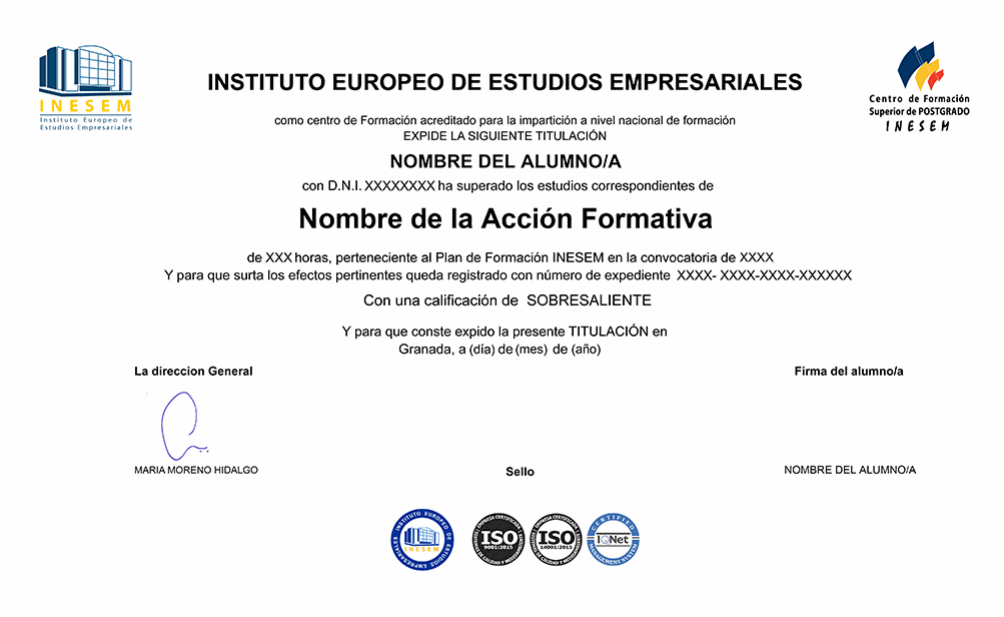
salidas laborales

Directores, administradores, docentes.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Plataformas Web para la Gestión de Centros Educativos'

profesorado y servicio de tutorías

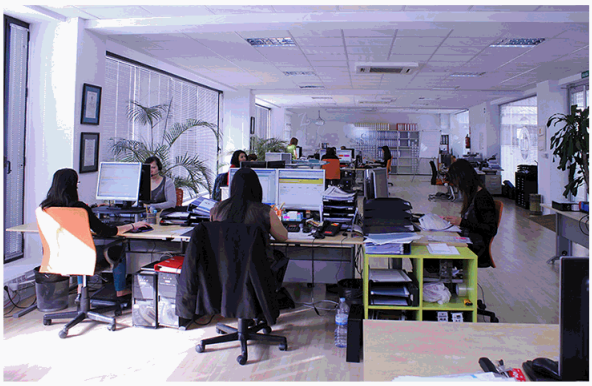
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO FORMATIVO 1. ORGANIZACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1.Concepto de organización
2.Las organizaciones
3.Nacimiento de la Organización Escolar
4.Organización escolar
  1.- Organización como acción
  2.- Organización como estructura
5.Componentes de la Organización Escolar
  1.- Componente social
  2.- Componente vital
  3.- Componente Ecológico
6.Contenido
7.Principios de la Organización Escolar
8.Relación de la Organización Escolar y otras disciplinas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

1.El centro educativo como organización
  1.- Las metáforas: teorías prácticas sobre la escuela
  2.- El modelo de escuela en la actualidad
2.Funciones y finalidades del centro educativo
3.La escuela como organismo
4.La escuela como empresa
5.La escuela como comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y LA PARTICIPACIÓN

1.Estructura organizativa del centro escolar
  1.- Estructuras básicas de las organizaciones escolares
  2.- Representación formal de la estructura
2.Gobierno y gestión de centros escolares
  1.- Dirección y liderazgo
  2.- Participación y educación
3.El equipo directivo
  1.- Director
  2.- Jefe de estudios y secretario
4.Participación en el control y gestión de los centros escolares
  1.- Principios generales de participación
  2.- Consejo Escolar
  3.- Claustro de profesores
5.Escuela participativa
6.Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos
  1.- Marco evolutivo legal de la participación de los padres y madres
  2.- Regulación de las Asociación de Madres y Padres de Alumnos
7.Colaboración de los padres con el profesorado

MÓDULO FORMATIVO 2. GESTIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015

1.Las normas ISO 9000 y 9001
2.Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
3.La norma ISO 9001
4.Requisitos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
2.Enfoque al cliente
3.Liderazgo
4.Participación del personal
5.Enfoque basado en procesos
6.Mejora
7.Toma de decisiones basada en la evidencia
8.Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL CENTRO EDUCATIVO

1.Documentación de un SGC
2.Hitos en la implantación de un SGC
3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
4.Metodología y puntos críticos de la implantación
5.El análisis DAFO
6.El proceso de acreditación
7.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en el centro de educativo
8.Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

MÓDULO FORMATIVO 3. HERRAMIENTAS EMPLEADAS PARA LA GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) EN CENTROS EDUCATIVOS

1.Introducción
2.Definición de ERP
3.Características de Sistemas ERP
4.Criterios de selección de Sistemas ERP
5.Implantación de Sistemas ERP
    1.- Características de un desarrollo de implementación
    2.- Beneficios para la organización
    3.- Ventajas e inconvenientes de la implantación
6.Sistemas ERP en Centros Educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MÓDULOS DE UN SISTEMA ERP EDUCATIVO

1.Arquitectura del sistema ERP
2.Estructura básica de los sistemas ERP
    1.- Módulos de gestión de compras
    2.- Módulo de producción
    3.- Módulos de ventas
    4.- Módulo de finanzas
    5.- Módulo de recursos humanos
    6.- Otros módulos especializados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SOFTWARE ERP EMPLEADOS EN CENTROS EDUCATIVOS (I)

1.Introducción
2.Alexia

3.Aula1
4.Clickedu
5.Educamos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SOFTWARE ERP EMPLEADOS EN CENTROS EDUCATIVOS (II)

1.Introducción
2.Funciones y características
1.- Alumnos
2.- Profesores
3.- Oferta académica
4.- Asistencia y docencia
5.- Calificaciones
6.- Otros productos y servicios
7.- Solicitudes
8.- Agenda y tareas
9.- Otras funciones comerciales
10.- Empleados
11.- Clientes
12.- Matriculación
13.- Ventas
14.- Ingresos y cobros
15.- Gastos y pagos
16.- Tesorería
17.- Consultas y estadísticas
18.- Gestor de impresos
19.- Cinta de opciones
20.- Ventanas de lista
21.- Gestiones avanzadas
22.- Asistente
23.- Generador de extensiones
24.- Configuración
25.- Seguridad
26.- Mantenimiento
27.- Ayuda y soporte
3.Privacidad y seguridad