INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Práctico en Modelos de Gestión de los Recursos Humanos: Competencias, Desempeño, Objetivos y Valores

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Práctico en Modelos de Gestión de los Recursos Humanos: Competencias, Desempeño, Objetivos y Valores

duración total: 50 horas ***horas teleformación:*** 26 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El contexto empresarial está experimentando cambios impresionantes, afectando especialmente a las necesidades, requerimientos e inquietudes del componente humano de las organizaciones. Esto, hace necesario la modernización del Departamento de Recursos Humanos y en esta tarea es fundamental la implantación de un correcto modelo de gestión de los Recursos Humanos. Para ello, las empresas necesitan profesionales con amplios conocimientos en la materia que sepan identificar e implantar el modelo de Gestión de Recursos Humanos que más se adapte a sus necesidades, fines y objetivos.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los distintos modelos de gestión de los Recursos Humanos.
- Capacitar al alumno para implantar en la empresa el modelo de gestión de Recursos Humanos que más se adapte a las necesidades de la misma.
- Planificar el desarrollo empresarial del modelo de gestión de recursos humanos en la empresa, estableciendo estrategias, objetivos y asentando valores.

para qué te prepara

Este curso es vital para aquellos que quieran especializarse en el desarrollo de los Modelos de Gestión de los Recursos Humanos.
Podrán adquirir una visión estratégica de la gestión del personal y prepararse para implantar en su departamento nuevas modelos y procedimientos para organizar y gestionar las actividades y procesos relacionados con la gestión de Recursos Humanos de una manera más efectiva.

salidas laborales

Empresas, Pymes, departamentos y consultorías de Recursos Humanos.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Modelos de Gestión de los Recursos Humanos'

profesorado y servicio de tutorías

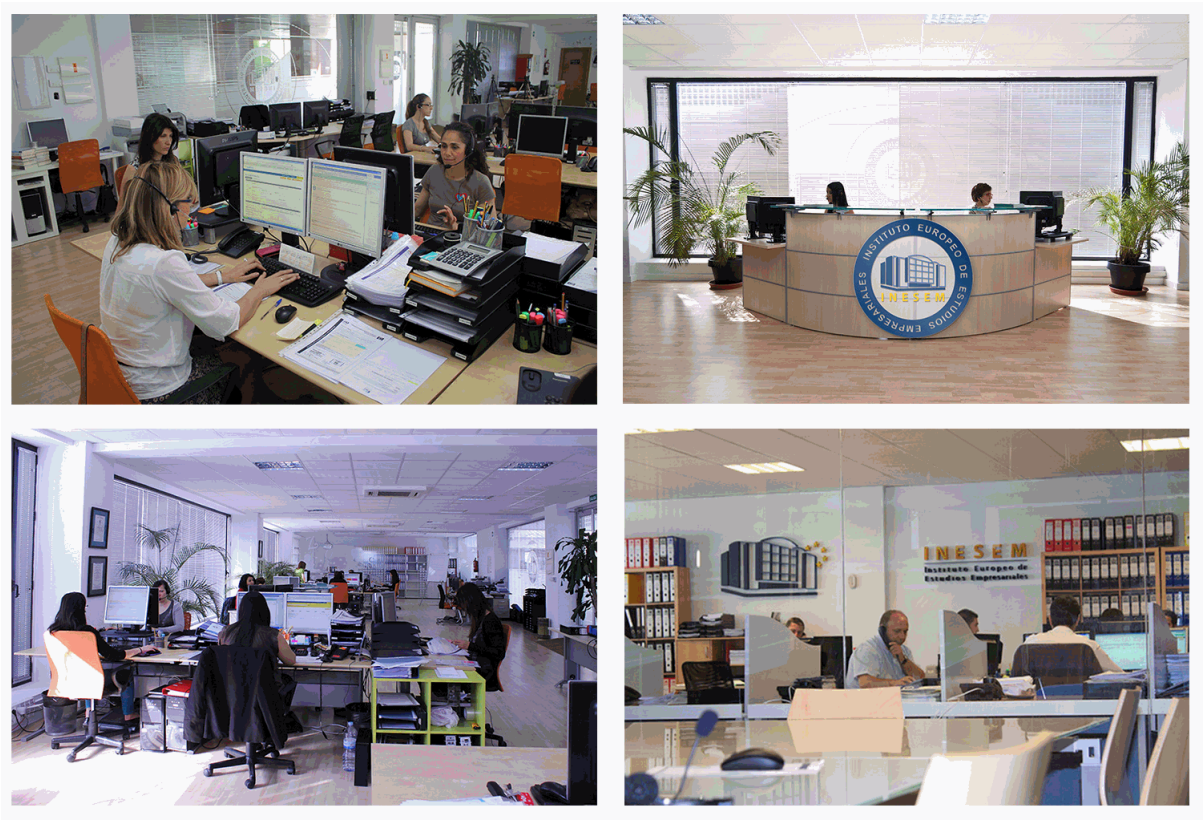
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1.Prácticas, políticas y modelos de gestión de RRHH
2.El reto de la gestión de los recursos humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE MODELOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1.Modelo de gestión de RRHH orientados al control
2.Modelo de gestión de RRHH de Alto Compromiso
3.Modelo de gestión de RRHH de Alta Implicación
4.Modelo de gestión de RRHH de Alto Rendimiento
5.Modelo de gestión de RRHH Orientados a la Seguridad en el trabajo
6.Modelo de gestión de RRHH Orientado al Cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS TRADICIONALES DE GESTIÓN DE RRHH

1.Modelo de Werther y Davis
2.Modelo Dessier
3.Modelo de Milkovich y Boudreau
4.Modelo de Chiavenato
5.Modelo de Cascio
6.Modelo de IvancevicH
7.Modelo de Dolan, Schuler y Valle
8.Modelo de Gómez-Mejía, Balkin y Cardy
9.Modelo de Besseyre Des Horts
10.Competencia laboral: Aproximación al concepto y modelos
1.- Sistema de competencias: Objetivos y Funciones
2.- Clases de competencias
3.- Perfil de competencias para un puesto determinado
4.- Diseño de mapas de competencias: definición del puesto de trabajo
5.- ¿Cómo se hace un mapa de competencias?
6.- Proceso de evaluación
7.- Implantación del sistema por competencias: integración de equipos de trabajo, consecución de objetivos y de oportunidades
8.- Evaluación y reconocimiento de las competencias profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NUEVAS PROPUESTAS EN LOS MODELOS DE GESTIÓN DE RRHH

1.Modelo de Gestión de RRHH basado en la utilización del conocimiento intensivo en equipos de trabajo
2.Prácticas de RRHH orientadas al servicio electrónico (e-servicio)
3.Modelo de Gestión de RRHH en España
1.- Modelo Amigo
2.- Modelo de González y De Elena
3.- Modelo universal de Gestión de RRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODELOS DE GESTIÓN DE RRHH Y RENDIMIENTO Y LA GESTIÓN POR VALORES

1.Teorías explicativas de la relación entre modelos de gestión de recursos humanos y rendimiento.
1.- Evaluación del desempeño
2.- Gestión del desempeño: Beneficios y problemas más comunes
3.- Pasos de la evaluación del desempeño: 5 pasos
4.- Software para la evaluación del desempeño
5.- Evaluación integral del trabajador: Evaluación de 360 grados
6.- Relación del desempeño con la recompensa o retroalimentación
2.Los valores en la empresa: Dirección por valores
3.Gestión por valores: valores económicos, emocionales y éticos
4.Objetivos de gestión por valores: cultura de empresa

+ Información Gratis