







IN  
—  
BU

***Curso Práctico en Pro  
empresas de S***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***rotección de Datos para  
seguridad Privada***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# ***Curso Práctico en Pr empresas de S***

***duración total:*** 50 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

Con la entrada en vigor en España de la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) las empresas de seguridad privada deben designar un Delegado de Protección de datos (DPO). Entre las funciones del DPO se encuentra la de garantizar la formación del personal, en materia de protección de datos, que participa en las operaciones de tratamiento. El Curso Práctico en Protección de Datos para empresas de Seguridad Privada acredita esa obligación.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Comprender las obligaciones generales que recogen e
- Diferenciar las figuras de responsable y encargado del
- Identificar las obligaciones que recaen sobre la figura c
- Identificar las obligaciones que recaen sobre la figura c
- Diseñar e implantar un programa de protección de dato
- Conocer las implicaciones de gestionar un sistema de

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

El Curso práctico protección de datos en empresas de s necesarios para conocer las obligaciones específicas qu empresas de seguridad privada. Aprenderá a diseñar e datos. Además, este curso cubre la obligación de formar seguridad que traten datos personales en materia de pr

## *salidas laborales*

Delegado de Protección de datos (DPO); Consultor en p de la seguridad privada.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Organismo Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, y las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisor de la titulación (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación

TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX

número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en

es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**



## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

*materiales didácticos*

- Manual teórico 'Protección de Datos para empresas'

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado al inicio del curso. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en el tema con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizándose los trámites.

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**





## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la realización de los contenidos de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro personal de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

### *programa formativo*

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTECCIÓN DE DATOS EMPLEADOS GENERALES**

1. Normativa General de Protección de Datos
  - 1.- Ejercicio resuelto. Ámbito de Aplicación
  2. Principios de la protección de datos

**+ Información Gratis**

- 3.Licitud del tratamiento de los datos
- 4.El consentimiento: otorgamiento y revocación
- 5.Posición jurídica de los intervinientes. Responsables y sus representantes. Relaciones entre ellos y formaliza
  - 1.- Relaciones Responsable - Encargado
  - 2.- Encargados, sub-encargado, etc.
  - 3.- El Contrato de Encargo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN EL SECTOR SEGURIDAD PRIVADA**

- 1.Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
- 2.Transparencia e información
  - 1.- Deber de Información al interesado
- 3.Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
- 4.Oposición
- 5.Decisiones individuales automatizadas
- 6.Portabilidad de los Datos
- 7.Limitación del tratamiento
- 8.Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA**

- 1.El principio de responsabilidad proactiva

**+ Información Gratis**

- 2.Privacidad desde el diseño y por defecto. Principios
- 3.Evaluación de impacto relativa a la protección de da
  - 1.- Ejercicio resuelto EIPD: GESTIONA\_RGPD
- 4.Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica
- 5.Las violaciones de la seguridad. Notificación de viola
- 6.El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco r
  - 1.- Obligaciones y Responsabilidades
  - 2.- La Independencia del DPO
  - 3.- Identificación y Reporte a Dirección

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DEDICADA A LA SEGURIDAD PRIVADA**

- 1.El diseño y la implantación del programa de protección
  - 1.- Guía para implantar el programa de protección
  - 2.- Ejercicio resuelto Análisis de Riesgo: FACILITA
- 2.Objetivos del programa de cumplimiento
- 3.Accountability: la trazabilidad del modelo de cumplimiento
- 4.Videovigilancia

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y