



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## *Curso Superior en Sage 50 Cloud*

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Curso Superior en Sage 50 Cloud

**duración total:** 200 horas

**horas teleformación:** 100 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

En la actualidad, el uso de programas informáticos, y de aplicaciones web en el registro de las operaciones derivadas de las organizaciones, son esenciales para ayudar al buen funcionamiento de la empresa.

A través del Curso en Sage 50 Cloud, te proporcionaremos una formación especializada en materia contable y de facturación, requerida por las empresas que desean tener un buen registro de sus operaciones y que derivan de su anterior versión de Contaplus y Facturaplus. Desarrollarás aspectos clave como el registro de operaciones, análisis de cuentas y en aspectos fiscales como la liquidación del IVA y la generación de informes, siendo capaz de gestionar de forma eficaz cualquier departamento de administración contable y sus operaciones fiscales derivadas en materia de IVA.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Proporcionar al alumnado un conocimiento avanzado sobre el registro contable a través de Sage 50 Cloud.
- Saber generar las cuentas anuales derivadas de la actividad de negocio a través del programa.
- Controlar los asientos de tesorería, así como su proceso dentro de Sage 50 Cloud.
- Aprender a utilizar el programa Sage con el objetivo de analizar la información contable.
- Desarrollar eficazmente la liquidación del IVA y el cálculo de retenciones en su desarrollo.
- Proceder a la configuración de informes y listados dentro del programa.

## *para qué te prepara*

Con el Curso en Sage 50 Cloud lograrás un conocimiento avanzado en el uso y aplicación del programa Sage 50 Cloud. Esta formación te permitirá tener un control sobre el programa informático en todos sus ámbitos, centrándose en el desarrollo contable y de facturación que Sage ha innovado partiendo de su anterior versión de Contaplus y FacturaPlus. Profundizarás sobre aspectos clave como el procedimiento contable, análisis de cuentas, liquidación del IVA y generación de informe entre otras particularidades necesarias para el buen funcionamiento de los diferentes registros.

## *salidas laborales*

Con el Curso en Sage 50 Cloud obtendrás un conocimiento avanzado en materia contable y de facturación requerida para llevar un correcto control de las actividades de cualquier empresa de forma eficaz. Con esta formación adquirirás las competencias y habilidades necesarias para poder desempeñar tu labor profesional en cualquier departamento contable o fiscal de cualquier entidad o desarrollar de forma eficaz tus operaciones como autónomo o empresario.

**titulación**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre de la Acción Formativa**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Sage 50Cloud. Vol I'
- Manual teórico 'Sage 50Cloud. Vol II'
- LICENCIA



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 50 CLOUD**

- 1.Pantalla de Inicio
- 2.Permisos Usuarios
- 3.Escritorios
- 4.Tipología de Empresas
- 5.Grupos Empresas
- 6.Configuración de Empresas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE COMPRAS**

- 1.Aspectos Generales
- 2.Proveedores
- 3.Actividades
- 4.Formas de pago

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREACIÓN DE ARTÍCULOS**

- 1.Artículos
- 2.Crear una Marca
- 3.Crear una Familia
- 4.Crear una Subfamilia
- 5.Crear una Tarifa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE VENTAS**

- 1.Clientes
- 2.Creación de Vendedores
- 3.Creación de Rutas y Tipos de facturación
- 4.Creación de Agencias de transporte y Concepto de cuotas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DOCUMENTOS DE VENTAS**

- 1.1.Concepto de Ventas
- 2.Pedidos
- 3.3.Albaranes
- 4.Facturas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DE STOCK**

- 1.Valoración del Stock
- 2.Cuenta corriente
- 3.Albaranes de regulación
- 4.Producción
- 5.Regularización
- 6.Recálculo de stock

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CUENTAS ANUALES**

- 1.Cuentas Contables
- 2.Cuentas de Situación
- 3.Mantenimiento de Cuentas Estándar

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE ASIENTOS CONTABLES**

- 1.Concepto de asiento
- 2.Generador de Asientos de Compras y Vents
- 3.Previsión de asientos
- 4.Gestión de Asientos Predefinidos
- 5.Asientos Periódicos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TESORERÍA Y ESTIMACIÓN DE COBRO**

- 1.Tesorería



- 2.Estimaciones de Pago
- 3.Remesas bancarias de pago
- 4.Listado de vencimientos
- 5.Estimaciones de Cobro
- 6.Remesas bancarias de cobro
- 7.Listado Aging

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LISTADOS CONTABLES**

- 1.Extractos
- 2.Balances de Sumas y Saldos
- 3.Pérdidas y ganancias
- 4.Balance de situación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTABILIDAD ANALÍTICA**

- 1.Utilización de la Contabilidad Analítica
- 2.Configuración de la forma de trabajar de la Contabilidad Analítica
- 3.Listados Analíticos
- 4.Apertura de ejercicio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN DE INMOVILIZADO Y AMORTIZACIONES**

- 1.Cuentas de amortización
- 2.Asientos de amortización
- 3.Bajas de inmovilizado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. LIQUIDACIÓN DEL IVA**

- 1.IVA
- 2.Periodos de IVA
- 3.Mantenimiento de los Tipos de IVA
- 4.IVA soportado
- 5.IVA repercutido
- 6.Cuadro resumen IVA
- 7.Liquidación IVA
- 8.Desliquidación del IVA
- 9.Revisión del IVA
- 10.Gestión de Datos Referentes al modelo 347

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. CÁLCULO DE RETENCIONES**

- 1.Periodo de Retención
- 2.Mantenimiento de Grupo de Contribuyentes
- 3.Mantenimiento de Tipos de Retención
- 4.Funcionamiento de las Retenciones
- 5.Retención Soportada
- 6.Retención Repercutida
- 7.Cuadro Resumen de Retenciones
- 8.Liquidación de Retenciones
- 9.Desliquidación de las Retenciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. MODELOS FISCALES**

- 1.Conceptos
- 2.Configuración

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. INFORMES CONFIGURABLES**

- 1.Configuración
- 2.Listados de Sage 50C
- 3.Listados de Programaciones

**+ Información Gratis**