INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso en Procedimiento Tributario e IS

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso en Procedimiento Tributario e IS

duración total: 120 horas ***horas teleformación:*** 60 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Las necesidades colectivas de la sociedad se financian mediante la recaudación de una serie de tributos o impuestos que gravan las bases imponibles. Las empresas son una parte fundamental del sistema impositivo. Su gravamen se mide en el impuesto sobre sociedades.
El presente curso aporta los conocimientos requeridos para gestionar, de manera profesional, los recursos en materia tributaria de la empresa.
Además, te permitirá conocer todos los procedimientos a los que son sometidos las empresas, desde multinacionales hasta microempresas.
Este curso le permite formarse en la administración y planificación fiscal, su auditoría y los similares campos dentro del ámbito tributario. Así como, incrementar su capacidad para desempeñar cualquier puesto de trabajo en una Hacienda Pública.
Si aún no estás convencido, te lo confirmamos: somos la opción más ajustada a las necesidades reales de cualquier Administración.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer el desarrollo y aplicación de los procedimientos tributarios.
- Aprender sobre las normas de actuación y los procedimientos de la Administración.
- Conocer los conceptos generales que abarcan el procedimiento de inspección, recaudación y sancionador.
- Valorar la especial importancia del impuesto sobre sociedades.

para qué te prepara

El presente Curso en Procedimiento Tributario e Impuesto de Sociedades te dota de las capacidades y habilidades necesarias para desarrollar cualquier función relacionada con el entorno fiscal empresarial, especializándote en el procedimiento tributario en sí y el IS.
Además, conocerás el procedimiento de inspección y recaudación, así como el efecto sancionador; permitiéndote gestionar los recursos en materia tributaria de cualquier organización.

salidas laborales

Desarrolla tu carrera profesional en el ámbito tributario: trabaja para cualquier Hacienda o Administración Pública - Realiza las inspecciones fiscales necesarias ,Presta servicios en la gestión de recursos tributarios ,Cualquier función burocrática derivada de los numerosos procedimientos… Adquiere una formación especializada que te ayude a desarrollar tu labor profesional, atendiendo tanto las necesidades de cualquier Administración local o nacional como las de una gran entidad preocupada por su gestión tributaria.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades (IS). Vol I'

- Manual teórico 'Procedimientos Tributarios. Infracciones y Sanciones'

- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades (IS). Vol II'

profesorado y servicio de tutorías

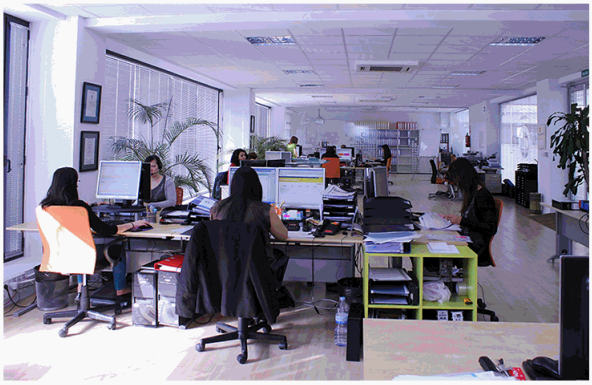
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS, INFRACCIONES Y SANCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES COMUNES A LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

1.Introducción: desarrollo y aplicación de los procedimientos tributarios
2.Aplicación de los tributos
3.Normas sobre actuación y procedimiento tributario
4.La Agencia Estatal de Administración Tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

1.Introducción: actuaciones y procedimiento de gestión tributaria
2.Contenido de la gestión tributaria
3.Iniciación del procedimiento de gestión tributaria
4.Clases de procedimientos de gestión tributaria
5.datos
6.Ejercicio resuelto Actuación de la Administración

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

1.Introducción: actuaciones y procedimiento de inspección
2.La inspección tributaria
3.Iniciación del procedimiento de inspección
4.Tramitación del procedimiento de inspección
5.Terminación del procedimiento de inspección
6.Disposiciones especiales en el ámbito de inspección
7.Ejercicio resuelto Procedimiento de inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

1.Introducción: Actuaciones y procedimiento de recaudación
2.La recaudación tributaria
3.Extinción de las deudas tributarias
4.La recaudación de los tributos en periodo voluntario
5.La recaudación tributaria en periodo ejecutivo
6.Procedimiento de recaudación frente a responsables y sucesores
7.Ejercicio resuelto Procedimiento de recaudación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA

1.Introducción: La potestad sancionadora
2.La potestad sancionadora
3.Sujetos responsables de las infracciones y sanciones
4.Las infracciones tributarias
5.Las sanciones tributarias
6.Tipos de infracciones y su correspondiente sanción
7.El procedimiento sancionador
8.Extinción de la responsabilidad
9.Delitos contra la Hacienda Pública
10.Ejercicio resuelto Procedimiento sancionador I
11.Ejercicio resuelto Procedimiento sancionador II

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS RECURSOS EN MATERIA TRIBUTARIA

1.Introducción: potestad revisora
2.Normas generales de la revisión en vía administrativa
3.Recurso de reposición
4.Reclamación económico-administrativa
5.Procedimientos especiales de revisión

+ Información Gratis

6.Recurso contencioso administrativo
7.Ejercicio resuelto Recursos en materia tributaria

MÓDULO 2. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPALES ELEMENTOS DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Normativa, naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto
2.Hecho imponible
3.Contribuyentes
4.Contribuyentes Exentos
5.Periodo Impositivo y Devengo del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA BASE IMPONIBLE EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Determinación de la base imponible: especial referencia a las relaciones entre contabilidad y fiscalidad
2.Reserva de capitalización
3.Imputación temporal de ingresos y gastos
4.Compensación de bases negativas de ejercicios anteriores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AMORTIZACIONES

1.Introducción: Legislación contable y fiscal
2.Sistema de Amortización
3.Libertad de Amortización
4.Amortización de elementos de inmovilizado intangible

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DETERIOROS, PROVISIONES Y GASTOS NO DEDUCIBLES

1.Introducción. Diferencia entre correcciones valorativas por deterioro y por provisión
2.Correcciones de valor: pérdidas por deterioro de valor de los elementos patrimoniales
3.Provisiones. Régimen contable y Régimen fiscal
4.Gastos no deducibles
5.Limitación en la deducibilidad de los gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGLAS DE VALORACIÓN

1.Introducción: reglas de valoración en el Impuesto sobre Sociedades
2.Transmisiones lucrativas y societarias: Regla general y reglas especiales
3.Valoración de las transmisiones
4.Valoración de las operaciones societarias
5.Operaciones vinculadas
6.Otras reglas de valoración
7.Efectos de la valoración contable diferente a la fiscal
8.Reducción de ingresos procedentes de determinados activos intangibles

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXENCIONES Y CUOTA INTEGRA

1.Introducción: Exenciones y cuota íntegra en el Impuesto sobre Sociedades
2.Exenciones
3.Tipos de Gravamen
4.Cuota Íntegra; Ingreso o Devolución

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES

1.Introducción: Deducciones y bonificaciones en el Impuesto sobre Sociedades
2.Deducción para evitar la doble imposición internacional
3.Bonificaciones
4.Deducciones por inversiones para incentivar determinadas actividades

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Introducción: Gestión y liquidación del Impuesto sobre Sociedades
2.El índice de entidades
3.Obligaciones contables
4.Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados
5.Declaración del Impuesto de Sociedades
6.Autoliquidación de Ingresos / Devoluciones

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO DE SOCIEDADES

1.Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
2.Impuesto corriente: Activos y Pasivos por impuesto corriente
3.Impuesto diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
4.Compensación de bases imponibles negativas
5.Variaciones del tipo impositivo
6.Diferencias temporarias derivadas de ingresos y gastos registrados directamente en el patrimonio neto
7.Diferencias temporarias por combinación de negocios
8.Diferencias temporarias por reconocimiento inicial de un elemento que no procede de una combinación de negoci si su valor difiere del atribuido a efectos fiscales
9.Contabilización del impuesto sobre beneficios en las microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. REGÍMENES ESPECIALES EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Régimenes especiales en el Impuesto sobre Sociedades: Consideraciones generales
2.Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
3.Incentivos fiscales para las empresas de reducida dimensión
4.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero

+ Información Gratis