



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Protección de Datos en Despachos y Profesionales del Sector Jurídico

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Protección de Datos en Despachos y Profesionales del Sector Jurídico

duración total: 250 horas

horas teleformación: 125 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

La aplicación del RGPD, ha supuesto un cambio importante en la política de tratamiento de datos e información en los despachos de abogados, por lo que responsables y encargados del tratamiento, deben adecuar el tratamiento de datos personales a las previsiones del RGPD. El Experto Protección de datos en Despachos y Profesionales del Sector dotará al alumno de los conocimientos necesarios para adecuar los tratamientos al nuevo marco normativo.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer el nuevo marco normativo de protección de datos personales que configura el GDPR.
- Aplicar correctamente en el funcionamiento de la Empresa las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679.
- Analizar las novedades legislativas en relación al consentimiento de los interesados.
- Aprender a diseñar la política de seguridad de la información en despachos y profesionales del sector jurídico.
- Comprender la importancia del Análisis de Riesgo y de las Evaluaciones de impacto (EIPD).
- Conocer las figuras que intervienen en el tratamiento de los datos de carácter personal.

para qué te prepara

El Experto en Protección de Datos en Despachos y Profesionales del Sector Jurídico ofrece una visión completa e integral del RGPD aplicable desde el pasado 25 de mayo. Aprenderá a manejar y gestionar los datos que utiliza en el despacho, así como toda la información generada por el mismo atendiendo a la normativa aplicable.

salidas laborales

Dirigido a profesionales del sector jurídico que manejan datos y que deseen conocer, aplicar e implantar el RGPD en su despacho de forma sencilla y práctica.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Protección de Datos en la Empresa (RGPD)'
- Manual teórico 'Protección de Datos para Despachos, Abogados y Profesionales del Sector Jurídico'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. PROTECCIÓN DE DATOS EN LA EMPRESA (RGPD)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Protección de Datos: Contexto normativo

1. Normativa General de Protección de Datos
2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3. La Protección de Datos en Europa
4. La Protección de Datos en España
5. Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD). Fundamentos

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados
5. Ejercicio Resuelto. Ámbito de Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Principios de la Protección de Datos

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
2. Licitud del tratamiento de los datos
3. Lealtad y transparencia
4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5. Minimización de datos
6. Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Legitimación para el Tratamiento de los Datos Personales en el RGPD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Derechos de los Ciudadanos en la Protección de sus Datos Personales

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. Transparencia e Información
3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4. Oposición
5. Decisiones individuales automatizadas
6. Portabilidad de los Datos
7. Limitación del tratamiento
8. Excepciones a los derechos
9. Casos específicos
10. Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Protección de datos de Carácter Personal: Medidas de cumplimiento en el RGPD

1. Las políticas de Protección de Datos
2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización
3. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. La Responsabilidad Proactiva

+ Información Gratis

- 1.El Principio de Responsabilidad Proactiva
- 2.Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
- 3.Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los Tratamientos de Alto Riesgo
- 4.Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
- 5.Las Violaciones de la Seguridad. Notificación de Violaciones de Seguridad
- 6.El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
- 7.Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Transferencias Internacionales de datos en el RGPD

- 1.El Movimiento Internacional de Datos
- 2.El sistema de decisiones de adecuación
- 3.Transferencias mediante garantías adecuadas
- 4.Normas Corporativas Vinculantes
- 5.Excepciones
- 6.Autorización de la autoridad de control
- 7.Suspensión temporal
- 8.Cláusulas contractuales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. Las Autoridades de Control

- 1.Autoridades de Control: Aproximación
- 2.Potestades
- 3.Régimen Sancionador
- 4.Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
- 5.Procedimientos seguidos por la AEPD
- 6.La Tutela Jurisdiccional
- 7.El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 10. Análisis y Gestión de Riesgos de los Tratamientos de Datos Personales

- 1.Introducción. Marco general de la Evaluación y Gestión de Riesgos. Conceptos generales
- 2.Evaluación de Riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración de amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante
- 3.Gestión de Riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo asumible

UNIDAD DIDÁCTICA 11. Programa de Cumplimiento de Protección de Datos y Seguridad en una organización

- 1.El diseño y la Implantación del Programa de Protección de Datos en el contexto de la organización
- 2.Objetivos del Programa de Cumplimiento
- 3.Accountability: La Trazabilidad del Modelo de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 12. Evaluación de Impacto de Protección de Datos “EIPD”

- 1.Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares
- 2.Realización de una Evaluación de Impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. La Auditoría de Protección de Datos

- 1.La Auditoría de Protección de Datos
- 2.El Proceso de Auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la Auditoría. Características básicas de la Auditoría
- 3.Elaboración del Informe de Auditoría. Aspectos básicos e importancia del Informe de Auditoría
- 4.Ejecución y seguimiento de Acciones Correctoras

MÓDULO 2. PROTECCIÓN DE DATOS PARA DESPACHOS, ABOGADOS Y PROFESIONALES DEL SECTOR JURÍDICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DESPACHOS, ABOGADOS Y PROFESIONALES COMO RESPONSABLES O ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

- 1.Cuestiones generales: RGPD, Despachos, Abogados y profesionales
 - 1.- Novedades introducidas por el RGPD

- 2.Las políticas de protección de Datos
 - 1.- Principios relativos al tratamiento de datos
 - 2.- Diseño del tratamiento
 - 3.- Intervinientes en el tratamiento de datos
- 3.Legitimación del tratamiento: Profesionales del Sector jurídico como Responsable o encargado del tratamiento
 - 1.- Profesionales del Sector jurídico como Responsable o encargado del tratamiento
- 4.Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
 - 1.- Conocimiento y designación
 - 2.- Funciones del Delegado de Protección de datos.
 - 3.- Responsabilidad y conflicto
 - 4.- DPD externo o interno
 - 5.- Checklist de cumplimiento normativo
- 5.Tratamiento de los datos en el proceso y en el juicio
 - 1.- Acceso a las grabaciones de los actos judiciales por los clientes
- 6.Secreto profesional y confidencialidad
 - 1.- Límites a la comunicación de datos que impone el secreto profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESPONSABILIDAD ACTIVA EN DESPACHOS, ABOGADOS Y PROFESIONALES DEL SECTOR JURÍDICO

- 1.El principio de Responsabilidad Proactiva
- 2.Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
- 3.Análisis de riesgo en los Despachos de abogados y Procuradores
 - 1.- Aspectos generales del análisis de riesgos
 - 2.- Gestión de las amenazas y del riesgo
 - 3.- Riesgos en el despacho profesional
- 4.Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los tratamientos de alto riesgo
 - 1.- Contenido de la Evaluación de impacto
- 5.Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
- 6.Brechas de seguridad en el Despacho de Abogados. Violaciones de seguridad
 - 1.- Fuga de información
 - 2.- Origen y motivos
 - 3.- Causas y formas de prevenirlas
 - 4.- Mitigar la fuga de información. El principio del mínimo privilegio
 - 5.- Gestión de la fuga de información
- 7.Registro de actividades de tratamiento: Identificación y clasificación del tratamiento de datos
 - 1.- Obligaciones
 - 2.- Campos que componen el registro de actividades de tratamiento
 - 3.- Exenciones
- 8.Códigos de conducta y certificaciones
 - 1.- Contenido de los códigos de conducta
 - 2.- Incentivos de los códigos de conducta

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS DESPACHOS DE PROFESIONALES DEL SECTOR JURÍDICO: CUESTIONES RELEVANTES EN SU FUNCIONAMIENTO

- 1.Páginas web y cookies
 - 1.- Comunicaciones comerciales electrónicas
 - 2.- Dispositivos de almacenamiento y recuperación de datos
- 2.Comunicaciones electrónicas entre profesionales del Sector Jurídico y clientes
- 3.El cloud computing
 - 1.- Tipos de cloud computing
 - 2.- Portabilidad de la información
 - 3.- Garantías contractuales
 - 4.- Riesgo de la computación en la nube
 - 5.- Estrategia para el cliente de servicios de Cloud Computing

4.Publicación de sentencias en internet

- 1.- Centro de documentación Judicial del CGPJ (CENDOJ)
- 2.- Informes de la AEPD
- 3.- Difusión de sentencias por un particular

5.Tratamiento de datos derivados de la aplicación de la Ley de Prevención del Blanqueo de Capitales

- 1.- Comunicación al SEPBLAC
- 2.- Obligaciones de control interno

6.Cesión de Datos a la Agencia Tributaria (AEAT)

- 1.- Informes de la AEPD

7.Colegios Profesionales: publicación de datos de los colegiados

- 1.- Publicación en ventanilla única

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELOS HABITUALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL RGPD

1.Modelo de contrato de encargo con cláusula informativa

2.Modelos para el uso y la navegación en páginas web

3.Modelo de acuerdo de encargo de tratamiento

4.Modelos para el ejercicio de derechos

- 1.- Modelo ejercicio del derecho de acceso
- 2.- Modelo ejercicio del derecho de oposición
- 3.- Modelo ejercicio del derecho de rectificación
- 4.- Modelo ejercicio del derecho de supresión "derecho al olvido"
- 5.- Modelo ejercicio del derecho de limitación del tratamiento
- 6.- Modelo ejercicio derecho de portabilidad
- 7.- Modelo ejercicio derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas

5.Modelos de respuesta para el ejercicio de derechos

- 1.- Modelo de respuesta para el ejercicio del derecho de acceso
- 2.- Modelo de respuesta para el ejercicio del derecho de oposición
- 3.- Modelo de respuesta para el ejercicio del derecho de rectificación
- 4.- Modelo de respuesta para el ejercicio del derecho de supresión "derecho al olvido"
- 5.- Modelo de respuesta para el ejercicio derecho de limitación del tratamiento
- 6.- Modelo de respuesta para el ejercicio derecho de portabilidad
- 7.- Modelo de respuesta para el ejercicio derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas
- 8.- Modelo de respuesta requiriendo al afectado para que aporte documentación o subsane defectos en la solicitud