



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Curso Experto en Regímenes Especiales de la Seguridad Social***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Curso Experto en Regímenes Especiales de la Seguridad Social

**duración total:** 250 horas

**horas teleformación:** 125 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

El mercado laboral cada vez es más exigente debido a las continuas modificaciones legislativas en la demanda profesionales con conocimientos en gestión laboral, tanto en el RGSS como en los Regímenes Especiales de aquellas actividades profesionales en las que, por su naturaleza, sus peculiares condiciones de tiempo y lugar o por la índole de sus procesos productivos, se hace preciso su conocimiento para la adecuada aplicación de los beneficios de la Seguridad Social. Los conocimientos adquiridos nos capacitarán para ejercer funciones de asesoría laboral en el ámbito empresarial a nivel profesional para la gestión y planificación laboral de la empresa, RLC, RNT, elaboración de nóminas, beneficiar a las empresas con las bonificaciones y reducciones que establecen para el empresario los distintos tipos de contratos, así como el conocimiento del Sistema Red para la tramitación



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer el ámbito de aplicación del Régimen General de la Seguridad Social, gestionar la documentación y las comunicaciones relacionadas con la gestión laboral.
- Comprender los distintos Regímenes Especiales de la Seguridad Social, con sus correspondientes peculiaridades en su aplicación.
- Estudiar los tipos de contratos, las bonificaciones o reducciones en la cuota empresarial que puedan aplicarse a las empresas y de los que se puedan beneficiar.
- Identificar los contenidos mínimos que debe reflejar el contrato de trabajo, atendiendo a los distintos Regímenes Especiales de la Seguridad Social.
- Conocer la acción protectora de la Seguridad Social y su aplicación práctica en la tramitación con la TGSS en todos los regímenes contemplados.
- Realizar el intercambio de información y documentos con la Seguridad Social a través del Sistema Red Directo o de su aplicación mediante la aplicación SILTRA.

## *para qué te prepara*

Tras la realización del Experto en Regímenes Especiales de la Seguridad Social + Titulación Universitaria el alumno obtendrá las competencias necesarias para la realización y gestión de contratos, cumplimentación de salarios, modelos RNT y RLC, cálculo de prestaciones, posibilidades de extinción de los contratos con las respectivas indemnizaciones si proceden, así como de todos los asuntos relacionados con el RGSS, RETA, Regímenes Especiales con las peculiaridades aplicables con respecto al Régimen General de la Seguridad Social y Estatuto de los Trabajadores sobre la norma que lo regula, así como la tramitación a través del Sistema Red del intercambio de documentos e información con TGSS.

## *salidas laborales*

Gestión de departamento de RR HH, Asesoría Laboral, Gestorías, Profesionales libres o estudiantes que lo consideren como complemento perfecto para carreras universitarias relacionadas con la asesoría jurídica y fiscal, ya que encontrará actividades prácticas realizando liquidaciones en modelos RNT y RLC, tanto en situaciones de alta laboral como de IT o nacimiento y cuidado de menor, modelos de contrato y recursos necesarios para su actividad laboral y tramitación a través del sistema Red en sus distintas modalidades.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos'
- Manual teórico 'Administración Laboral'
- Manual teórico 'Regímenes Especiales de la Seguridad Social y Relaciones especiales de Trabajo'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **MÓDULO 1. ADMINISTRACIÓN LABORAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL**

- 1.Introducción. El Sistema de Seguridad Social
- 2.Regímenes de la Seguridad Social
- 3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

- 1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
  - 1.- Concepto de salario
  - 2.- Composición y elementos del salario
  - 3.- Abono del salario
  - 4.- El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM
  - 5.- Las pagas extraordinarias
  - 6.- El recibo del salario
  - 7.- Garantías del salario
- 2.Cotización a la Seguridad Social
  - 1.- Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
  - 2.- Cálculo de la cotización
  - 3.- Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado de menor
  - 4.- Cotización diaria
- 3.Retención por IRPF
- 4.Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJERCICIO RESUELTO. TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN**

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
- 2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
- 3.Cálculos para la cotización
- 4.Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
  - 1.- Resumen para cumplimentar modelos RNT y RLC
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL**

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
  - 1.- Concepto
  - 2.- Capacidad
  - 3.- Forma
  - 4.- Periodo de prueba
  - 5.- Duración
  - 6.- Sujetos del contrato de trabajo
- 2.Tiempo de trabajo
  - 1.- La jornada laboral
  - 2.- Horas extraordinarias
  - 3.- Horario de trabajo
  - 4.- Horas recuperables y horas nocturnas
  - 5.- Descanso semanal
  - 6.- Días festivos
  - 7.- Vacaciones
  - 8.- Permisos retribuidos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN**

- 1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo



2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

1. Supuesto de hecho: planteamiento
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculo de la reducción
4. Cumplimentamos los modelos T RNT y RLC
5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
6. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
  - 1.- Supuestos que se consideran accidente de trabajo
  - 2.- Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo
  - 3.- Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales
2. Incapacidad Temporal
  - 1.- Requisitos para acceder a la prestación
  - 2.- Contenido y duración de la prestación
  - 3.- Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días
3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
  - 1.- Riesgo durante el embarazo
  - 2.- Nacimiento y cuidado de menor
  - 3.- Riesgo durante la lactancia
  - 4.- Corresponsabilidad en el cuidado del lactante
4. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL**

1. Supuesto de hecho: planteamiento Cotización por situación de Incapacidad Temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA RED A TRAVÉS DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA SILTRA**

1. El sistema SILTRA
2. Cotización
  - 1.- La comunicación de Cotizaciones
  - 2.- Envío de ficheros
  - 3.- Recpción de ficheros
  - 4.- Consulta de envíos
  - 5.- Consultas de cierres de oficio o solicitudes mediante servicios
  - 6.- Seguimiento de liquidaciones
  - 7.- Impresión: RNT, RLC y DCL
  - 8.- Buzones: entrada, salida y reconstrucción
3. Afiliación: Procesamiento de remesas de afiliación e INSS
  - 1.- Procesar remesas de afiliación

- 2.- Procesamiento de remesas del INSS
- 3.- Buzones
4. Utilidades: Reconstrucción de seguimiento, Copia de seguridad y Procesamiento de mensajes descargados en W
  - 1.- Reconstrucción de seguimiento
  - 2.- Copia de seguridad
  - 3.- Procesar mensajes descargados Web

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA RED. RED DIRECTO**

1. Sistema Red Directo: Cotización, afiliación, incapacidad temporal y buzón personal
2. Cotización
  - 1.- Confección de liquidaciones
  - 2.- Rectificación de liquidaciones ya confirmadas
  - 3.- Consulta de cálculos
  - 4.- Anular liquidaciones
  - 5.- Solicitud de cambio de modalidad de pago
  - 6.- Comunicación de datos bancarios
  - 7.- Solicitud de cuota a cargo de trabajadores
  - 8.- Obtención de recibos
  - 9.- Consulta e impresión de duplicados
  - 10.- Obtención RNT por NAF
3. Afiliación
  - 1.- Relativos a trámites de trabajadores
  - 2.- Trámites de CCC
  - 3.- Informes
  - 4.- Consultas
  - 5.- Régimen especial de trabajadores Autónomos
4. Incapacidad Temporal Online
  - 1.- Grabación y tramitación de los partes médicos de alta (PA), baja (PB) y confirmación (PB)
  - 2.- Consulta de partes de situación de I.T
  - 3.- Anulación de partes de I.T
  - 4.- Emisión de informes
5. Buzón personal

## **MÓDULO 2. REGIMENES ESPECIALES DE LA SEGURIDAD SOCIAL. RELACIONES ESPECIALES DE TRABAJO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL. REGIMENES ESPECIALES**

1. Introducción. Composición del sistema de la Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Sistemas Especiales
  - 1.- Sistema Especial de frutas, hortalizas e industrias de conservas vegetales
  - 2.- Sistema Especial de la Industria Resinera
  - 3.- Sistema Especial de los servicios extraordinarios de hostelería
  - 4.- Sistema Especial de manipulado y empaquetado del tomate fresco, realizado por cosecheros exportadores
  - 5.- Sistema Especial de trabajadores fijos discontinuos de cines, salas de baile y de fiesta y discotecas
  - 6.- Sistema Especial de trabajadores fijos discontinuos de empresas de estudio de mercado y opinión pública
  - 7.- Sistema Especial Agrario
  - 8.- Sistema Especial para Empleados del Hogar

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGIMEN ESPECIAL MINERÍA DEL CARBÓN**

1. Campo de aplicación
2. Cotización y recaudación
3. Acción protectora
  - 1.- Incapacidad temporal

- 2.- Nacimiento y cuidado de menor
- 3.- Riesgo durante el embarazo y lactancia natural
- 4.- Incapacidad permanente
- 5.- Jubilación
- 6.- Muerte y supervivencia
- 7.- Desempleo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. REGIMEN ESPECIAL DE TRABAJO EN EL MAR**

- 1. Campo de aplicación
- 2. Cotización y recaudación
- 3. Acción protectora
  - 1.- Incapacidad temporal
  - 2.- Nacimiento y cuidado de menor
  - 3.- Riesgo durante el embarazo y lactancia natural
  - 4.- Jubilación
  - 5.- Muerte y supervivencia
  - 6.- Desempleo
  - 7.- Cese de actividad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURO ESCOLAR**

- 1. Campo de aplicación. Cotización
- 2. Prestaciones
  - 1.- Prestaciones por accidente escolar
  - 2.- Prestaciones por infortunio familiar
  - 3.- Prestaciones por enfermedad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. RELACIONES ESPECIALES DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

- 1.- Relaciones Laborales de carácter especial. Regulación
- 2.- Deportistas profesionales
- 3.- Personas con discapacidad en Centros Especiales de Empleo
- 4.- Personal de alta dirección
- 5.- Relación laboral especial de los artistas
- 6.- La de las personas que intervengan en operaciones mercantiles por cuenta de uno o más empresarios sin asumir el riesgo y ventura de aquella. Representantes de comercio
- 7.- Trabajo de penados en Instituciones Penitenciarias
- 8.- Menores internados
- 9.- Abogados que presten servicios en despachos individuales o colectivos
- 10.- Residentes para la formación de especialistas en Ciencia de la Salud
- 11.- Cualquier trabajo considerado expresamente relación laboral de carácter especial mediante ley

### **MÓDULO 3. RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA O AUTÓNOMOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL REGIMEN DE AUTÓNOMOS**

- 1. Régimen de Autónomos: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
- 2. Afiliación de trabajadores. Altas y bajas
- 3. Cotización a la Seguridad Social
- 4. Ingreso de cuotas y recargos
- 5. Acción protectora del Régimen Especial de Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos
- 6. Derechos y deberes del Régimen profesional del trabajador autónomo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL TRABAJADOR AUTÓNOMO ECONÓMICAMENTE DEPENDIENTE**

- 1. Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes: Concepto y ámbito
- 2. Tipo de contrato y determinación de la jornada laboral
- 3. Extinción del contrato y acceso a la prestación por desempleo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESTACIONES DERIVADAS DE LA SITUACIÓN DE AUTÓNOMO**

- 1.Cobertura por Incapacidad Temporal
- 2.Riesgo durante el embarazo
- 3.Riesgo durante la lactancia natural
- 4.Nacimiento y cuidado de menor y corresponsabilidad en el cuidado del lactante
- 5.Protección por cese de actividad

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA AGRARIOS**

- 1.Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
- 2.Afiliación, cotización y sujetos obligados al ingreso de cuotas
- 3.Especialidades en las coberturas para los trabajadores por cuenta propia agrarios

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA AJENA AGRARIOS**

- 1.Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
- 2.Cotización. Sujetos obligados al ingreso de cuotas
- 3.Prestaciones de la Seguridad Social para los trabajadores incluidos en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios