



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Práctico en Registro Mercantil: Régimen Jurídico y Organización

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Práctico en Registro Mercantil: Régimen Jurídico y Organización

duración total: 50 horas

horas teleformación: 36 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El Registro Mercantil es el principal instrumento legal para la formalización de sociedades y empresas. Por ello es fundamental en conocimiento del procedimiento a seguir, la legalidad y validez de los actos y acuerdos a inscribir, así como la legitimación y capacidad de los que van a inscribir. Cualquier empresario, trabajador, asesor, etc... integrado en una empresa, debe de conocer los actos, libros a legalizar, procedimiento, plazo de los mismos y todo lo relacionado con la actividad empresarial que requiera la intervención y legalización en el Registro Mercantil.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer los efectos legales de los actos inscribibles en el Registro Mercantil y el procedimiento para realizarlo.
- Dotar al alumno de los conocimientos necesarios para la legalización de los libros mercantiles y contables atendiendo al tipo de empresa o sociedad a través de la sede electrónica.
- Diferenciar los requisitos en la inscripción en el Registro Mercantil atendiendo a los tipos de sociedades y sus libros.
- Comprender los recursos practicables sobre los actos inscritos en el Registro Mercantil.
- Identificar las funciones complementarias del Registro Mercantil que son de obligado cumplimiento su inscripción.
- Dotar de breves conocimientos de los distintos tipos de empresas y las responsabilidades que conllevan.

para qué te prepara

Para Tener una visión global ante nuestros clientes o empresarios ya que atendiendo al tipo jurídico por el que se opta a la hora de crear la sociedad, el curso pretende dar conocimientos prácticos de la función del Registro Mercantil y los procedimientos de inscripción relativos tanto a los empresarios individuales como a los distintos tipos de sociedades más habituales y utilizadas en la actualidad. También y en función del tipo de sociedad tendrá conocimiento de los libros obligatorios en la contabilidad de las mismas y de los plazos para su legalización e inscripción en el Registro Mercantil.

salidas laborales

El conocimiento de esta materia es fundamental para cualquier trabajo que esté relacionado con la rama jurídica, contable, fiscal, así como para el responsable de la propia empresa que tiene que cumplir unas formalidades de inscripciones, legalizaciones, publicidad y demás actos relacionados con el mundo empresarial. También se recomienda a los estudiantes de último curso de grado ya que es una materia adaptable a todo currículum y aplicable a todas las áreas empresariales.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Registro Mercantil: Régimen Jurídico y Organización'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

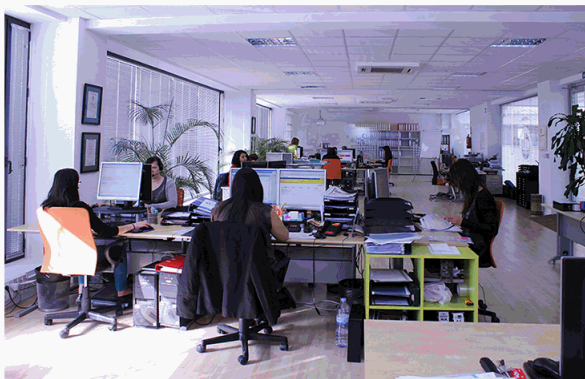
El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL REGISTRO MERCANTIL

- 1.Objeto
- 2.Funcionamiento y organización
- 3.Calificación y recursos
- 4.Publicidad de los actos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSCRIPCIONES RELATIVAS AL EMPRESARIO INDIVIDUAL

- 1.Procedimiento de inscripción
- 2.Contabilidad de los empresarios

1.- Libro diario

2.- Libros registro de ventas/ingresos, de compras/gastos, de bienes de inversión y de provisión de fondos y sup

3.- Libro registro de facturas expedidas, Libro registro de facturas recibidas, Libro registro de bienes de inversión

Libro registro de determinadas operaciones intracomunitarias

- 3.Empresarios extranjeros

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSCRIPCIONES DE LAS SOCIEDADES

- 1.Las Sociedades en general
- 2.Las Sociedades Anónimas.
- 3.Las Sociedades de Responsabilidad Limitada
- 4.Las Sociedades Comanditarias
 - 1.- Sociedad Comanditaria Simple
 - 2.- Sociedad Comanditaria por acciones
- 5.De las Sociedades especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTRAS FUNCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

- 1.Transformación, fusión y escisión de sociedades
- 2.Disolución y liquidación de sociedades
- 3.Nombramiento de expertos independientes y auditores de cuentas.
- 4.Depósito y publicidad de cuentas anuales
- 5.Registro Mercantil Central