



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Especialista en Servicios Online para Realizar
Consultas y Gestiones Legales***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en Servicios Online para Realizar Consultas y Gestiones Legales

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Una de las novedades que se ha ido introduciendo en el entorno del negocio legal ha sido la posibilidad de realizar consultas online sin necesidad de acudir presencialmente a ningún despacho. Esto ha supuesto un ahorro de tiempo, costes precio de los servicios pues la tramitación online ha facilitado este tipo de asesoramiento. Este módulo pretende analizar esta nueva tendencia en el ámbito jurídico acercando al alumno a las nuevas formas de negocio online en este sentido.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conseguir una visión de conjunto de la nueva situación de las consultas y gestiones en la red.
- Analizar algunas de las herramientas más relevantes para la contratación de servicios legales y de consultoría online.
- Comprender el funcionamiento de los servicios de consulta y gestión en la administración pública.

para qué te prepara

Este curso en Servicios Online para Realizar Consultas y Gestiones Legales le prepara para conseguir una visión de conjunto de la nueva situación de las consultas y gestiones en la red; analizar algunas de las herramientas más relevantes para la contratación de servicios legales y de consultoría online; y comprender el funcionamiento de los servicios de consulta y gestión en la administración pública.

salidas laborales

Legaltech / Derecho / Asesoría Jurídica

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Servicios Online para Realizar Consultas y Gestiones Legales'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO LEGAL DE LAS NUEVAS FORMAS DE NEGOCIO ONLINE

1. Forma jurídica de la constitución
 - 1.- Autónomo
 - 2.- Emprendedor de Responsabilidad Limitada
 - 3.- Sociedad Limitada de Formación Sucesiva (SLFS)
 - 4.- Sociedad Civil
 - 5.- Sociedad Limitada
 - 6.- Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
 - 7.- Sociedades Profesionales
 - 8.- Cooperativa
 - 9.- Sociedad Anónima
2. Legislación
3. Obligaciones legales en el comercio electrónico
4. Textos legales a incluir en la página web

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL DESPACHO: DESARROLLO DE LA PROPIA LEGALTECH

1. Abogacía y mundo digital
2. Transformación digital en los despachos
 - 1.- Nuevas tecnologías en los despachos
3. Cambios en el despacho
 - 1.- Inteligencia artificial
4. Abogado y redes sociales
 - 1.- Pautas y herramientas para una estrategia de marketing en Twitter

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMAS COMERCIALES Y CONTRATACIÓN A DISTANCIA

1. Aspectos generales de la contratación a distancia
2. La contratación a distancia
 - 1.- Barreras en la comunicación no presencial
3. Legislación específica relativa a las formas comerciales y la contratación a distancia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CONTRATO ELECTRÓNICO. CARACTERIZACIÓN

1. Introducción
2. Características
 - 1.- Contenido del contrato electrónico
3. Concepto
 - 1.- Elementos del contrato
4. Naturaleza jurídica
5. La firma electrónica
 - 1.- Clasificación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS CONTRATOS INFORMÁTICOS: SMART CONTRACTS

1. Introducción a los contratos informáticos
2. Evolución de los contratos tradicionales
3. Aspectos básicos de Smart contracts
 - 1.- ¿Qué es un Smart contracts o contrato inteligente?
 - 2.- Funcionamiento de los Smart Contracts
 - 3.- Función multifirma de los contratos inteligentes
4. Usos de los contratos inteligentes

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUEVO MODELO DE GESTIÓN: EL DESPACHO ONLINE

1. Gestión digital del despacho

2. Errores de gestión a evitar
3. Página web del despacho
4. Recomendaciones reactivas
5. Importancia del SEO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL ASESORAMIENTO ONLINE GRATUITO: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES

1. La gestión del asesoramiento online gratuito
2. Defensa de los derechos de los consumidores
3. Asociaciones de consumidores: la defensa de nuestros derechos
 - 1.- El rol de otros actores en la promoción de los derechos de los consumidores