



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001 (Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# **Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001 (Titulación Universitaria con 5 Créditos ECTS)**

**duración total:** 125 horas

**horas teleformación:** 63 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## **descripción**

Hoy en día es muy importante la implantación de Sistemas de seguridad y salud en el trabajo con el objetivo de garantizar unas condiciones adecuadas a los trabajadores. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la implantación de este tipo de sistemas siguiendo la normativa correspondiente.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Desarrollar los conceptos de seguridad y salud.
- Determinar los riesgos generales a los que se enfrentan los trabajadores en su puesto de trabajo.
- Concretar la importancia de implantar un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Introducir los principales aspectos de la norma ISO 45001.
- Desarrollar los pasos a seguir en el proceso de acreditación.

## *para qué te prepara*

Para llevar a cabo la gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo es necesario disponer de los conocimientos relevantes y cumplir con la normativa vigente en cada caso. El presente curso te prepara para gestionar adecuadamente todos los aspectos relacionados con la seguridad y la salud laboral en una empresa u organización.

## *salidas laborales*

Estudiantes, Titulados y Profesionales que quieran o vayan a desempeñar funciones relacionadas la gestión de la Prevención.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

  
MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001'





## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **MÓDULO 1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- 1.El trabajo y la salud
- 2.Los riesgos profesionales
- 3.Factores de riesgo
- 4.Consecuencias y daños derivados del trabajo
  - 1.- Accidente de trabajo
  - 2.- Enfermedad profesional
  - 3.- Otras patologías derivadas del trabajo
  - 4.- Repercusiones económicas y de funcionamiento
- 5.Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
  - 1.- La ley de prevención de riesgos laborales
  - 2.- El reglamento de los servicios de prevención
  - 3.- Alcance y fundamentos jurídicos
  - 4.- Directivas sobre seguridad y salud en el trabajo
- 6.Organismos públicos relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo
  - 1.- Organismos nacionales
  - 2.- Organismos de carácter autonómico

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN**

- 1.Riesgos en el manejo de herramientas y equipos
- 2.Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones
- 3.Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas
- 4.Riesgos asociados al medio de trabajo
  - 1.- Exposición a agentes físicos, químicos o biológicos
  - 2.- El fuego
- 5.Riesgos derivados de la carga de trabajo
  - 1.- La fatiga física
  - 2.- La fatiga mental
  - 3.- La insatisfacción laboral
- 6.La protección de la seguridad y salud de los trabajadores
  - 1.- La protección colectiva
  - 2.- La protección individual
- 7.Tipos de accidentes
- 8.Evaluación primaria del accidentado
- 9.Primeros auxilios
- 10.Socorrismo
- 11.Situaciones de emergencia
- 12.Planes de emergencia y evacuación
- 13.Información de apoyo para la actuación de emergencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES**

- 1.La Vigilancia de la Salud
  - 1.- Control biológico
  - 2.- Detección precoz
- 2.La vigilancia de la salud de los trabajadores en el marco normativo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL**

- 1.La Protección Colectiva
  - 1.- Orden y limpieza



- 2.- Señalización
- 3.- Formación
- 4.- Mantenimiento
- 5.- Resguardos y dispositivos de seguridad

2. Protección individual

- 1.- La protección individual en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales
- 2.- Definición de Equipo de Protección Individual
- 3.- Necesidad de uso
- 4.- Condiciones de los EPI

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO NORMATIVO EN MATERIAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

1. Normativa

2. Seguridad y Salud en el Trabajo desde la OIT

- 1.- Convenios internacionales que sientan las bases sobre seguridad y salud en el trabajo

3. Objetivo de la política nacional en relación a la Seguridad y Salud en el Trabajo

4. Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo

5. Órganos y organismos de la Administración

6. Comité de Seguridad y Salud

- 1.- Funciones del Comité de Seguridad y Salud
- 2.- Los centros o Gabinetes de Seguridad e Higiene en el Trabajo

7. Delegados de Prevención

8. Trabajadores

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

1. Conceptos básicos: trabajo y salud

- 1.- Trabajo
- 2.- Salud

2. Condiciones de Trabajo

3. Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

4. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales

- 1.- Derechos y obligaciones del trabajador
- 2.- Delegados de Prevención

5. El Plan de Prevención

- 1.- La Evaluación de Riesgos
- 2.- Tipos de evaluaciones
- 3.- Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
- 4.- Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
- 5.- Vigilancia de la Salud
- 6.- Información y Formación

6. Ejemplo de pautas para un buen ambiente de trabajo en oficinas

**MÓDULO 2. ACREDITACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BASADO EN LA NORMA ISO 45001**

- 1. OHSAS 18001 versus ISO 45001
- 2. ISO
- 3. Características y novedades
- 4. Debate sobre ISO 45001
- 5. Aspectos a destacar de ISO 45001

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACREDITACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- 1. La acreditación del sistema de seguridad y salud en el trabajo
- 2. El proceso de acreditación

- 1.- Primer paso. Solicitud de acreditación
- 2.- Segundo paso. Evaluación
- 3.- Tercer paso. Decisión de acreditación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA**

1. Origen y definición del concepto de Auditoría
2. Tipos de Auditorías
3. El comportamiento ético durante la Auditoría

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN**

1. Introducción a la Auditoría de los Sistemas de Gestión
2. Norma ISO
3. Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión
4. Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión
5. Fuentes de información
6. Independencia de los auditores
7. Principios profesionales
8. Riesgos en una Auditoría
  - 1.- Riesgo profesional
  - 2.- Riesgo en Auditoría
  - 3.- Pruebas y evidencias de la Auditoría