



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Superior en Sistemas de Información para la Dirección

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Superior en Sistemas de Información para la Dirección

duración total: 150 horas

horas teleformación: 75 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El mercado laboral en los últimos tiempos ha dado un giro notable en lo que a los sistemas de información en la empresa se refiere y por ello, la dirección empresarial de las mismas demanda profesionales con conocimientos suficientes que les permitan adaptar la empresa y su dirección con fluidez, compromiso y seguridad en el mercado. Es imprescindible el uso de las herramientas y técnicas que surgen de forma notoria y que afectan al curso de la dirección estratégica empresarial. Este Curso en Sistemas de Información para la dirección proporciona los conocimientos requeridos tanto a los futuros profesionales como a los ya trabajadores, con incidencia expresa en las distintas posibilidades que se ofrecen a la gestión del liderazgo y el control de los recursos en el ámbito empresarial teniendo vital importancia la usabilidad de los sistemas de información y las organizaciones.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Dotar al alumnado de las herramientas y conocimientos necesarios para la implantación de los sistemas de información.
- Analizar la gestión y control de los sistemas de información teniendo en cuenta los elementos que los integran.
- Asumir el papel de líder en funciones administrativas de liderazgo con aprendizaje de las distintas competencias y dinámicas a seguir.
- Canalizar hacia la práctica los aspectos relativos a la creación, la implementación, supervisión y mantenimiento de los sistemas de seguridad de la información.
- Asumir por parte de la Dirección la organización de la seguridad y la provisión de recursos para ello.
- Saber delimitar la elaboración de las políticas de seguridad mediante el estudio de la organización empresarial.

para qué te prepara

El Curso en Sistemas de Información para la Dirección Empresarial, busca el equilibrio entre dirección empresarial e implementación de los sistemas de gestión de la seguridad de la información en base a planificación y gestión estratégica de la actividad de la empresa.

El curso proporciona al alumnado las competencias necesarias para desarrollar al máximo las competencias que se requieren en el ámbito de la dirección estratégica y desarrollo del plan empresarial en relación a los sistemas de información dentro de la empresa y, concretamente, en el foco de la dirección empresarial.

salidas laborales

- Experto implantación de sistema de gestión de la información.
- Experto en control y supervisión de los sistemas de gestión de la información por parte de la dirección.
- Profesional del estudio del cometido de la dirección en los planes de seguridad.
- Profesional de la seguridad de la información dentro del ámbito de la empresa, su organización y liderazgo.
- Profesional experto en la creación de la elaboración de un plan de Empresa.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Sistemas de Información para la Dirección'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO

- 1.Introducción a los procesos de negocio
- 2.Estructura sistemática de la organización
- 3.Concepto de sistema y operación
- 4.Estructura organizativas funcionales
- 5.El carácter interfuncional de las operaciones
- 6.Deficiencias del organigrama
- 7.La organización horizontal
- 8.Los procesos y tipologías
- 9.Tecnologías de información en los procesos
- 10.Procesos en las nuevas formas
- 11.Estandarización de procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN

- 1.Introducción a las tecnologías de la información
- 2.Los sistemas de información y las organizaciones
- 3.Tipos de sistemas de información
- 4.Diseño de sistemas de información
- 5.Implantación del sistema de información
- 6.El papel estratégico de los sistemas de información
- 7.La seguridad y auditoría de los sistemas de información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- 1.La seguridad de la información
- 2.Implantación de sistemas de seguridad de la información
- 3.Cómo documentar un sistema de seguridad de información

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMETIDO DE LA DIRECCIÓN EN LOS PLANES DE SEGURIDAD

- 1.Implicación de la dirección
- 2.Administración de los recursos
- 3.Estudio e implantación de una política de gestión de la seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN

- 1.Supervisión del sistema de gestión de la información
- 2.Perfeccionamiento del sistema de gestión de la seguridad de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

- 1.Introducción.
- 2.Utilidad del Plan de Empresa.
- 3.La Introducción del Plan de Empresa.
- 4.Descripción del negocio. Productos o servicios.
- 5.Estudio de mercado.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

- 1.Plan de Marketing.
- 2.Plan de Producción.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS

- 1.Infraestructuras.
- 2.Recursos Humanos.
- 3.Plan Financiero.

4. Valoración del riesgo. Valoración del proyecto.

5. Estructura legal. Forma jurídica.