



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Curso Superior de Auditoría Financiera y Contable***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Curso Superior de Auditoría Financiera y Contable

**duración total:** 200 horas

**horas teleformación:** 100 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

La situación económica actual, en la que la competitividad se lleva al extremo y la exigencia de la excelencia empresarial está cada vez más presente, requiere profesionales con conocimientos de evaluación de la calidad de la información contable y financiera de las empresas, que les permita garantizar que están reflejando su imagen fiel en sus cuentas.

El presente curso aborda la regulación internacional de la auditoría de cuentas y te capacita para analizar y sintetizar la información contable de la empresa, además de resolver problemas en situación de incertidumbre e información limitada. INESEM te ofrece las herramientas imprescindibles para comprender el funcionamiento de las organizaciones y el contexto en el que operan para emitir informes de auditoría rigurosos y completos.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Detectar las anomalías contables y financieras a través de las cuentas de una organización.
- Conocer y aplicar con precisión las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas.
- Desarrollar un Plan General de Auditoría y plantear los procedimientos de auditoría necesarios para cada tipo de organización.
- Elaborar informes de auditoría con criterio suficiente para emitir una opinión favorable, desfavorable o con salvedades sobre las cuentas de la empresa.

## *para qué te prepara*

El Curso en Auditoría Financiera/Contable te proporciona la formación teórico y práctica necesaria para analizar y evaluar la plasmación de la imagen fiel de una empresa en sus operaciones y cuentas contables. Podrás detectar cualquier tipo de anomalía contable a tiempo para solventarla en el menor tiempo posible y garantizar unos estándares de calidad contable.

## *salidas laborales*

El Curso en Auditoría Financiera/Contable te permite trabajar como auditor interno en cualquier tipo de organización, para detectar y solventar anomalías contables antes ser sometidas al juicio de auditores externos. También te permitirá a optar por puestos de responsabilidad en grandes compañías auditoras, especialmente las conocidas “Big Four”.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Normas de Elaboración de las Cuentas Anuales (NECA)'
- Manual teórico 'Auditoría Contable y financiera'





## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **MÓDULO 1. NORMAS DE ELABORACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES (NECA)**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANES CONTABLES: PLAN GENERAL CONTABLE (PGC) Y PLAN PARA PYMES**

- 1.Aplicación del PGC y del PGCpymes
- 2.Normativa para las microempresas
- 3.Modelos de cuentas anuales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. NECA PARTE I**

- 1.NECA 1: Documentos que integran las cuentas anuales
- 2.NECA 2: Formulación de las cuentas anuales
- 3.NECA 3: Estructura de las cuentas anuales
- 4.NECA 4: Cuentas anuales abreviadas
- 5.NECA 5: Normas comunes al balance, a las cuenta de pérdidas y ganancias, al estado de cambios en el patrimonio neto y al estado de flujos de efectivo
- 6.NECA 6: El balance

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. NECA PARTE II**

- 1.NECA 7: La cuenta de pérdidas y ganancias
- 2.NECA 8: El estado de cambios en el patrimonio neto
- 3.NECA 9: El estado de flujos de efectivo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. NECA PARTE III**

- 1.NECA 10: La memoria
- 2.NECA 11: La cifra anual de negocios (C.A.N.)
- 3.NECA 12: Número medio de trabajadores
- 4.NECA 13: Empresas del grupo, multigrupo y asociadas
- 5.NECA 14: Estados financieros intermedios
- 6.NECA 15. Partes vinculadas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA**

- 1.Definición y regulación del nuevo estado
- 2.Ámbito de aplicación
- 3.Análisis del contenido del EINF
- 4.Cuadro resumen de información
- 5.Realización, aprobación y verificación

## **MÓDULO 2. AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA AUDITORÍA EN ESPAÑA. NORMAS DE REGULACIÓN Y ACCESO**

- 1.Conceptos básicos y objetivos de auditoría
- 2.Evolución histórica
- 3.Tipos de auditoría
- 4.Objetivos de auditoría
- 5.Necesidad de auditoría
- 6.Marco Legal
- 7.El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
- 8.El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
- 9.Acceso a la profesión de auditor
- 10.Ejercicios interactivos. Introducción a la Auditoria y Regulación de la Profesión de Auditor

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMAS ÉTICAS Y TÉCNICAS DE LA AUDITORÍA**

- 1.Normas generales de auditoria
- 2.Formación técnica y capacidad profesional



3. Independencia, integridad y objetividad
4. Diligencia profesional
5. Responsabilidad
6. Secreto profesional
7. Honorarios y comisiones
8. Publicidad
9. Normas de trabajo del auditor
10. Contrato o carta de encargo
11. Planificación
12. Estudio y evaluación del sistema de control interno
13. Evidencia
14. Documentación del trabajo
15. Supervisión
16. Ejercicios interactivos. Normas generales de auditoría y Normas técnicas sobre ejecución del trabajo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN GENERAL DE AUDITORÍA**

1. Enfoque del auditor en la planificación
2. Materialidad
3. Identificación y evaluación de riesgos
4. Evidencia de auditoría. Suficiencia, pertinencia y fiabilidad
5. Planteamiento de los procedimientos de auditoría
6. Plan general de auditoría (APM)

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN LA AUDITORÍA**

1. Conceptos y actuaciones generales
2. Aplicación de procedimientos
3. Proceso de evaluación de resultados
4. Utilización de procedimientos analíticos
5. Utilización de manifestaciones escritas
6. Trabajo realizado por terceros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL INFORME DE AUDITORIA**

1. El informe de Auditoría: Introducción
2. Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
3. Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
4. El informe de gestión
5. La opinión del auditor
6. Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
7. Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
8. Modelos normalizados de informes de auditoría

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN DE CUENTAS DE DISPONIBLE**

1. Elementos del área de tesorería
2. Normas y principios contables
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. Información sobre tesorería en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicios resueltos: Evaluación de cuentas de disponible

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL**

1. Elementos del Inmovilizado Material
2. Normas y principios Contables
3. Consideraciones de Control Interno
4. Procedimiento Auditor
5. Información sobre el Inmovilizado Material en las Cuentas Anuales

- 6.Principales problemáticas
- 7.Ejercicio resuelto: Activación de Gastos Financieros
- 8.Video tutorial. Imputación de gastos financieros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE**

- 1.Elementos del Inmovilizado intangible
- 2.Normas y principios Contables
- 3.Consideraciones de Control Interno
- 4.Procedimiento Auditor
- 5.Información sobre el Inmovilizado Intangible en las Cuentas Anuales
- 6.Principales problemáticas
- 7.Ejercicio resuelto: El fondo de comercio
- 8.Video tutorial. Gastos de I + D

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORIA DEL CICLO DE FINANCIACIÓN**

- 1.Elementos del ciclo de financiación
- 2.Finalidad de la Auditoría del Ciclo de financiación
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor
- 5.Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas
- 7.Ejercicios resueltos: Auditoría del Ciclo de financiación
- 8.Video tutorial. Seminario gastos formalización de deudas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE LAS EXISTENCIAS**

- 1.Elementos del ciclo de conversión
- 2.Objetivos del auditor
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento Auditor
- 5.Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas
- 7.Ejercicios resueltos: Evaluación de existencias
- 8.Video Tutorial. Valoración Ficha Almacén

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. EVALUACIÓN DE LOS INGRESOS**

- 1.Elementos del ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar
- 2.Objetivos del auditor
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento del auditor
- 5.Información sobre el ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar en las cuentas anuales
- 6.Principales problemáticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN DE GASTOS**

- 1.Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar
- 2.Finalidad de la auditoria de gastos
- 3.Consideraciones de control interno
- 4.Procedimiento auditor
- 5.Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar
- 6.Principales problemáticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. AUDITORIA DE OTROS ESTADOS FINANCIEROS O DOCUMENTOS CONTABLES**

- 1.Introducción a la Auditoria de otros estados financieros o documentos contable
- 2.Estados a auditar
- 3.Realización de la auditoria
- 4.El informe de auditoria
- 5.Ejemplo de informe de Auditoría

**+ Información Gratis**