



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Curso Superior en Dirección Financiera de la Empresa Inmobiliaria***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Curso Superior en Dirección Financiera de la Empresa Inmobiliaria

**duración total:** 350 horas

**horas teleformación:** 175 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

Sabemos que el sector inmobiliario ha sido una de las potencias de nuestro país y la idea es clara: ¡Está resurgiendo y creciendo a un ritmo vertiginoso! Por ello, se hace necesario que estas empresas inmobiliarias cuenten con profesionales que sepan gestionar todos los aspectos económicos de estas entidades. Matriculándote en este curso no solo aprenderás a gestionar la inversión de una Inmobiliaria sino todo lo relativo a los impuestos y a la necesidad de llevar una correcta contabilidad.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Aprende a llevar la Gestión Financiera de la Empresa inmobiliaria.
- Estudia el Régimen Fiscal al que están sometidas las Entidades.
- Conoce todo lo relativo a la Contabilidad de una Inmobiliaria.

## *para qué te prepara*

Este Curso Superior en Dirección Financiera de la Empresa Inmobiliaria pretende dotar al alumno de los conocimientos indispensables para el correcto desarrollo de unas políticas óptimas de inversión y financiación. Aprenderás a llevar una completa gestión financiera, fiscal y contable de las empresas más potentes del sector.

## *salidas laborales*

- Prestar un completo asesoramiento fiscal a las empresas inmobiliarias.
- Gestiona directamente la parte financiera y contable de las Inmobiliarias más importantes de nuestro país.
- Conviértete en un Consultor Experto que preste sus servicios de forma externa.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'La Gestión Financiera de la Empresa Inmobiliaria'
- Manual teórico 'El Régimen Fiscal de las Inmobiliarias'
- Manual teórico 'Contabilidad de la Empresa Inmobiliaria'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **MÓDULO 1. LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA INMOBILIARIA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS INTRODUCTORIOS SOBRE LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA INMOBILIARIA**

- 1.Aspectos introductorios a la financiación de la empresa
- 2.Aspectos fundamentales de la financiación propia
- 3.Conceptualización de los diferentes sistemas de amortización
- 4.Aspectos fundamentales de la financiación ajena

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE LA FINANCIACIÓN PROPIA**

- 1.Determinación del capital
- 2.Establecimiento de las reservas
- 3.Determinación de la amortización en la financiación propia
- 4.Gestión de las subvenciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DE LA FINANCIACIÓN AJENA**

- 1.Aspectos introductorios a la financiación ajena
- 2.Identificación de la financiación a corto plazo
- 3.Determinación de la financiación a medio plazo y a largo plazo
- 4.Gestión de la garantía de las certificaciones de obra

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTO CONTABLE DE LOS TÍTULOS VALORES**

- 1.Aspectos introductorios a los títulos valores
- 2.Concepción de las letras de cambio
- 3.Concepción jurídica del cheque
- 4.Concepción jurídica del pagaré

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEDIOS DE PAGO ALTERNATIVOS**

- 1.Determinación de las transferencias bancarias
- 2.Gestión del recibo bancario
- 3.Gestión de la tarjeta bancaria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. FUENTES DE FINANCIACIÓN ALTERNATIVAS**

- 1.Aspectos esenciales de la Sociedad de Garantías Recíprocas
- 2.Fundamentación contable del capital de riesgo y las sociedades de inversión
- 3.Gestión del préstamo participativo
- 4.Concepción económica de los Business Angels (BA)

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA E INVERSIÓN**

- 1.Gestión de la planificación financiera

## **MÓDULO 2. EL RÉGIMEN FISCAL DE LAS INMOBILIARIAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS**

- 1.Introducción a la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias
- 2.Planteamiento Urbanístico Operaciones Inmobiliarias
- 3.Imposición Directa
- 4.Imposición Indirecta
- 5.Imposición Local

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)**

- 1.Introducción al Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas
- 2.Rendimientos del Trabajo
- 3.Rendimientos de capital inmobiliario
- 4.Imputación de Rentas Inmobiliarias
- 5.Rendimientos de actividades económicas
- 6.Ganancias y pérdidas patrimoniales

7.Vivienda: incentivos fiscales

8.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO**

1.Cuestiones generales sobre el impuesto sobre el patrimonio

2.Titularidad de los elementos patrimoniales

3.Operaciones inmobiliarias en el Impuesto de Patrimonio

4.Liquidación y gestión del impuesto sobre el Patrimonio a efectos

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Patrimonio

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES**

1.Aproximación al Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

2.Ámbito territorial del impuesto

3.Determinación de la base imponible (Valoración de inmuebles)

4.4.Reducciones estatales y autonómicas

5.Tarifas y coeficiente multiplicador

6.Deducciones y bonificaciones

7.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

1.Introducción al Impuesto sobre Sociedades

2.Operaciones inmobiliarias a efectos del impuesto sobre sociedades

3.Liquidación del Impuesto

4.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sociedades

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES**

1.Introducción al IRNR

2.Sujeto pasivo del Impuesto sobre la Renta de No Residentes

3.Operaciones Inmobiliarias gravadas por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes

4.Reglas de Localización del Impuesto sobre la Renta de No Residentes

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de No Residentes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPOSICIÓN INDIRECTA. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1.Aproximación al IVA en las operaciones inmobiliarias

2.Exención en las operaciones inmobiliarias

3.Tipo Impositivo

4.Regla de la Prorrata

5.Regularización de bienes de inversión (Prorrata)

6.Autoconsumo de bienes de inversión

7.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Valor Añadido

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. IMPOSICIÓN INDIRECTA. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

1.Características generales sobre ITP y AJD

2.Transmisiones Patrimoniales Onerosas

3.Operaciones Societarias

4.Actos Jurídicos Documentados

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados

## **MÓDULO 3. CONTABILIDAD DE LA EMPRESA INMOBILIARIA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANES SECTORIALES DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIA**

1.Normalización contable y planes sectoriales

2.Diferencia entre empresa constructora y empresa inmobiliaria

3.Regulación contable

4.Marco conceptual del Plan General Contable

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REPASO A LAS NORMAS DE VALORACIÓN 8 Y 10 DEL PGC**

1.Albaranes y anticipos

2.Norma 8. Arrendamiento financiero

3.Norma 10. Existencias

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPASO A LAS NORMAS 14 Y 15 DEL PGC**

1.Norma 14. Ingresos por prestación de servicios

2.Norma 15. Provisiones y contingencias

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS I**

1.Ámbito de aplicación

2.Cuadro de Cuentas en las Empresas Constructoras

3.Problemas contables específicos de las Empresas Constructoras

4.Normas de valoración en las Empresas Constructoras

5.Ingresos por ventas. Imputación de ingresos por obra ejecutada (Norma 18)

6.Obras realizadas por encargo y con contrato

7.Caso práctico resuelto. Determinación de ingresos

8.Obras realizadas sin existencia de contrato

9.Certificación de obra y factura

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS II**

1.Operaciones específicas en empresas constructoras

2.Operaciones con subcontratistas

3.Contabilidad de las UTES

4.Las Cuentas Anuales en las Empresas Constructoras

5.Caso práctico resuelto. Actividad de una Sociedad Constructora

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIDAD DE GESTIÓN DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS**

1.El proyecto de obra

2.El presupuesto de obra

3.Estudio de las clases de costes en las empresas constructoras

4.Valoración de costes

5.Imputación de ingresos en la empresa constructora

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS I**

1.Ámbito de aplicación

2.Cuadro de cuentas

3.Problemas contable específicos de las empresas inmobiliarias

4.Normas de valoración de las empresas inmobiliarias

5.Contabilidad de los ingresos

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS II**

1.Tratamiento contable de las existencias en las Empresas Inmobiliarias

2.Valoración de terrenos adquiridos a cambio de construcciones futuras

3.Casos prácticos resueltos. Entregas de terrenos

4.Traspasos de elementos entre inmovilizado y existencias

5.Actividad inmobiliaria y constructora conjuntas

6.Préstamos hipotecarios subrogables

7.Derechos de superficie y retracto

8.Las Cuentas Anuales en las Inmobiliarias