



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Curso Superior en Urbanismo: Régimen del suelo y Ordenación Urbana***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Curso Superior en Urbanismo: Régimen del suelo y Ordenación Urbana

**duración total:** 120 horas

**horas teleformación:** 62 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

La especialización en Urbanismo reviste especial interés por el carácter complejo y profesionalizado del sector profesional. Un recorrido compacto y riguroso por la materia y su composición público-privada aportará luz para aquellos profesionales o estudiosos dispuestos a formarse en este ámbito, siempre desde una óptica prevalentemente jurídica por su preeminencia en la realidad urbanística. La situación actual, derivada de la crisis del ladrillo, la intensificación de los procesos de urbanización y las consecuencias de todo ello han hecho que se acreciente la necesidad de profesionales especializados en este sector.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Identificar las estructuras público-privadas.
- Profundizar en el estudio municipal por ser el ámbito concreto del urbanismo.
- Identificar los factores fundamentales del planeamiento y relacionarlos con el resto de instrumentos.
- Fomentar la práctica de trámites a través de las actividades prácticas.

## *para qué te prepara*

Este curso prepara al estudiante para desenvolverse en los diversos ámbitos del Urbanismo, conocer los procesos que lo constituyen y llevar a cabo recomendaciones, asesoramientos o acciones directas en las diversas fases de la acción urbanística.

## *salidas laborales*

Agente de la Propiedad Inmobiliaria, Administrador de fincas, Registrador de la Propiedad, Notaría, Abogado especializado en el área urbanística, Asesor.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Urbanismo: Régimen del suelo y ordenación urbana'





## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN URBANÍSTICA

- 1.Introducción a la gestión urbanística
- 2.El urbanismo en España
  - 1.- La Ley del Suelo de 1956
  - 2.- Ley de 1975 y Texto Refundido de 1976
  - 3.- Constitución Española de 1978
  - 4.- Ley de 1990 y Texto Refundido de 1992
  - 5.- Sentencia del Tribunal Constitucional 61/1997, de 20 de marzo de 1997
  - 6.- Ley sobre el Régimen del Suelo y Valoraciones de 1998
  - 7.- Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de suelo
  - 8.- Últimas reformas
- 3.Normativa actual en materia de urbanismo
  - 1.- Estatal
  - 2.- Normativa autonómica
- 4.Principios de la normativa actual de Suelo
  - 1.- Principio de desarrollo territorial y urbano sostenible
  - 2.- Ordenación del territorio y ordenación urbanística
- 5.Figuras jurídicas intervinientes en un proceso urbanístico
- 6.Ejercicio resuelto. Plan Cerdá
- 7.Ejercicio resuelto. Conflicto de competencia

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. RÉGIMEN URBANÍSTICO Y DERECHO DE PROPIEDAD

- 1.Régimen urbanístico del suelo
  - 1.- El derecho de propiedad del suelo
  - 2.- Función social y propiedad privada
- 2.Derechos y deberes en materia urbanística
  - 1.- Derechos del ciudadano
  - 2.- Deberes del ciudadano
  - 3.- En suelo urbanizado
  - 4.- En suelo rural
- 3.Facultades del derecho de propiedad del suelo
- 4.Deberes y cargas de la propiedad del suelo
- 5.Licencia de obra
- 6.Ejercicio resuelto. Certificado de cumplimiento de los deberes urbanísticos
- 7.Ejercicio resuelto. Concesión de licencia de obras

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. BASES DEL RÉGIMEN DEL SUELO

- 1.Criterios básicos de utilización del suelo.
- 2.Publicidad y eficacia en la Gestión Pública Urbanística.
- 3.Situaciones básicas del suelo.
- 4.Utilización del suelo rural.
- 5.Transformación urbanística.
- 6.Evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano.
- 7.Deberes de la promoción de las actuaciones de transformación urbanística.
- 8.Otros aspectos urbanísticos.
  - 1.- Formación de fincas y parcelas y relación entre ellas.
  - 2.- Operaciones de distribución de beneficios y cargas.
  - 3.- Transmisión de fincas y deberes urbanísticos.
  - 4.- Declaración de obra nueva.
- 9.Ejercicio resuelto. Documentación para iniciar la construcción
- 10.Ejercicio Resuelto. Parcelación



#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANEAMIENTO E INSTRUMENTOS URBANÍSTICOS**

1. Planeamiento: Introducción
2. Elementos del planeamiento
  - 1.- Clasificación del planeamiento
  - 2.- Bien inmueble como objeto del planeamiento
  - 3.- Características elementales del planeamiento
3. Instrumentos de planeamiento
  - 1.- Planeamiento general en el ámbito local
4. Los Planes Parciales
  - 1.- Aspectos comunes
  - 2.- Determinaciones
  - 3.- Evaluación económica
  - 4.- Sistema de actuación
  - 5.- Iniciativa particular
  - 6.- Documentación a aportar
5. Ejercicio resuelto. Legitimidad actuaciones
6. Ejercicio Resuelto. Planeamiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMEN DE LA EXPROPIACIÓN URBANÍSTICA**

1. Introducción al concepto de Expropiación Forzosa
  - 1.- Causa expropriandi
  - 2.- Características generales del procedimiento de expropiación
  - 3.- Características diferenciales del procedimiento de expropiación urbanística
  - 4.- Prohibición de la vía expropiatoria de hecho
2. Normas de aplicación
  - 1.- Régimen competencial
  - 2.- Legislación estatal
  - 3.- Legislación autonómica
3. Partes intervinientes en el procedimiento expropiatorio
  - 1.- Expropiante
  - 2.- Expropiado
  - 3.- Beneficiario
4. Clases de expropiación
5. Procedimiento de expropiación
  - 1.- Expediente de expropiación: el acuerdo de ocupación
  - 2.- Justiprecio
  - 3.- Pago y toma de posesión
  - 4.- Impuestos
6. Ejercicio resuelto. Identificar las partes en el procedimiento de expropiación
7. Ejercicio resuelto. Acta de Ocupación en el Procedimiento Expropiatorio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. RÉGIMEN DE LAS VALORACIONES URBANÍSTICAS**

1. Reglas de valoración
  - 1.- Fecha de valoración
  - 2.- Régimen transitorio
  - 3.- Normas de validez general
2. Valoración del suelo
  - 1.- Primer sistema
  - 2.- Segundo sistema
  - 3.- Tercer sistema
  - 4.- Cuarto sistema
3. Actuaciones facultativas: indemnizaciones
  - 1.- Participación en actuaciones de nueva urbanización
  - 2.- Iniciativa y promoción de actuaciones de urbanización y edificación

4. Interés aplicable a la valoración urbanística

- 1.- Demora en la fijación del justiprecio
- 2.- Demora en el pago del precio fijado
- 3.- Interés por ocupación urgente
- 4.- Prescripción
- 5.- Anatocismo
- 6.- Interés en caso de retasación
- 7.- Proceso judicial
- 8.- Interés legal del dinero a efectos de justiprecio

5. Valoración y autoliquidación tributaria

6. Ejercicio resuelto. Hallar el valor real de la renta

7. Ejercicio resuelto. Liquidación de la indemnización por expropiación

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y URBANISMO**

1. Principios hipotecarios y gestión urbanística

2. La inscripción en materia de urbanismo

- 1.- Actos inscribibles
- 2.- Títulos inscribibles
- 3.- Los tipos de asientos

3. Anotaciones preventivas de demanda

- 1.- Expediente disciplinario urbanístico

4. Procedimiento

- 1.- Tramitación
- 2.- Calificación
- 3.- Contenido
- 4.- Duración
- 5.- Cancelación

5. Ejercicio Resuelto. Actos inscribibles

6. Ejercicio Resuelto. Cancelación de la anotación preventiva

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. DISCIPLINA URBANÍSTICA: CONTROL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

1. Disciplina Urbanística

2. Licencias Urbanísticas

- 1.- Clases de licencias urbanísticas
- 2.- Tramitación de licencias
- 3.- Otorgamiento de licencias urbanísticas
- 4.- Denegación de licencias urbanísticas
- 5.- Extinción, suspensión y nulidad de licencias urbanísticas

3. Deberes urbanísticos: conservación, orden de ejecución y ruina

- 1.- Deber de conservación
- 2.- Orden de ejecución
- 3.- Declaración de ruina

4. Protección de la legalidad

- 1.- Actos edificatorios irregulares
- 2.- Cédulas de habitabilidad
- 3.- Servicios de inspección
- 4.- Control jurisdiccional

5. Régimen sancionador

- 1.- Infracciones urbanísticas
- 2.- Clasificación de las infracciones
- 3.- Sanciones urbanísticas
- 4.- Responsables
- 5.- Procedimiento sancionador y órgano competente
- 6.- Extinción de la responsabilidad urbanística

6.Ejercicio Resuelto. Licencia municipal de parcelación

7.Ejercicio Resuelto. Orden de demolición. Infracción de la legalidad urbanística

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. DELITOS CONTRA LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

1.Delitos cometidos por promotores, constructores o técnicos directores

1.- Elementos subjetivos del tipo

2.- Medidas cautelares y reparatorias

3.- Penas

2.Delitos cometidos por autoridad o funcionario público

1.- Elementos subjetivos del tipo

2.- Autores del delito

3.- Pena

3.Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de técnicos directores

4.Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de funcionario público