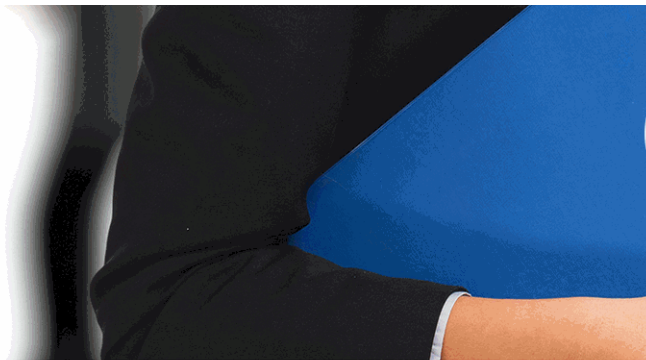


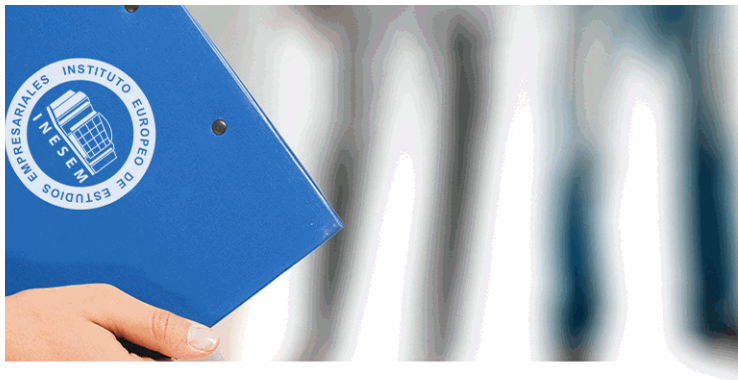






IN
—
BU

Curso Superior de



INESEM

SINNESS SCHOOL

e Escritura Creativa

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

Curso Superior de

duración total: 180 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

descripción

Más que un resultado, la creatividad es un camino que se crea. La creatividad busca producir algo conjugando acciones, fomentando la colaboración entre diferentes campos del saber. Utiliza la asociación, la organización y la imaginación. Este curso aporta las pautas necesarias para la construcción de un texto creativo, de llevarlo a cabo y de obtener los resultados deseados. Aprenderá cómo se lleva a cabo una escritura creativa.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Conocer la importancia de la comunicación escrita
- Formar a profesionales de la creación literaria en los d
- Aprender la importancia de las herramientas que utiliza
- Introducción a los aspectos más relevantes de la narra
- Saber cuáles son los principales estilos narrativos
- Recordar las reglas generales que se deben seguir pa
- características
- Perfeccionar la competencia lingüística propia
- Orientar acerca de los aspectos que incluye la escritur
- Aprender las pautas a seguir en la narración creativa

+ Información Gratis

para qué te prepara

El curso de Escritura Creativa te prepara para conocer la hora de escribir una narración dirigidas hacia una forma posibilidad de conocer la forma de desarrollar la creatividad proporciona los conocimientos y las pautas necesarias por través de una introducción hacia lo que implica esta parte

salidas laborales

Editoriales, Empresas, Particulares, Docentes, Investigadores

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha alcanzado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución emisora (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX

número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar por un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final al finalizar el curso, el alumno debe superar un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'Escritura Creativa'

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formar como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede acceder al mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

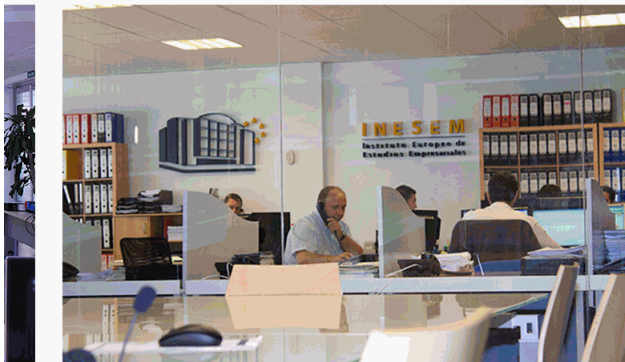
información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y





plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en el curso de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro equipo de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM y el acceso a los cursos.

programa formativo

MÓDULO 1. INICIACIÓN A LA ESCRITURA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ESCRITOR. LAS HERRAMIENTAS

1.La escritura

1.- La comunicación escrita

+ Información Gratis

2.- Procesos básicos para la producción de la escri

2.El texto escrito

1.- Principales características del texto escrito

2.- Las propiedades de los textos

3.- Secuencias textuales básicas

4.- ¿Cuándo son eficaces los textos?

3.La decisión de empezar a escribir

4.Las herramientas del escritor

5.La naturalidad en el estilo de escribir

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA NARRATIVA. INTRODUCCI

1.¿Qué es la narración?

1.- Características de la narración

2.- Estructura de la narración

3.- ¿Cómo empezar una narración?

4.- Las formas verbales más utilizadas en la narrac

2.La importancia de las palabras en la narración

1.- Los signos lingüísticos (la palabra escrita o habl

2.- Componentes de los signos lingüísticos

3.El género narrativo

1.- Principales géneros narrativos

+ Información Gratis

2.- Elementos que componen el texto narrativo

4.El narrador

1.- Tareas del narrador

2.- Tipos de narradores

5.Los estilos narrativos

6.La voz narrativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREATIVIDAD

1.Pensamiento creativo

2.Fases de la creatividad

3.Búsqueda de nuevas ideas

4.Técnicas de creatividad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CREATIVIDAD LITERARIA

1.Escritura y creatividad

2.B. La escritura creativa

3.El plagio creativo

4.Los escritores creativos

1.- Aspectos comunes que se suelen observar en l

2.- Inteligencia y creatividad

5.El bloqueo creativo

6.¿Cómo estimular la creatividad?

+ Información Gratis

1.- Técnicas para la estimulación de la creatividad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DE UNA NARRACIÓN CREATIVA

1. Componentes de la narración creativa

1.- La idea inicial

2.- La relación entre las ideas

3.- Desarrollo de una idea

2. Los personajes de la narración

3. La construcción de la historia

4. El diálogo

MÓDULO 2. NOCIONES BÁSICAS DE ORTOGRAFÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REGLAS GENERALES DE ORTOGRAFÍA

1. La ortografía de las letras

1.- Ortografía de las letras b y v

2.- Ortografía de la letra h

3.- Ortografía de las letras g y j

4.- Ortografía de las letras c, z, cc, k, qu, d

5.- Ortografía de las letras n, m y otros grupos consonánticos

6.- Ortografía de la letra y y el dígrafo ll

7.- Ortografía de la letra x

8.- Ortografía de las letras r y rr

+ Información Gratis

2. La acentuación

- 1.- El acento y la tilde
- 2.- Reglas generales de acentuación
- 3.- Acentuación de interrogativos y exclamativos
- 4.- Acentuación de diptongos e hiatos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS ORACIONES Y SU COMPOSICIÓN

1. Las oraciones que componen el texto de la narración

- 1.- La oración simple
- 2.- La oración compuesta

2. Las palabras que componen las oraciones según su función

- 1.- El sustantivo
- 2.- Los pronombres
- 3.- Los determinantes
- 4.- El verbo
- 5.- El adverbio
- 6.- La preposición
- 7.- La conjunción
- 8.- La interjección

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

1. Introducción

+ Información Gratis

- 2.El punto
- 3.La coma
- 4.El punto y coma
- 5.Los dos Puntos
- 6.Los puntos suspensivos
- 7.Los paréntesis
- 8.Los corchetes
- 9.El guion y la raya
- 10.Las comillas
- 11.Signos de interrogación y exclamación

MÓDULO 3. REVISIÓN Y CORRECCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CORRECCIÓN DE LOS TEXTOS

- 1.Corrección de textos en función de la temática
 - 1.- No ficción: Informativo, Científico/Técnico y Periodístico
 - 2.- Ficción: Novela/Poesía y Cómic
- 2.Corrección de textos en función del soporte
 - 1.- Papel: Libro, Revista, Diario y Cómic
 - 2.- Digital

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CORRECCIÓN DE ESTILO Y LINGÜÍSTICA

- 1.La corrección de estilo

+ Información Gratis

- 1.- Corrección de estilo de los originales
- 2.- Continuidad de estilo en los contenidos
- 2.Aspectos a tener en cuenta en la presentación de lo
 - 1.- Rangos de jerarquización
 - 2.- Equilibrio entre los elementos
 - 3.- Títulos y subtítulos
 - 4.- Entradillas
 - 5.- Distribución y adecuación del texto
 - 6.- Criterios gráficos de organización
 - 7.- Adecuación de las obras
 - 8.- Coherencia y aspecto formal de los contenidos

+ Información Gratis