



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Técnico de Empleo

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Técnico de Empleo

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este curso de Técnico de Empleo le ofrece una formación especializada en la materia de mercado laboral y orientación laboral, conociendo el Plan Nacional para el Empleo y la Estrategia Europea para el Empleo, a un nivel profesional



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aportar al alumno los conocimientos y habilidades necesarias para realizar funciones de mediador en el mercado laboral.

para qué te prepara

Este curso de Técnico de Empleo le prepara para conocer los elementos que forman parte del mercado laboral, así como los intermediarios que nos encontramos en este mercado.

salidas laborales

ETT's Administración, Agencias de Colocación

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico de Empleo'

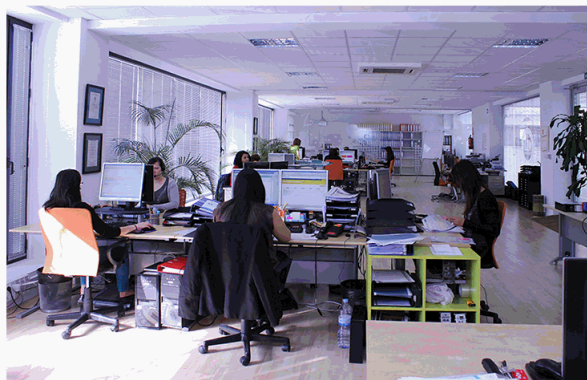


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA DE LA ORIENTACIÓN LABORAL. SISTEMAS DE INTERMEDIACIÓN LABORAL

- 1.La Orientación Laboral como herramienta
 - 1.- Principios fundamentales
- 2.La orientación profesional para la igualdad de oportunidades
- 3.La intermediación
- 4.Los Agentes de Intermediación
 - 1.- Los Servicios Públicos de Empleo
 - 2.- Centros colaboradores de Orientación Profesional para el Empleo (OPEA)
 - 3.- Entidades colaboradoras: corporaciones locales
 - 4.- Entidades colaboradoras: instituciones y organismos
 - 5.- Agencias de Empleo
 - 6.- Servicios que reglamentariamente se determinan para los trabajadores en el exterior

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS SISTEMAS DE PROSPECCIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO

- 1.Evolución y características del Mercado de Trabajo
- 2.Funciones y metodologías de prospección
 - 1.- La oferta Pública de Empleo
 - 2.- La Oferta Privada de Empleo
 - 3.- El Autoempleo
- 3.El Observatorio Ocupacional
- 4.Nuevos yacimientos de empleo
 - 1.- Servicios de la vida diaria
 - 2.- Servicios de mejora del marco de la vida
 - 3.- Servicios culturales y de ocio
 - 4.- Servicios del medio ambiente
 - 5.- Otros nuevos yacimientos de empleo
 - 6.- Obstáculos de los yacimientos de empleo

MÓDULO 2. FIGURA DEL TÉCNICO DE ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPETENCIAS PROFESIONALES

- 1.La Conceptualización del Término "Competencia"
- 2.La adquisición y desarrollo de las competencias profesionales
- 3.Cualificaciones profesionales
 - 1.- Conceptos Previos
 - 2.- Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA

- 1.Definición de relación de ayuda
- 2.Situación de crisis y expectativas de la persona ayudada
- 3.Diferentes estilos de relación de ayuda
- 4.Concepto de empatía
 - 1.- Fases de la empatía
 - 2.- Dificultades de la empatía
 - 3.- Escuchar
- 5.La respuesta
- 6.La reformulación
 - 1.- La aceptación incondicional
 - 2.- La destreza de personalizar
 - 3.- La confrontación

- 7.La relación de ayuda como proceso
 - 1.- Fases en el proceso de la relación de ayuda
- 8.La destreza de iniciar

MÓDULO 3. USUARIOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS JÓVENES

- 1.Los jóvenes y el mercado de trabajo. Situación general
- 2.La inserción laboral de los jóvenes
 - 1.- Circunstancias, orígenes y consecuencias de los problemas de inserción laboral de los jóvenes
 - 2.- Tensiones en la inserción laboral de los jóvenes
 - 3.- Inserción de jóvenes con escasa formación
 - 4.- Inserción de jóvenes universitarios
- 3.La formación para el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MUJERES

- 1.La mujer y el empleo
 - 1.- Consecuencias de la segregación ocupacional
 - 2.- La segregación ocupacional en España
- 2.La discriminación vertical
- 3.La discriminación salarial
- 4.La nueva dimensión sexual
- 5.Acoso sexual
 - 1.- Consecuencias del acoso sexual
 - 2.- Combatir el acoso sexual
- 6.Toma de decisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INMIGRANTES

- 1.El proceso de orientación laboral: peculiaridades del colectivo inmigrante
 - 1.- Acogida del inmigrante. Entrevista inicial
 - 2.- Entrevista en profundidad
 - 3.- Plan personal de orientación
- 2.Diferenciación según la situación del inmigrante: regular o irregular
 - 1.- El inmigrante sin permiso de trabajo
- 3.Inmigrante y empleo
 - 1.- Tipos de mercados laborales a los que acceden
 - 2.- Barreras a la empleabilidad de los inmigrantes.
 - 3.- Inscripción de los inmigrantes a los servicios públicos de empleo y a las prestaciones por desempleo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA INVESTIGACIÓN SOCIAL

- 1.La investigación social
- 2.Requisitos de la investigación social
- 3.Funciones de la investigación social
- 4.El Proceso
 - 1.- Construcción del problema de investigación
 - 2.- Diseño metodológico
 - 3.- Trabajo de campo
 - 4.- Organización, análisis e interpretación de la información
 - 5.- Comunicación de los hallazgos

MÓDULO 4. ORIENTACIONES PARA LA EMPLEABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EMPLEO PÚBLICO

- 1.El empleo público
 - 1.- Ventajas e inconvenientes del Empleo Público
- 2.Acceso al Empleo Público
 - 1.- Administración Española

- 2.- Personal de las Instituciones Comunitarias
- 3.Clases de puestos en la función pública española
- 4.Sistemas de selección
- 5.Proceso de selección
- 6.Dónde trabajar
- 7.Dónde encontrar información

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EMPLEO PRIVADO

- 1.Las mepresas privadas
 - 1.- Ventajas e inconvenientes del Empleo Privado
- 2.Evolución histórica
- 3.Acceso al Empleo Privado. Dónde encontrar información
 - 1.- Servicios Públicos de Empleo
 - 2.- Medios de comunicación
 - 3.- Bolsas de trabajo
 - 4.- Consultoras o empresas de selección
- 4.Requisitos de acceso a un Empleo Privado

UNIDAD DIDÁCTICA 11. AUTOEMPLEO Y EMPRESA

- 1.Concepto de autoempleo
- 2.El emprendedor y la empresa
 - 1.- El perfil del emprendedor
- 3.Tipos de empresas
 - 1.- Empresario individual
 - 2.- Comunidad de bienes
 - 3.- Sociedad civil
 - 4.- Sociedad de responsabilidad limitada
 - 5.- Sociedad anónima
 - 6.- Sociedad Laboral (S.A.L. y S.L.L.)
 - 7.- Cooperativas
 - 8.- Sociedad limitada nueva empresa
- 4.El plan de empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 12 . LA IDEA EMPRESARIAL

- 1.Introducción
- 2.Generación de ideas de negocio
 - 1.- Fuentes y orígenes de ideas de negocios
 - 2.- Análisis DAFO
 - 3.- Herramientas para generar ideas
- 3.Evaluación de la idea
 - 1.- La Prueba del Tres
- 4.Factores de fracaso y factores de éxito

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

- 1.Su origen
- 2.Objetivos de las AEDL
- 3.Tipología de las AEDL
- 4.Funciones de las AEDL
 - 1.- Estructura organizativa de la agencia
 - 2.- Organigrama por funciones
 - 3.- Requisitos y formas de intervención
 - 4.- Problemas y limitaciones
 - 5.- El papel de las universidades
- 5.La empresa como agente de desarrollo

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA EMPRESA DE INSERCIÓN LABORAL

1. Qué son las Empresas de Inserción
 - 1.- Características de las Empresas de Inserción
2. Tipos de Empresas de Inserción
3. Los problemas de la Empresa de Inserción
4. Origen, evolución y consolidación de las empresas de inserción
5. Situación normativa de las empresas de inserción
6. Necesidades y demandas de la empresa de inserción
 - 1.- El apoyo a la gestión empresarial y a la estructuración de mercados
 - 2.- Las ayudas a la contratación
 - 3.- La creación de redes
 - 4.- La responsabilidad social de las empresas
 - 5.- Las ayudas para la labor de intervención social
 - 6.- El apoyo para la profesionalización
 - 7.- El apoyo para la profesionalización