







IN
—
BU

Consultor Técnico



INESEM

SINESS SCHOOL

ico en Edificación

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

Consultor Técnico

duración total: 300 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

El presente curso adquiere su importancia en el mundo a través de una creciente necesidad de conocer y ejecutar mayores garantías y siempre en condiciones óptimas. Será el desarrollo de las diferentes fases de obra que en las diversas competencias de este sector, concretar las desarrollar sus labores fundamentales.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Definir y acotar el sector de la edificación.
- Reconocer las principales competencias del sector de
- Conocer las diversas fases que engloban un proceso de
- Desarrollar la figura del consultor técnico en edificación
- Fijar el papel fundamental del consultor técnico en el á

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación te prepara para el desarrollo de la actividad profesional en el sector de la edificación, ya sea en fase de redacción de proyecto, ejecución, técnica, auditorías,..., todo ello desde el punto de vista del mercado laboral presente.

salidas laborales

Desarrollar su actividad profesional tanto por cuenta propia como por cuenta ajena, en empresas privadas, dedicadas al sector de la edificación así como para la edificación.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Centro de Formación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del curso el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros de formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'Consultor Técnico en Edificación'

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para todo el contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podemos contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en PDF. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados y con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular preguntas o como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando los trámites.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo con la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SECTOR DE LA EDIFICACIÓN

1. Situación económica.
2. Agentes de edificación.
 - 1.- La propiedad, el promotor y Project Manager.
 - 2.- Las empresas de la construcción.

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITOS COMPETENCIALES

1. Dirección técnica de la obra.
 - 1.- Director de la ejecución de la obra.
 - 2.- Director de obra.
 - 3.- Técnico de planificación y organización de la obra.
 - 4.- Técnico de control y gestión de la calidad.
 - 5.- Técnico de control y gestión económica.
2. Gestión de la producción de la obra.
 - 1.- Jefe de obra.
 - 2.- Jefe de producción.
 - 3.- Técnico responsable de gestión de compras y recursos.
 - 4.- Técnico de calidad y medio ambiente.
3. Prevención y Seguridad y Salud.
 - 1.- Coordinador de seguridad y salud en fases de proyecto.
 - 2.- Técnico en redacción de estudios y planes de seguridad.
 - 3.- Técnico de prevención de riesgos laborales.
 - 4.- Auditor de planes de prevención de riesgos laborales.
4. Gestión y explotación del edificio.
 - 1.- Director de explotación de edificios.
 - 2.- Responsable de la conservación y mantenimiento.

+ Información Gratis

3.- Técnico redactor de documentos sobre la gestión de emergencia y evacuación del edificio.

4.- Técnico en estudios de ciclo de vida útil, evalúa

5.Consultoría, asesoramiento y auditorías técnicas.

1.- Auditor técnico de proyectos y de ejecución de (

2.- Auditor de sistemas de gestión de calidad y medio

3.- Experto o consultor técnico en informes, peritajes y viabilidad económica.

4.- Asesor urbanístico.

6.Redacción y desarrollo de proyectos técnicos.

1.- Técnico en proyectos de demolición.

2.- Técnico de proyectos de reforma, interiorismo y

3.- Técnico de proyectos de obra nueva.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FASES EN LA EDIFICACIÓN

1.Planificación de un proyecto de obra.

1.- Desviaciones usuales en la planificación de un p

2.- Etapas de la planificación.

3.- Relación con otras fases.

2.Fase de diseño.

1.- Edificación: estudio previo, anteproyecto, proyecto

+ Información Gratis

2.- Obra civil: plan de obra, estudio previo, anteproyecto.

3.Fase de contratación.

1.- Etapas del proceso de contratación por parte de la empresa.

2.- Procedimientos de adjudicación de contratos.

4.Ejecución de la obra.

1.- Etapas de la ejecución de obra.

2.- Recursos materiales necesarios para la ejecución de obra.

3.- Recursos humanos para la ejecución de obra.

4.- Equipos de obra necesarios para la ejecución.

5.Fase de desactivación.

1.- Organización del proceso de desactivación.

2.- Desviaciones usuales en los plazos durante la fase de desactivación.

3.- Etapas del proceso de desactivación.

4.- El Programa de Desactivación: estructuras de desactivación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DE PROYECTOS

1.Diseño del espacio de los edificios.

1.- Clasificación de los edificios.

2.- Superficies de ocupación y de uso.

3.- Condicionantes y soluciones de diseño de edificios.

2.Diseño de sistemas constructivos.

+ Información Gratis

- 1.- Tipos de sistemas constructivos.
- 2.- Componentes de los sistemas constructivos.
- 3.- Repercusión de la elección de un sistema constructivo.
- 3.Representación estructural.
 - 1.- Tipos de representación.
 - 2.- Información y escala.
 - 3.- Elementos proporcionales y no proporcionales e
 - 4.- Identificación de espacios.
 - 5.- Identificación de soluciones constructivas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELEMENTOS ESTRUCTURALES

- 1.Definición, componentes, tipos.
- 2.Cimentaciones.
 - 1.- Tipos y características, sistemas constructivos, dimensionado.
 - 2.- Ejecución.
 - 3.- Muros y pantallas.
 - 4.- Anclajes.
 - 5.- Unidades de obra.
 - 6.- Desarrollo de planos de cimentación.
- 3.Tipos de estructuras.

+ Información Gratis

- 1.- De hormigón.
- 2.- Metálicas.
- 3.- Mixtas.
- 4.- De madera.
- 5.- Fábricas resistentes.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

1. La necesidad de la dirección y gestión de proyectos.
 - 1.- Competencias para gestionar proyectos.
2. Marco conceptual de la dirección de proyectos.
 - 1.- Antecedentes del estándar PMI.
 - 2.- Definición del concepto de proyecto.
 - 3.- Definición del concepto de dirección de proyectos.
 - 4.- El director de proyectos.
 - 5.- Ciclo de vida del proyecto y organización.
 - 6.- División de un proyecto en grupos de procesos.
 - 7.- División en áreas de conocimiento.
3. Procesos de dirección de proyectos.
 - 1.- Grupo de procesos de inicio.
 - 2.- Grupo de procesos de planificación.
 - 3.- Grupo de procesos de ejecución.

+ Información Gratis

4.- Grupo de procesos de seguimiento y control.

5.- Grupo de procesos de cierre.

4.La gestión de proyectos.

1.- Bases para la gestión de proyectos.

2.- Procedimientos de la gestión de proyectos como

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FIGURA DEL CONSULTOR TÉCNICO

1. Definición y requisitos académicos.

2. Funciones del consultor técnico en edificación.

1.- Control cualitativo y cuantitativo.

2.- Consultor de seguridad y salud.

3.- Gestión de calidad, certificaciones energéticas y

4.- Asesoría técnica.

5.- Gestor inmobiliario.

3. Perfiles profesionales.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONSULTOR TÉCNICO EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD

1. Importancia de la Seguridad y Salud.

1.- Trabajo.

2.- Salud.

3.- Daños para la salud.

4.- Enfermedad Profesional.

+ Información Gratis

2. Normativa específica en el sector de la construcción
 - 1.- Principales definiciones reflejadas en el Real Decreto
 - 2.- Disposiciones específicas de Seguridad y Salud
 - 3.- Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación e
3. Planificación de la PRL en las obras de construcción
 - 1.- Estudio de seguridad y salud.
 - 2.- Estudio básico de seguridad y salud.
 - 3.- Plan de seguridad y salud.
 - 4.- Documentos de obra: libro de incidencias, certificado
4. Figura del consultor en materia de seguridad y salud
 - 1.- El coordinador de seguridad y salud.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONSULTOR TÉCNICO EN MATERIA DE CALIDAD

1. Diseño y planificación de la calidad.
 - 1.- La satisfacción del cliente.
 - 2.- Relación con proveedores.
2. Principios básicos del sistema de gestión de la calidad.
 - 1.- Enfoque al cliente.
 - 2.- Liderazgo.
 - 3.- Compromiso de las personas.
 - 4.- Enfoque a procesos.

+ Información Gratis

- 5.- Mejora.
 - 6.- Toma de decisiones basada en la evidencia.
 - 7.- Gestión de las relaciones.
- 3.La figura del consultor en materia de gestión de la calidad.
- 1.- Funciones del consultor de calidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONSULTOR TÉCNICO EN MATERIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA

- 1.Descripción y comportamiento energético de los materiales.
 - 1.- La secuencia constructiva.
 - 2.- La intervención en edificios existentes.
- 2.Transmitancia térmica.
 - 1.- Forjados.
 - 2.- Cubiertas.
 - 3.- Paredes exteriores.
 - 4.- Muros en contacto con el terreno: gravedad, flejes.
 - 5.- Particiones interiores.
 - 6.- Huecos y lucernarios.
 - 7.- Cámaras de aire.
- 3.Resistencia térmica total de una edificación.
- 4.La figura del consultor técnico en materia de certificación energética.
 - 1.- Pasos a seguir por el técnico para emitir un certificado.

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONSULTOR TÉCNICO COM EDIFICACIONES

1. Estructura del mantenimiento.

1.- Función.

2.- Objetivos.

3.- Tipos.

2. Organización del mantenimiento.

1.- Fases.

2.- Criterios de control.

3.- Inspecciones.

3. Economía del mantenimiento.

4. Elaboración de programas de mantenimiento.

1.- Definición de tareas.

2.- Procedimientos y métodos de intervención y de

3.- Gamas de chequeo.

4.- Recursos humanos y materiales.

5.- Externalización de servicios de mantenimiento.

6.- Plazos y costes.

5. Elaboración y actualización de manuales de manten

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CONSULTOR TÉCNICO COM

+ Información Gratis

- 1.Importancia económica y jurídica.
- 2.La profesión de técnico en gestión inmobiliaria.
- 3.Tipos de contrato.
 - 1.- El contrato de mandato.
 - 2.- El contrato de arrendamiento de servicios.
 - 3.- Contrato de mediación o corretaje.
- 4.La nota de encargo.
- 5.Tasaciones y valoraciones.
 - 1.- Valor y precio.
 - 2.- Peritación, tasación y valoración.
 - 3.- Otros conceptos.
- 6.Principios generales de la valoración.
- 7.Objeto y finalidades de la valoración inmobiliaria.
 - 1.- Proceso civil.
 - 2.- Proceso penal.
 - 3.- Valoraciones mercantiles y fiscales.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y