INESEM

BUSINESS SCHOOL

Formador de Formadores en Medioambiente. Experto en Educación Ambiental (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Formador de Formadores en Medioambiente. Experto en Educación Ambiental (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

duración total: 505 horas ***horas teleformación:*** 190 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Formación para la enseñanaza y la sensibilización medioambiental de formación no reglada o FPO sobre ciencias ambientales y medioambiente, y sobre la evaluación del proceso formativo en el ámbito profesional.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Disponer de las competencias metodológicas y didácticas para la impartición de cursos, seminarios, jornadas, campamentos, etc. En materia de Medioambiente.
- Conozca la normativa que rige en materia de medioambiente y que afecta al ámtito empresarial.
- Diseño de estragegias y métodos para una mayor sensibilización medioambientas, Energías Renovables, Gestión de Residuos, Usos adecuados del agua y aire, ETC.
- Diseñar y planificar la implantación de buenas prácticas ambientales en empresas, instituciones, organismos públicos, etc.
- Establecer las metas y objetivos necesarios para minimizar los efectos de impactos ambientales que acontezcan en la empresa.
- Diseñar un plan global de acción dentro de la empresa en el ámbito ambiental.
- Tener capacidad de supervisar los sistemas implantados por otros auditores en empresas privadas o en instituciones.

para qué te prepara

Prepárese para poder impartir como docente los módulos de Sensibilización Medioambiental que por ley se incluyen todas las acciones formativas de formación oficial no reglada (profesor de FPO para desempleados, FORCEM para trabajadores, Escuelas Taller, Casas de Oficio, etc.). Obtenga una Titulación Oficial que le prepara como Monitor Ambiental en Aulas de Naturaleza, Granjas Escuela, Campamentos, etc. Así como formador en Medioambiente en Empresas Certificadas en Medioambiente.

salidas laborales

Técnico de formación en sensibilización medioambiental

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Educación Ambiental'

- Manual teórico 'Formador de Formadores'

profesorado y servicio de tutorías

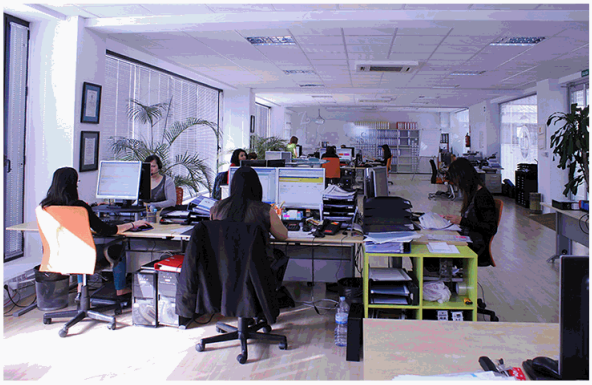
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. EDUCACIÓN AMBIENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PLAN DE FORMACIÓN

1.Las organizaciones: Características, tipos, estructura
2.Modalidades de formación
3.Niveles de intervención en la planificación de la formación
4.Elementos que intervienen en el diseño de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

1.¿Qué es y para qué sirve la programación didáctica?
2.El proceso de enseñanza/aprendizaje en la formación de adultos
3.La relación formación/trabajo
4.El diagnóstico inicial: El análisis del grupo de aprendizaje
5.Elementos del programa de formación
6.La programación de una sesión formativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE MEDIO AMBIENTE

1.Definición de medio ambiente
2.Espacios naturales protegidos
3.Tipología de los visitantes y usuarios a los espacios naturales protegidos
4.Carta europea de turismo sostenible

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EDUCACIÓN AMBIENTAL

1.Introducción
2.Herramientas de promoción y participación
3.Principales problemas ambientales generados por la mala gestión de los residuos
4.Sociedad y residuos sólidos urbanos
5.Guía medioambiental para la reducción de RSU en un municipio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EDUCADOR AMBIENTAL

1.Fundamentos y Agentes de la Educación Ambiental
2.Medioambiente y Desarrollo Económico
3.Prácticas y Técnicas para la Educación Ambiental
4.Hitos en la Educación Ambiental

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EDUCACIÓN AMBIENTAL E INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO

1.Educación ambiental
2.Interpretación del patrimonio
3.Señalización de senderos y equipamientos destinados al uso público
4.Senderos guiados y autoguiados

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMUNICACIÓN EN LA EDUCACIÓN AMBIENTAL

1.Proceso de comunicación y sus elementos
2.Formas de comunicación
3.Cómo hablar en público
4.Interferencias, barreras y condiciones de la comunicación
5.Características de los interlocutores: comunicación asertiva
6.Habilidades sociales como escucha activa, empatía y resolución de conflictos
7.Medios didácticos audiovisuales
8.Canales de comunicación y participación como carteles, folletos y trípticos
9.Campañas de información, comunicación y sensibilización

UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIÓN DE TÉCNICAS EN ACTIVIDADES DE INTERPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

1.Objetivos y características de la animación
2.Tipologías de la animación

+ Información Gratis

3.Técnicas de dinámicas de grupo
4.Dinamización y control de las actuaciones de los miembros del grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL

1.Programación de actividades en educación ambiental
2.El mensaje interpretativo
3.Regulación de actividades de uso recreativo en el medio natural

UNIDAD DIDÁCTICA 10. BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

1.Introducción
2.Las Buenas Prácticas Ambientales en el Sector Turístico
3.Las Buenas Prácticas en la Agricultura
4.Las Buenas Prácticas Ambientales en el Sector Transporte
5.Las Buenas Prácticas Ambientales en la Industria y la Energía
6.Las Buenas Prácticas Ambientales en Administración y Oficinas
7.Las Buenas Prácticas Ambientales en la Sanidad

MÓDULO 2. FORMADOR DE FORMADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

1.Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
2.Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos características, destinatarios y duración
3.Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
4.Programas Formativos: estructura del programa
5.Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

1.La formación por competencias
2.Características generales de la programación de acciones formativas
3.Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
4.Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
5.Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
6.Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo
7.Metodología: Métodos y técnicas didácticas
8.Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad
9.Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción
10.Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones
11.Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

1.La temporalización diaria
2.Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
3.Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

1.Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
2.Características del diseño gráfico
3.Elementos de un guion didáctico
4.Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sob propiedad intelectual
5.Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.¿Por qué surgen las necesidades de formación?
2.Contenidos generales de un plan de formación
3.Recursos para la implantación de los planes de formación
4.Nuevos enfoques de la formación
5.Desarrollo continuo de la formación
6.Recursos materiales para la formación
7.Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

1.Contextualizados
2.Diseño formativo y desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

1.El proceso de evaluación
2.Evaluación de los efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

1.La evaluación del aprendizaje
2.La evaluación por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

1.El Perfil Profesional
2.El contexto sociolaboral
3.Itinerarios formativos y profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

1.Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
2.Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
3.Centros de Referencia Nacional
4.Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico
5.Centros Integrados de Formación Profesional
6.Programas Europeos e iniciativas comunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1.El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2.El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
3.Las acciones tutoriales E-learning
4.Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
5.Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1.Introducción
2.Funciones del formador

+ Información Gratis