INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso de Operaciones Aeroportuarias - Agente de Handling + Curso de Inglés Aeronáutico (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso de Operaciones Aeroportuarias - Agente de Handling + Curso de Inglés Aeronáutico (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS)

duración total: 305 horas ***horas teleformación:*** 145 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Curso Online de Técnico de Operaciones Aeroportuarias (TOA) le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que la actividad aeroportuaria ha ido aumentando con el paso de los años, a la vez que lo hacía el tráfico aéreo, y con ello la necesidad de personas y técnicos especializados en atención al público y tráfico de mercancías. Con el presente Curso Online de Técnico de Operaciones Aeroportuarias (TOA) o Curso Online de Agente de Handling se pretenden aportar los conocimientos suficientes para obtener un puesto laboral tanto en el lado "tierra" como en el lado "aire" de un aeropuerto. Si te gusta esta profesión no será difícil conseguir tu implicación lo que resultará en un esfuerzo placentero para ambas partes. Además este curso de Inglés Aeronáutico le ofrece una formación especializada en la materia. La lengua inglesa se ha convertido, en todo el mundo, en el idioma unificador que traspasa las barreras de la comunicación. Cada día es más la gente que utiliza el inglés como herramienta de trabajo y de estudio. Y aquellos estudiantes que logran un nivel alto en esta lengua tienen la posibilidad de acceder a un mundo más amplio.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Reconocer y cumplir las disposiciones legales de ámbito regional, nacional y comunitario, que afectan al ejercicio de la actividad profesional.
- Identificar y reconocer los distintos organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales que intervienen y vigilan el cumplimiento de normas y/o sanciones en materia de aviación civil.
- Las particularidades que se derivan de la armonización de las legislaciones de los estados miembro de las distintas organizaciones nacionales, comunitarias e internacionales.
- Las responsabilidades que se derivan del incumplimiento de las obligaciones asumidas contractualmente entre la compañía aérea y el pasajero.
- Alcanzar un grado de conocimiento óptimo para poder desenvolverse a través del inglés en diferentes situaciones cotidianas, profesionales, en el aeropuerto o trabajos relacionados, con confianza, seguridad y soltura.

para qué te prepara

La finalidad de este curso es la de capacitar y proveer al alumno de todas la habilidades y aptitudes necesarias para poder desempeñar con destreza las funciones que se requieren para trabajar como Agente de Tráfico de Compañía Aérea o Agente de Handling Aeroportuario, incluyendo las aéreas de pasajeros (facturación, embarque y desembarque de vuelos, y oficinas de llegadas), operaciones (despacho de aviones) y oficinas de ventas de las compañías aéreas, en cualquier aeropuerto de ámbito internacional.
Además este curso de Inglés Aeronáutico le prepara para alcanzar un grado de conocimiento óptimo para poder desenvolverse a través del inglés en diferentes situaciones cotidianas, profesionales, en el aeropuerto o trabajos relacionados, con confianza, seguridad y soltura.

salidas laborales

Agente handling, Facturación pasajeros, Coordinación y todo tipo de operaciones en aeropuertos / Inglés / Aeropuertos

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico de Operaciones Aeroportuarias - Agente de Handling'

- Manual teórico 'Inglés Aeronáutico'

profesorado y servicio de tutorías

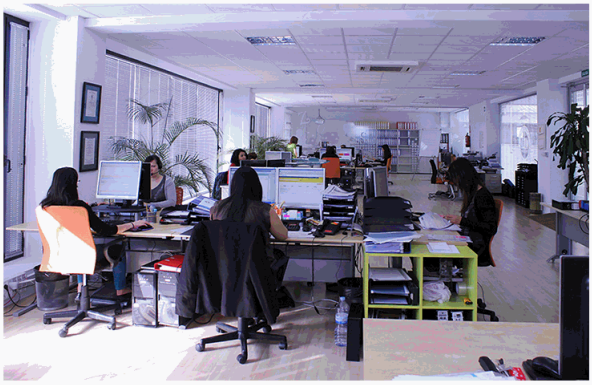
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

PARTE 1. AGENTE DE HANDLING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIO AL PASAJERO. LA COMUNICACIÓN

1.La comunicación.
- 1.- Técnicas de comunicación.
- 2.- Análisis del proceso de comunicación.
- 3.- Barreras.
- 4.- Tipología de cliente. Actuación.
- 5.- Diferencias culturales: comportamiento básico.

2.Atención al cliente.
3.Tratamiento de las quejas y reclamaciones.
4.Imagen y uniformidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPAÑÍA AÉREA Y PASAJEROS

1.La compañía aérea.
2.Servicio de Handling.
- 1.- Handling de pasajeros.
- 2.- Handling de carga.
- 3.- Handling de rampa.

3.Clasificación de pasajeros.
4.Pasajeros no admisibles al vuelo.
5.Bebés/Infantes. Limitaciones.
6.Pasajeros con movilidad reducida (PMR).
7.Otros pasajeros que requieren asistencia: BLND, DEAF, WCHC, WCHR, WCHS, DPNA, MAAS.
8.Pasajeros VIP.
- 1.- Viajeros frecuentes-Programas de fidelización.
- 2.- Alianzas.
- 3.- Salas VIP.

9.Pasajeros con irregularidades legales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DE SEGURIDAD Y EL EQUIPAJE

1.Franquicia.
2.Equipaje de mano.
3.Equipaje facturado.
4.Equipaje especial y aceptación limitada.
- 1.- Equipaje deportivo.
- 2.- Armas.
- 3.- Animales domésticos.

5.Controles de seguridad.
6.Vuelos a EE.UU..

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL BILLETE

1.Acuerdos Interline.
2.Tarifas nacionales.
- 1.- Tipos de viaje.
- 2.- Tarifas domésticas.

3.Tarifas especiales e internacionales.
4.Tarifas públicas vs. Privadas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA DOCUMENTACIÓN

1.La documentación.
- 1.- Documento nacional de identidad.
- 2.- Pasaporte.

3.- Visado.

2.Requisitos de entrada específicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FACTURACIÓN Y EMBARQUE. PROTOCOLO

1.Proceso y procedimiento de facturación.

2.Acceso a la puerta de embarque.

3.Megafonía.

1.- Avión en finger.

2.- Avión en remoto.

3.- Otras llamadas.

4.Acceso a la aeronave.

1.- Por pasarela.

2.- En jardinera.

3.- A pie.

4.- Denegación de embarque.

5.Cierre de embarque, entrega de documentación y acciones post-vuelo.

6.Incidencias e irregularidades. Reglamento UE261/2004.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LLEGADA E INCIDENCIAS

1.Desembarque y tránsitos.

2.Incidencias relativas a los pasajeros.

3.Incidencias relativas al equipaje.

1.- Pérdida o extravío.

2.- Pir- Property Irregularity Report.

4.Absorción de gastos.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INSTITUCIONES RELACIONADAS CON LA NAVEGACIÓN AÉREA Y TRÁFICO AÉREO

1.Organizaciones y asociaciones internacionales.

1.- Organización de aviación civil internacional (OACI).

2.- Conferencia europea de aviación civil (CEAC).

3.- Eurocontrol.

4.- Unión Europea (UE).

5.- Civil Air Navigation Services Organization (CANSO).

6.- International Air Transport Association (IATA).

7.- Consejo Internacional de Aeropuertos (ACI).

8.- Otros Organismos Internacionales.

2.Organismos nacionales.

1.- Dirección General de Aviación Civil.

2.- Comisión Interministerial Defensa-Transportes (CIDETRA).

3.- Comisión Interministerial de Política Aeroespacial Internacional (CIPAI).

4.- Asociación Española de Compañías Aéreas (AECA).

5.- Asociación de Líneas Aéreas (ALA).

6.- Otros organismos.

3.Otros organismos -asociaciones.

1.- Aeropuertos Españoles y Navegación Aérea (AENA).

2.- Agencia Estatal de Meteorología (AEMET).

3.- Otros: ACETA, SENASA,…

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SIGLAS, CÓDIGOS Y ALFABETO FONÉTICO

1.Códigos IATA.

1.- Aeropuertos españoles.

2.- Aeropuertos internacionales.

2.Código OACI.

3.Matrículas de aeronaves de compañías españolas.

4.Alfabeto fonético.

5.Códigos de aerolíneas.

+ Información Gratis

6.Número de vuelo.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. HANDLING DE RAMPA

1.El avión.
   1.- Componentes.
   2.- Acciones de mantenimiento.
2.La circulación por pista.
3.Procedimientos de salida de aviones.
4.Interpretación de un informe Metar y Tafor.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. HANDLING DE CARGA

1.Despacho de vuelo.
2.Hoja de carga y hoja de centrado.
3.ULD. Dispositivos unitarios de carga.
4.Estiba y centrado de la nave.
5.Seguridad: repostaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. TRANSPORTE DE MERCANCÍA

1.Reglamentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PRIMEROS AUXILIOS

1.Primeros auxilios. Definición.
   1.- Objetivos y límites de los primeros auxilios.
2.Actuación del primer interviniente.
3.RCP. Maniobra de Heimlich.
4.Transtornos cardiovasculares.
   1.- Infarto.
   2.- Angina de pecho.
   3.- Parada cardiorrespiratoria.
5.Hemorragias y shock hipovolémico.
6.Traumatismos.
7.Parto a bordo.
8.Electrocución.
9.Trastornos por extremos de temperatura.
   1.- Calambres.
   2.- Agotamiento.
   3.- Insolación.
   4.- Deshidratación.
   5.- Hipotermia.
10.El botiquín médico.

PARTE 2. INGLÉS AERONÁUTICO

UNIT 1. THE AIRPLANE
UNIT 2. THE AIRPORT
UNIT 3. COMMUNICATIONS
UNIT 4. BOARDING
UNIT 5. CABIN SERVICES
UNIT 6. HEALTH ISSUES
UNIT 7. GROUND MOVEMENTS
UNIT 8. CLIMBING AND LANDING
UNIT 9. ON THE GROUND
UNIT 10. SAFETY AND SECURITY

+ Información Gratis