



Postgrado de Técnico en Orientación Laboral + Titulación Universitaria

+ Información Gratis

Postgrado de Técnico en Orientación Laboral + Titulación Universitaria

duración total: 425 horas horas teleformación: 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

descripción

Las crecientes exigencias del mercado laboral, la importancia del desempeño profesional en nuestra vida y la dificultad real a la hora de acceder y mantener un puesto de trabajo hacen que la orientación laboral cobre una especial relevancia en nuestros días. El abismo que muchos jóvenes encuentran entre la formación y la práctica laboral puede ser salvado mediante el asesoramiento y la guía por parte de expertos en el tema. En este sentido, el/la docente puede realizar una gran labor, indagando en los intereses, aspiraciones y expectativas de su alumnado y orientándoles hacia el camino que mejor se adapte a sus capacidades, potencialidades y deseos. El Curso de Técnico en Orientación Laboral de Doble Titulación ofrece al alumnos los conocimientos y herramientas para poder hacerlo. Por tanto, por medio de estos cursos podrás desarrollar los conocimientos y competencias adecuados para facilitar la inserción laboral de todo tipo de colectivos, teniendo siempre presentes los recursos y herramientas que ofrece la administración pública en este sentido. Además, te recordamos que al finalizar esta fromación recibirás una certificación universitaria reconocida con créditos ects, siendo válida para oposiciones y bolsas de trabajo de la administración pública con validez en todo el país. Contacta con nosotros y solicita información detallada y sin compromiso.

^{*} hasta 100 % bonificable para trabajadores.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

A través de estos cursos se pretende ofrecer al alumnado la formación necesaria para poner en marcha las medidas y actuaciones oportunas que faciliten, en la medida de lo posible, la inserción laboral de los usuarios del servicio de orientación, ya sea privado o de la administración pública. Para ello, a lo largo de este programa formativo se establecen los siguientes objetivos:

- Aportar todos aquellos conocimientos relativos al perfil profesional del técnico en orientación laboral, desde un acercamiento a la legislación de referencia y situando su figura en el corazón del mercado laboral, describir las grandes líneas que determinan su identidad y esbozar los principios y ámbitos de su intervención orientadora.
- Facilitar las herramientas para la aplicación de los métodos de análisis del entorno laboral y la evaluación de las potencialidades, aspiraciones y necesidades personales del usuario.
- Exponer las pautas para el diseño de itinerarios formativos y laborales adaptados a las características específicas del usuario y acordes a las oportunidades que ofrezca el contexto.

para qué te prepara

A través de este Curso de Orientación Laboral el alumno podrá conocer el mercado laboral así como los elementos que en él interaccionan. El alumno desarrollará la capacidad de orientar laboralmente al usuario, para la consecución de su objetivo profesional. El presente Curso Técnico en Orientación Laboral (Doble Titulación) está Acreditado por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 5 Créditos Universitarios Europeos (ECTS), siendo baremable en bolsa de trabajo y concurso-oposición de la Administración Pública (Curso homologado para oposiciones del Ministerio de Educación, apartado 2.5, Real Decreto 276/2007)

salidas laborales

Esta formación capacita a Psicólogos, Pedagogos o psicopedagogos para que que desarrollen su labor profesional en el Departamento de Orientación e inserción laboral, tanto en centros pertenecientes a la administración pública como privados.

fax: 958 050 245

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico en Orientación Laboral Vol. 1'
- Manual teórico 'Orientaciones para la Empleabilidad'
- Manual teórico 'Técnico en Orientación Laboral Vol. 2'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- A través del Campus Virtual: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación









plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

información y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORIENTACIÓN LABORAL

- 1.Primer acercamiento al concepto de orientación laboral
- 2. Evolución histórica del concepto de orientación
- 3.La Orientación Vocacional, Orientación Profesional y Orientación Laboral
- 4. Características de la orientación laboral
- 5.La Orientación Laboral como proceso individualizado
- 6. Orientación laboral y empleabilidad
- 7. Marco de actuación: La orientación laboral
- 8. Características del perfil profesional
- 9.Ámbito propio de actuación
- 10. Niveles de intervención
- 11.Funciones
- 12.Los itinerarios de inserción laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. USUARIOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

- 1.Los jóvenes y el mercado de trabajo
- 2. Personas paradas de larga duración y mayores de cuarenta años
- 3.La mujer y el empleo
- 4.Inmigrantes y empleo
- 5.Discapacidad y empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO DE REFERENCIA DE LA ORIENTACIÓN: LOS SERVICIOS DE EMPLEO PÚBLICO EN ESPAÑA

- 1.Los Servicios Públicos de Empleo: estructura y competencias
- 2.Marco normativo del Empleo
- 3.Las Políticas Activas de Empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN LA UNIÓN EUROPEA

- 1.Instituciones y organismos comunitarios para el Empleo
- 2.El Marco de Referencia de la Unión Europea: empleo y diálogo interprofesional
- 3.La estrategia europea para el empleo (EEE)
- 4.La movilidad de los trabajadores
- 5. Fondos para las financiaciones de las políticas de empleo: los fondos estructurales
- 6.Políticas activas y pasivas de empleo: España en la UE

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL MERCADO DE TRABAJO

- 1.Introducción
- 2.El Mercado de Trabajo actual
- 3. Yacimientos de empleo
- 4. Demanda y gestión de la demanda
- 5. Perfiles profesionales del mundo laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS SISTEMAS DE INTERMEDIACIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO

- 1.Definición
- 2.Demanda y gestión de la demanda
- 3. Oferta y gestión de la oferta
- 4.La red EURES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (I)

- 1.Cómo analizar las ofertas de trabajo
- 2.Cómo ofrecerse a una empresa
- 3. Cómo hacer una carta de presentación
- 4.El Curriculum Vitae

- 5.Las Pruebas Psicotécnicas
- 6.Dinámicas de grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (II)

- 1. Pruebas de trabajo o pruebas profesionales
- 2. Entrevista de selección
- 3. Reconocimiento médico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE MEJORA PERSONAL

- 1. Necesidad de autoconocimiento
- 2.Barreras del autoconocimiento
- 3. Ficha de recogida de datos personales y profesionales
- 4. Test de personalidad
- 5. Perfiles de personalidad
- 6.Dinámicas de grupo
- 7. Técnicas de análisis de situaciones (estudio de casos, juego de roles, sociograma)
- 8. Sesiones de puesta en común (brainstorming, phillips 6/6, puesta en común de estrategias iniciadas)
- 9.Implicación en proyectos teóricos
- 10. Aprendizaje de técnicas de búsqueda de empleo (entrevistas simuladas, realización de un curriculum)

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 2.Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2. Contratos de trabajo de duración indefinida
- 3. Contratos de trabajo temporales
- 4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
- 5. Contrato de formación en alternancia

MÓDULO 2. ORIENTACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPLEO PÚBLICO

- 1.El empleo público
- 2.Acceso al Empleo Público
- 3. Clases de puestos en la función pública española
- 4. Sistemas de selección
- 5. Proceso de selección
- 6.Dónde trabajar
- 7.Dónde encontrar información

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPLEO PRIVADO

- 1.Introducción
- 2. Evolución histórica
- 3. Acceso al Empleo Privado. Dónde encontrar información
- 4. Requisitos de acceso a un Empleo Privado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUTOEMPLEO Y EMPRESA

- 1.Concepto de autoempleo
- 2.El emprendedor y la empresa
- 3. Tipos de empresas
- 4.El plan de empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA IDEA EMPRESARIAL

- 1.Introducción
- 2. Generación de ideas de negocio
- 3. Evaluación de la idea
- 4. Factores de fracaso y factores de éxito

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PLAN DE EMPRESA I

- 1.Introducción
- 2. Utilidad del Plan de Empresa
- 3.La Introducción del Plan de Empresa
- 4. Estudio de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PLAN DE EMPRESA II

- 1.Plan de Marketing
- 2.Plan de Producción

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PLAN DE EMPRESA III

- 1.Infraestructuras
- 2. Recursos Humanos
- 3.Plan Financiero
- 4. Valoración del riesgo. Valoración del proyecto
- 5. Estructura legal. Forma jurídica

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTO DE DESARROLLO LOCAL. PRINCIPIOS TEÓRICO

- 1. Aproximación histórica y evolución reciente
- 2. Claves para la concepción estratégica del Desarrollo Local
- 3. Objetivos del Desarrollo Local
- 4.El valor añadido del Desarrollo Local
- 5. Funciones del Desarrollo Local
- 6. Campos de trabajo del desarrollo local
- 7.La política de Desarrollo Local

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RECURSOS PARA EL DESARROLLO LOCAL

- 1.Introducción
- 2. Recursos físicos. Infraestructuras
- 3. Elementos del Desarrollo Local

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LOS AGENTES DEL DESARROLLO LOCAL

- 1.Introducción
- 2. Agentes intervinientes en el desarrollo local
- 3. Perfil y características del Agente de Desarrollo Local

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

- 1.Su origen
- 2. Objetivos de las AEDL
- 3. Tipología de las AEDL
- 4. Funciones de las AEDL
- 5.La empresa como agente de desarrollo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. METODOLOGÍA DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL

- 1.Introducción
- 2.La planificación estratégica
- 3.Las fases y contenidos de la planificación estratégica

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA EMPRESA DE INSERCIÓN LABORAL

- 1. Qué son las Empresas de Inserción
- 2. Tipos de Empresas de Inserción
- 3.Los problemas de la Empresa de Inserción
- 4.4. Origen, evolución y consolidación de las empresas de inserción
- 5. Situación normativa de las empresas de inserción
- 6. Necesidades y demandas de la empresa de inserción

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LOS PROTAGONISTAS DEL PROCESO DE CREACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE INSERCIÓN

- 1.La entidad promotora
- 2.El gerente

Postgrado de Técnico en Orientación Laboral + Titulación Universitaria

información y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

- 3.El tutor
- 4.Los trabajadores
- 5.El equipo emprendedor

UNIDAD DIDÁCTICA 15. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA DE INSERCIÓN

- 1. Qué se entiende por participación
- 2. Qué significa que los trabajadores de una Empresa de Inserción participen
- 3. Dónde y cómo podrían participar