INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso Experto en Derecho y Normativa del Tratamiento de Datos

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso Experto en Derecho y Normativa del Tratamiento de Datos

duración total: 250 horas ***horas teleformación:*** 125 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales encargada de desarrollar el RGPD en nuestro país, han sido muchas las nuevas obligaciones que deben aplicarse en materia de privacidad y datos personales en la empresa. Con esta normativa tan cambiante han surgido multitud de ofertas profesionales en este sector, con el Experto en Derecho y normativa del tratamiento de datos conocerá todas las herramientas y conceptos normativos para aplicar correctamente esta ley.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer en detalle la normativa en vigor en materia de protección de datos.
- Estudia los principios de protección de datos, así como la base de esta legislación: la responsabilidad proactiva sobre la protección de datos.
- Aplicar técnicas de evaluación de impacto y gestión de riesgos en el tratamiento de datos personales.
- Adquirir conocimientos suficientes para aplicar un plan de cumplimiento en materia de protección de datos en una empresa.
- Identificar las funciones y responsabilidades del Delegado de Protección de datos.
- Estudiar los principales conceptos de la ley de servicios de la sociedad de la información y de la Ley General de Telecomunicaciones.

para qué te prepara

Con la realización del Experto en Derecho y normativa del tratamiento de datos, el alumnado estará capacitado profesionalmente para conocer con todo detalle todos los aspectos en materia de protección de datos y privacidad, conocerá las principales funciones del delegado de Protección de datos, siendo capaz de asesorar, diseñar e implantar un plan de protección de datos personales en cualquier organización.

salidas laborales

Experto en protección de datos y privacidad; Delegado de protección de datos; Abogado especializado en protección de datos personales; Asesor en materia de protección de datos; Compliance Officer

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Delegado de Protección de Datos (DPO) Dominio 1. Normativa General de Protección de D
- Manual teórico 'Auditoría en el RGPD'
- Manual teórico 'Responsabilidad Proactiva en el Tratamiento de Datos'

profesorado y servicio de tutorías

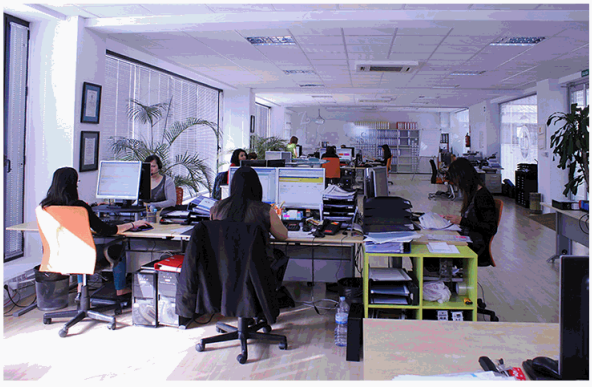
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS LEGALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Protección de Datos: Contexto normativo

1.Normativa General de Protección de Datos
2.Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3.La Protección de Datos en Europa
    1.- Antecedentes
    2.- Propuesta de reforma de la Directiva 95/46/CE
4.La Protección de Datos en España
5.Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD). Fundamentos

1.El Reglamento UE 2016/679
2.Ámbito de aplicación del RGPD
3.Definiciones
    1.- Otras definiciones
4.Sujetos obligados
5.Ejercicio Resuelto. Ámbito de Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Principios de la Protección de Datos

1.El binomio derecho/deber en la protección de datos
2.Licitud del tratamiento de los datos
3.Lealtad y transparencia
4.Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5.Minimización de datos
6.Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Legitimación para el Tratamiento de los Datos Personales en el RGPD y la LOPDGDD

1.El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2.El consentimiento: otorgamiento y revocación
3.El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4.Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5.Consentimiento de los niños
6.Categorías especiales de datos
7.Datos relativos a infracciones y condenas penales
8.Tratamiento que no requiere identificación
9.Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Derechos de los Ciudadanos en la Protección de sus Datos Personales

1.Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
    1.- Impugnación de valoraciones
    2.- Tutela de derechos
2.Transparencia e Información
3.Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4.Oposición
5.Decisiones individuales automatizadas
6.Portabilidad de los Datos
7.Limitación del tratamiento
8.Excepciones a los derechos
9.Casos específicos

10.Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Protección de datos de Carácter Personal: Medidas de cumplimiento en el RGPD y la LOPDGDD

1.Las políticas de Protección de Datos

2.Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamien y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización

1.- Relaciones Responsable - Encargado

2.- Encargados, sub-encargado, etc.

3.- El contrato de Encargo

3.El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

1.- Identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. La Responsabilidad Proactiva

1.El Principio de Responsabilidad Proactiva

2.Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales

3.Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los Tratamientos de Alto Riesg

4.Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa

5.Las Violaciones de la Seguridad. Notificación de Violaciones de Seguridad

6.El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo

7.Códigos de conducta y certificaciones

1.- La supervisión de los códigos de conducta

2.- Certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. El Delegado de Protección de Datos (DPD, DPO o Data Privacy Officer) en el RGPD y la LOPDGDD

1.El Delegado de Protección de Datos (DPD)

2.Designación. Proceso de toma de decisión. Formalidades en el nombramiento, renovación y cese. Análisis de conflicto de intereses

3.Ejercicio de funciones: Obligaciones y responsabilidades. Independencia. Identificación y reporte a dirección

4.El DPD en el desarrollo de Sistemas de Información

5.Procedimientos. Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones

6.Comunicación con la Autoridad de Protección de Datos

7.Competencia profesional. Negociación. Comunicación. Presupuestos

8.Capacitación y Desempeño del DPO: Formación, Habilidades personales, Trabajo en equipo, Liderazgo, Gestión equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. Transferencias Internacionales de datos en el RGPD y la LOPDGDD

1.El Movimiento Internacional de Datos

2.El sistema de decisiones de adecuación

3.Transferencias mediante garantías adecuadas

4.Normas Corporativas Vinculantes

5.Excepciones

1.- Supuestos sometidos a información previa

6.Autorización de la autoridad de control

1.- Procedimiento de autorización a la AEPD

7.Suspensión temporal

8.Cláusulas contractuales

9.Ejercicio resuelto: Transferencias internacionales de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. Las Autoridades de Control en el RGPD y la LOPDGDD

1.Autoridades de Control: Aproximación

1.- Cooperación y Coherencia entre las distintas autoridades de Control

2.- Instrumentos de Asistencia Mutua

3.- El Mecanismo de Coherencia

4.- El Procedimiento de Urgencia

2.Potestades
3.Régimen Sancionador
1.- Sujetos responsables
2.- Infracciones
3.- Prescripción de las infracciones y sanciones
4.- Procedimiento en caso de vulneración de la normativa de protección de datos
4.Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
1.- Supervisor Europeo de Protección de Datos (SEPD)
5.Procedimientos seguidos por la AEPD
6.La Tutela Jurisdiccional
7.El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 11. Directrices de interpretación del RGPD

1.Grupo Europeo de Protección de Datos del Artículo 29 (WP 29)
2.Opiniones del Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
3.Criterios de Órganos Jurisdiccionales

UNIDAD DIDÁCTICA 12. Normativas sectoriales afectadas por la Protección de Datos

1.Normativas sectoriales sobre Protección de Datos
2.Sanitaria, Farmacéutica, Investigación
3.Protección de los menores
4.Solvencia Patrimonial
5.Telecomunicaciones
6.Videovigilancia
7.Seguros, Publicidad y otros

UNIDAD DIDÁCTICA 13. Normativa española con implicaciones en Protección de Datos

1.Aproximación a la normativa estatal con implicaciones en Protección de Datos
2.LSSI, Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico
3.LGT, Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones
4.Ley Firma-e, Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica
5.Otras normas de interés

UNIDAD DIDÁCTICA 14. Normativa europea con implicaciones en Protección de Datos

1.Normas de Protección de Datos de la UE
2.Directiva e-Privacy: Directiva 2002/58/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de julio de 2002
3.Directiva 2009/136/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009
4.Directiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016

MÓDULO 2. RESPONSABILIDAD PROACTIVA EN EL TRATAMIENTO DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Programa de Cumplimiento de Protección de Datos y Seguridad en una organización

1.El diseño y la Implantación del Programa de Protección de Datos en el contexto de la organización
1.- Guía para implantar el programa de protección de datos
2.Objetivos del Programa de Cumplimiento
3.Accountability: La Trazabilidad del Modelo de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Seguridad de la Información

1.Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medida destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión. Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos
1.- Esquema Nacional de Seguridad
2.- Directiva INS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel comú de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión
2.Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información. Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la información (SI). Conceptos de SI. Alcance. Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategi

de la SI

1.- Diferencias entre Seguridad de la Información y Seguridad Informática
2.- Conceptos de Seguridad de la Información
3.- Alcance
4.- Estrategia de SI. El modelo PDCA

3.Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información. Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida. El control de calidad de lo SI

1.- Puesta en práctica de la seguridad de la información
2.- Seguridad desde el diseño y por defecto
3.- El ciclo de vida de los Sistemas de Información
4.- Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida
5.- El control de calidad de los SI

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Análisis y Gestión de Riesgos de los Tratamientos de Datos Personales

1.Introducción. Marco general de la Evaluación y Gestión de Riesgos. Conceptos generales

1.- Impacto en la Protección de Datos
2.- ¿Qué entendemos por “Riesgo”?
3.- ¿Qué debemos entender por “aproximación basada en el riesgo”?
4.- Otros conceptos

2.Evaluación de Riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración de amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante

1.- Principales tipos de vulnerabilidades
2.- Particularidades de los distintos tipos de código malicioso
3.- Principales elementos del análisis de riesgos y sus modelos de relaciones
4.- Identificación de los activos involucrados en el análisis de riesgos y su valoración
5.- Identificación de las amenazas que pueden afectar a los activos identificados previamente
6.- Análisis e identificación de las vulnerabilidades existentes en los sistemas de información que permitirían la materialización de amenazas, incluyendo el análisis local
7.- Identificación de las medidas de salvaguarda existentes en el momento de la realización del análisis de riesgo y su efecto sobre las vulnerabilidades y amenazas
8.- Establecimiento de los escenarios de riesgo entendidos como pares activo-amenaza susceptibles de materializarse
9.- Determinación de la probabilidad e impacto de materialización de los escenarios
10.- Establecimiento del nivel de riesgo para los distintos pares de activo y amenaza
11.- Determinación por parte de la organización de los criterios de evaluación del riesgo, en función de los cuales se determina si un riesgo es aceptable o no
12.- Relación de las distintas alternativas de gestión de riesgos
13.- Guía para la elaboración del plan de gestión de riesgos
14.- Ejercicio resuelto Análisis de Riesgo: FACILITA_RGPD

3.Gestión de Riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo asumible

1.- Etapas en la gestión de riesgos
2.- Valoración del riesgo, valoración de probabilidad y valoración de gravedad
3.- Implicaciones en la protección de datos de la gestión de riesgos
4.- Gestión de riesgos por defecto
5.- Aplicación del proceso de gestión de riesgos y exposición de las alternativas más frecuentes
6.- Metodologías comúnmente aceptadas de identificación y análisis de riesgos
7.- Aplicación de controles y medidas de salvaguarda para obtener una reducción del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Metodologías de Análisis y Gestión de Riesgos

1.Metodologías de Análisis y Gestión de riesgos

1.- Análisis de riesgos
2.- Aproximación basada en riesgo del RGPD

3.- Asignación de responsabilidades mediante RACI
4.- Describir el ciclo de vida de los datos
5.- Gestión de riesgos: Identificar, evaluar y tratar
2.Incidencias y recuperación
1.- Notificación de brechas de seguridad
3.Principales metodologías
1.- Octave
2.- NIST SP 800-30
3.- Magerit versión 3

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Evaluación de Impacto de Protección de Datos "EIPD"

1.Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares
1.- Origen, Concepto y Características de la EIPD
2.- Alcance y necesidad
3.- Estándares
2.Realización de una Evaluación de Impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas
1.- Aspectos preparatorios de la ejecución de la EIPD
2.- Análisis de la necesidad de hacer una Evaluación de Impacto
3.- Descripción sistemática de las operaciones de tratamiento
4.- Objetivos y finalidades del tratamiento. Evaluación de la necesidad y proporcionalidad de las operaciones de tratamiento
5.- Gestión de Riesgo. Informe de Evaluación
6.- La Consulta Previa
7.- Ejercicio resuelto EIPD: GESTIONA_RGPD

MÓDULO 3. AUDITORÍA EN EL RGPD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. La Auditoría de Protección de Datos

1.La Auditoría de Protección de Datos
2.El Proceso de Auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la Auditoría. Características básicas de la Audito
3.Elaboración del Informe de Auditoría. Aspectos básicos e importancia del Informe de Auditoría
4.Ejecución y seguimiento de Acciones Correctoras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Auditoría de Sistemas de Información

1.La función de la Auditoría en los Sistemas de Información. Conceptos básicos. Estándares y Directrices de Audito de SI
1.- Conceptos básicos
2.- Estándares y Directrices de Auditoría de SI
2.Control interno y mejora continua. Buenas prácticas. Integración de la auditoría de protección de datos en la auditoría de SI
1.- Buenas prácticas
2.- Integración de la auditoría de protección de datos en la auditoría de SI
3.Planificación, ejecución y seguimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. La Gestión de la Seguridad de los Tratamientos

1.Esquema Nacional de Seguridad, ISO/IEC 27001:2013 (Actualización a la norma UNE-EN ISO/IEC 27001:2017 Requisitos de sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, SGSI)
2.Gestión de la Seguridad de los Activos. Seguridad lógica y en los procedimientos. Seguridad aplicada a las TI y a documentación
1.- Seguridad lógica y en los procedimientos
2.- Seguridad aplicada a las TI y a la documentación
3.Recuperación de desastres y continuidad del Negocio. Protección de activos técnicos y documentales. Planificaci y gestión de la Recuperación de Desastres
1.- Protección de activos técnicos y documentales

2.- Planificación y gestión de la Recuperación de Desastres

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DE INTRUSIONES (IDS/IPS)

1.Conceptos generales de gestión de incidentes, detección de intrusiones y su prevención
2.Identificación y caracterización de los datos de funcionamiento del sistema
3.Arquitecturas más frecuentes de los IDS
4.Relación de los distintos tipos de IDS/IPS por ubicación y funcionalidad
5.Criterios de seguridad para el establecimiento de la ubicación de los IDS/IPS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPLANTACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS IDS/IPS

1.Análisis previo
2.Definición de políticas de corte de intentos de intrusión en los IDS/IPS
3.Análisis de los eventos registrados por el IDS/IPS
4.Relación de los registros de auditoría del IDS/IPS
5.Establecimiento de los niveles requeridos de actualización, monitorización y pruebas del IDS/IPS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROL MALWARE

1.Sistemas de detección y contención de Malware
2.Herramientas de control de Malware
3.Criterios de seguridad para la configuración de las herramientas de protección frente a Malware
4.Determinación de los requerimientos y técnicas de actualización de las herramientas de protección frente a Malwa
5.Relación de los registros de auditoría de las herramientas de protección frente a Malware
6.Establecimiento de la monitorización y pruebas de las herramientas de protección frente a Malware
7.Análisis de Malware mediante desensambladores y entornos de ejecución controlada

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD

1.Procedimiento de recolección de información relacionada con incidentes de seguridad
2.Exposición de las distintas técnicas y herramientas utilizadas para el análisis y correlación de información y event
de seguridad
3.Proceso de verificación de la intrusión
4.Naturaleza y funciones de los organismos de gestión de incidentes tipo CERT nacionales e internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESO DE NOTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INTENTOS DE INTRUSIÓN

1.Establecimiento de las responsabilidades
2.Categorización de los incidentes derivados de intentos de intrusión
3.Establecimiento del proceso de detección y herramientas de registro de incidentes
4.Establecimiento del nivel de intervención requerido en función del impacto previsible
5.Establecimiento del proceso de resolución y recuperación de los sistemas
1.- Respaldo y recuperación de los datos
2.- Actualización del Plan de Recuperación
3.- Errores comunes al formular un DRP
6.Proceso para la comunicación del incidente a terceros

UNIDAD DIDÁCTICA 9. POLÍTICA DE SEGURIDAD: ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

1.Plan de implantación del SGSI
2.Análisis de riesgos
1.- Análisis de riesgos: Aproximación
2.- Principales tipos de vulnerabilidades, fallos de programa, programas maliciosos y su actualización permanent
así como criterios de programación segura
3.- Particularidades de los distintos tipos de código malicioso
4.- Principales elementos del análisis de riesgos y sus modelos de relaciones
5.- Metodologías cualitativas y cuantitativas de análisis de riesgos
6.- Identificación de los activos involucrados en el análisis de riesgos y su valoración
7.- Identificación de las amenazas que pueden afectar a los activos identificados previamente
8.- Análisis e identificación de las vulnerabilidades existentes en los sistemas de información que permitirían la
materialización de amenazas, incluyendo el análisis local
9.- Optimización del proceso de auditoría y contraste de vulnerabilidades e informe de auditoría

10.- Identificación de las medidas de salvaguarda existentes en el momento de la realización del análisis de riesg y su efecto sobre las vulnerabilidades y amenazas
11.- Establecimiento de los escenarios de riesgo entendidos como pares activo-amenaza susceptibles de materializarse
12.- Determinación de la probabilidad e impacto de materialización de los escenarios
13.- Establecimiento del nivel de riesgo para los distintos pares de activo y amenaza
14.- Determinación por parte de la organización de los criterios de evaluación del riesgo, en función de los cuales se determina si un riesgo es aceptable o no
15.- Relación de las distintas alternativas de gestión de riesgos
16.- Guía para la elaboración del plan de gestión de riesgos
17.- Exposición de la metodología NIST SP 800-30
18.- Exposición de la metodología Magerit

3.Gestión de riesgos
1.- Aplicación del proceso de gestión de riesgos y exposición de las alternativas más frecuentes
2.- Metodologías comúnmente aceptadas de identificación y análisis de riesgos
3.- Aplicación de controles y medidas de salvaguarda para obtener una reducción del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. AUDITORÍA DE CIBERSEGURIDAD

1.Criterios Generales en la Auditoría de Seguridad de la Informática
1.- Código deontológico de la función de auditoría
2.- Relación de los distintos tipos de auditoría en el marco de los sistemas de información
3.- Criterios a seguir para la composición del equipo auditor
4.- Tipos de pruebas a realizar en el marco de la auditoría, pruebas sustantivas y pruebas de cumplimiento
5.- Tipos de muestreo a aplicar durante el proceso de auditoría
6.- Utilización de herramientas tipo CAAT (Computer Assisted Audit Tools)
7.- Explicación de los requerimientos que deben cumplir los hallazgos de auditoría
8.- Aplicación de criterios comunes para categorizar los hallazgos como observaciones o no conformidades
9.- Relación de las normativas y metodologías relacionadas con la auditoría de sistemas de información comúnmente aceptadas

2.Aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal
1.- Normativa de referencia: Reglamento General de Protección de Datos y Ley Orgánica de Protección de Datos 3/2018
2.- Principios generales de la protección de datos de carácter personal
3.- Legitimación para el tratamiento de datos personales
4.- Medidas de responsabilidad proactiva
5.- Los derechos de los interesados
6.- Delegado de Protección de Datos

3.Herramientas para la auditoría de sistemas
1.- Herramientas del sistema operativo tipo Ping, Traceroute, etc.
2.- Herramientas de análisis de red, puertos y servicios tipo Nmap, Netcat, NBTScan, etc.
3.- Herramientas de análisis de vulnerabilidades tipo Nessus
4.- Analizadores de protocolos tipo WireShark, DSniff, Cain & Abel, etc.
5.- Analizadores de páginas web tipo Acunetix, Dirb, Parosproxy, etc
6.- Ataques de diccionario y fuerza bruta tipo Brutus, John the Ripper, etc.

4.Descripción de los aspectos sobre cortafuego en auditorías de sistemas de información
1.- Principios generales de cortafuegos
2.- Componentes de un cortafuegos de red
3.- Relación de los distintos tipos de cortafuegos por ubicación y funcionalidad
4.- Arquitecturas de cortafuegos de red

5.Guías para la ejecución de las distintas fases de la auditoría de sistemas de información
1.- Normas para la implantación de la auditoría de la documentación
2.- Instrucciones para la elaboración del plan de auditoría
3.- Pruebas de auditoría

4.- Instrucciones para la elaboración del informe de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 11. COMUNICACIONES SEGURAS: SEGURIDAD POR NIVELES

1.Seguridad a nivel físico
1.- Tipos de ataques
2.- Servicios de Seguridad
3.- Medidas de seguridad a adoptar

2.Seguridad a nivel de enlace
1.- Tipos de ataques
2.- Medidas de seguridad a adoptar

3.Seguridad a nivel de red
1.- Datagrama IP
2.- Protocolo IP
3.- Protocolo ICMP
4.- Protocolo IGMP
5.- Tipos de Ataques
6.- Medidas de seguridad a adopta

4.Seguridad a nivel de transporte
1.- Protocolo TCP
2.- Protocolo UDP
3.- Tipos de Ataques
4.- Medidas de seguridad a adoptar

5.Seguridad a nivel de aplicación
1.- Protocolo DNS
2.- Protocolo Telnet
3.- Protocolo FTP
4.- Protocolo SSH
5.- Protocolo SMTP
6.- Protocolo POP
7.- Protocolo IMAP
8.- Protocolo SNMP
9.- Protocolo HTTP
10.- Tipos de Ataques
11.- Medidas de seguridad a adoptar