







IN
—
BU

***UF0671 Organiza
Rodaje/C***



INESEM

SINESS SCHOOL

***ación y Control del
Grabación***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

UF0671 Organiza **Rodaje/**

duración total: 70 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito del imagen y sonido, es necesario conocer dirección cinematográfica y de obras audiovisuales, den audiovisual. Así, con el presente curso se pretende apoyar organizar y controlar el rodaje/grabación y el proceso de

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Aplicar las técnicas estandarizadas de realización de c de conseguir la calidad del producto requerida.
- Afrontar los conflictos que se originen en el entorno de las decisiones oportunas teniendo en cuenta las opinion solución posibles.
- Utilizar eficazmente las técnicas de comunicación en s instrucciones e información, impulsando el proceso de n entorno de trabajo.
- Definir estilos de liderazgo en las actividades ligadas a audiovisuales.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de y Control del Rodaje/Grabación, certificando el haber su Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acredita adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form la obtención del correspondiente Certificado de Profesio convocatorias que vayan publicando las distintas Comui Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en los lugares y espa localizaciones) en productoras cinematográficas, de tele propia o ajena.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar por un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0671 Organización y Control del R

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Control del Rodaje/Grabación



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN Y CON UNIDAD DIDÁCTICA 1. TEORÍA Y TÉCNICA DE LA DIF

- 1.Organización y procesos mecánicos de la realización
- 2.Rodaje/grabación:
 - 1.- Proceso de captación de imagen y sonido.

+ Información Gratis

- 3.Puesta en escena.
- 4.Dirección de actores.
- 5.Figuración.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE RODAJE.

- 1.Rodaje con cámaras no convencionales.
- 2.Minutaje de planos.
- 3.«Raccord»:
 - 1.- De movimiento.
 - 2.- De luz.
 - 3.- De atrezzo.
 - 4.- De sonido.
 - 5.- De interpretación.
- 4.Identificación de claqueta.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN EN LA EMPR MOTIVACIÓN EN EL ENTORNO LABORAL.

- 1.Producción de documentos en los cuales se conteng
- 2.Redes de comunicación, canales y medios.
- 3.Dificultades/barreras en la comunicación.
- 4.Control de la información.
 - 1.- La información como función de dirección.

+ Información Gratis

5. Diagnóstico de factores capaces de motivar.
6. Comunicación oral y escrita de instrucciones para la
7. Comunicación vertical y horizontal.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NEGOCIACIÓN DE CONFLICTO DIRECCIÓN.

1. Estrategias de negociación.
2. Fases de la negociación.
3. Resolución de situaciones conflictivas originadas con
4. Proceso para la resolución de problemas.
5. Estilos de mando:
 - 1.- Dirección y/o liderazgo.
 - 2.- Estilos de dirección.
 - 3.- Teorías y enfoques del liderazgo.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y