







***Curso VBA para***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***ra Excel (Online)***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# Curso VBA pa

***duración total:*** 85 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## *descripción*

Las macros son programación, pero no es necesario ser programador para utilizarlas. La mayoría de las macros de Office se escriben en un lenguaje llamado Microsoft Visual Basic for Applications (VBA). Este curso le ofrece la formación en VBA para Excel.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Aprender a escribir macros a partir del lenguaje de programación (VBA para Aplicaciones) en Excel.
- Aprender los fundamentos de programación VBA para

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

El curso de Macros para Excel y Visual Basic para Aplicaciones es el mundo del desarrollo de aplicaciones y soluciones sobre hojas de cálculo de oficina más importante del mundo. Es un curso que utiliza la funcionalidad para grabar macros de Office, y el lenguaje de programación VBA (Visual Basic para Aplicaciones) eminentemente práctica y consiste en aplicar lo aprendido.

## *salidas laborales*

Informática, Programación, Oficinas.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



## *forma de bonificación*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'VBA para Excel'

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par  
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario  
de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu  
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue  
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum  
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac  
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,  
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## *programa formativo*

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CREAR Y EJECUTAR MACROS**

1. Crear y ejecutar macros grabadas
2. Crear macros en word
3. Ejecutar macros en word
4. Ejercicio práctico

**+ Información Gratis**

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESCRIBIR NUESTRAS PROPIAS**

- 1.Activar la ficha del programador
- 2.El Editor de Visual Basic
- 3.Entender los procedimientos de VBA
- 4.Crear funciones definidas por el usuario
- 5.Usar funciones definidas por el usuario
- 6.IntelliSense
- 7.Ejercicio Práctico

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. VARIABLES DE PROGRAMA**

- 1.Declarar variables
- 2.Tipos de variables
- 3.Variables tipo Array
- 4.Constantes
- 5.Almacenar la entrada de datos
- 6.Ejercicios Prácticos

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSTRUIR EXPRESIONES D**

- 1.Expresiones de VBA
- 2.Trabajar con funciones en VBA
- 3.Expresiones de cadenas de texto y lógicas
- 4.Expresiones numéricas

+ Información Gratis

5.Ejercicios Prácticos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON OBJETOS**

- 1.Definición de objeto y la jerarquía
- 2.Propiedades
- 3.Métodos y eventos
- 4.Eventos y colecciones
- 5.Trabajar con múltiples propiedades o métodos
- 6.Actividades Prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROLAR EL CÓDIGO EN VBA**

- 1.Tomar decisiones mediante código
- 2.Tomar decisiones múltiples
- 3.Funciones que toman decisiones
- 4.Bucles
- 5.Actividades Prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. VBA PARA EXCEL**

- 1.El objeto Application
- 2.Algunos Métodos orientados a eventos
- 3.Los objetos WorkSheet
- 4.Los objetos Range
- 5.Ejercicios Prácticos

**+ Información Gratis**

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREAR CUADROS DE DIÁLOGO

- 1.Crear cuadros de diálogo personalizados con VBA
- 2.Cambia las propiedades en tiempo de diseño de un
- 3.Trabajo con los controles
- 4.Fijar las propiedades
- 5.Mostrar el formulario

+ Información Gratis