



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

El presente CURSO DE WEDDING PLANNER Y PROTOCOLO ofrece una formación especializada en la materia. Las bodas son mágicas, emotivas y excitantes. Pero la organización de un día tan importante requiere una dedicación que en muchos casos es imposible compaginar con vuestra vida cotidiana. Por este motivo se han puesto de moda lo denominado Wedding Planner. Este tipo de personal está capacitado para asesorar y apoyar a los novios que desean que la celebración de su boda sea de verdad un día único e inolvidable para ellos y sus invitados. Este Curso de Wedding Planner y Protocolo ofrece una formación básica del Wedding Planeer, aprenderemos como organizar una boda con éxito



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Identificar las habilidades sociales, herramientas y comunicación que tiene que tener un Wedding Planner.
- Conocer la estructura laboral y fiscal para iniciarse como empresa de Wedding Planner, así como el tema de proveedores y colaboradores.
- Definir todas las herramientas de promoción y los diferentes sistemas de remuneración para un Wedding Planner.
- Definir la organización de bodas y la labor y conocimientos que debe poseer el organizador de bodas.
- Identificar los distintos tipos de ceremonias y sus características principales.
- Establecer el protocolo social.
- Clasificar los distintos tipos de invitación.
- Entender las distintas herramientas y documentación que gestiona un Wedding Planner.
- Planificar los tiempos de cada elemento de la boda.
- Definir todos los aspectos relacionados con el banquete de boda.
- Clasificar los distintos tipos de detalles que se pueden usar en las bodas.

para qué te prepara

Este CURSO DE TÉCNICO PROFESIONAL DE WEDDING PLANNER Y PROTOCOLO le prepara para conocer de manera básica como poder realizar la organización de una boda (wedding planner).

salidas laborales

Wedding Planner / Organización de Bodas

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Wedding Planner y Protocolo'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. CONFIGURACIÓN DE LA EMPRESA DE WEDDING PLANNER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE BODAS; WEDDING PLANNER

- 1.Introducción a la organización de bodas
- 2.Definición de WP
- 3.Cómo surge la profesión
- 4.Objetivos y responsabilidades
- 5.Primeros pasos como WP

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA DE ORGANIZACIÓN DE BODAS

- 1.Formación de empresa
- 2.Plan de negocios y viabilidad comercial
 - 1.- Investigación y desarrollo de una iniciativa empresarial
 - 2.- Focalización de la atención en un tipo de negocio concreto
 - 3.- Identificación de barreras de entrada y salida
 - 4.- Definición de una estrategia viable
- 3.Tipo de sociedad e inversiones necesarias
 - 1.- Previsión y planificación económica
 - 2.- La búsqueda de financiación
 - 3.- Definición del perfil del mercado, análisis y pronóstico de demanda, competidores, proveedores y estrategia c
- comercialización
 - 4.- Estudio técnico de los procesos que conforman el negocio
 - 5.- Coste de la inversión: activos fijos o tangibles e intangibles y capital de trabajo realizable, disponible y exigible
 - 6.- Análisis de los ingresos y egresos como flujo de caja y cuenta de resultados previsible
 - 7.- Estudio financiero de la rentabilidad y factibilidad del negocio
- 4.Estructura organizativa de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL WEDDING PLANNER

- 1.Herramientas y documentación que gestiona un WP
- 2.Coordinación, supervisión y control del evento
- 3.Documentos de control del evento
- 4.Evaluación del evento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MARKETING DE LA EMPRESA DE BODAS

- 1.Identidad corporativa
 - 1.- La marca y la imagen de la empresa
 - 2.- Creación de la identidad corporativa
- 2.Catálogo de servicios
- 3.Colores y tipografías más acertadas para este tipo de proyectos
- 4.Estructura de la Web
- 5.Ferias de bodas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DEL EVENTO

- 1.Aspectos fundamentales de los Proveedores
- 2.Captación y satisfacción de los clientes
 - 1.- Estrategias proactivas y reactivas de contacto
- 3.Importancia de la comunicación en la preparación del evento
- 4.Diseño del presupuesto acorde a las necesidades de los clientes
- 5.Configuración del cronograma de una boda
- 6.Timing de una boda

MÓDULO 2. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE BODAS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROGRAMACIÓN DE LA BODA EN FUNCIÓN DEL TIPO DE CEREMONIA

- 1.Características principales de la boda religiosa y la boda civil

2. Programación general de la boda
3. Trámites, desarrollo y protocolo de la boda religiosa
4. Trámites, desarrollo y protocolo de la boda civil
5. Cancelación de la boda

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ASPECTOS FUNDAMENTALES EN EL DISEÑO DE BODAS

1. Temática de la boda
2. Estilo de boda
3. Espacios de boda

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO

1. Origen
2. Clases
3. Utilidad
4. Usos sociales
5. Protocolo en bodas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INVITACIONES E INVITADOS; PROTOCOLO A SEGUIR

1. Tipos de invitaciones, notas de protocolo
2. Tarjetas de agradecimiento
3. Orden de entrada y salida de los novios e invitados
4. Colocación de los invitados
5. Relevancia de la etiqueta

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROTOCOLO DEL BANQUETE I

1. Espacios destinados al banquete
2. Selección del comedor
3. Colocación protocolaria de comensales
4. Conducción de comensales hasta la mesa
5. Normas protocolarias en momentos especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROTOCOLO DEL BANQUETE II

1. Selección y ordenación de mesas
2. Elementos auxiliares
3. Decoración y presentación de la mesa
4. Aspectos gastronómicos del evento

UNIDAD DIDÁCTICA 12. DETALLES DE LA BODA: FLORES, MÚSICA Y ACTIVIDADES

1. Floristería y decoración
2. Aspectos musicales del evento
3. Espectáculos y actuaciones a desarrollar en el evento
4. Servicio de canguro y actividades infantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 13. DETALLES DE LA BODA: MULTIMEDIA Y HANDMADE

1. Fotografía del evento
2. Vídeo del evento
3. Handmade y DIY wedding
4. Regalos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. DETALLES DE LA BODA: IDEAS ORIGINALES Y TRANSPORTE

1. Ideas originales a tener en cuenta en el evento
2. Transporte de novios e invitados

UNIDAD DIDÁCTICA 15. DETALLES DE LA BODA: LUNA DE MIEL

1. Principales destinos turísticos nacionales
2. Principales destinos turísticos internacionales
3. Tipología de alojamientos
4. Elaboración del presupuesto
5. Seguros de viaje
6. Gestión de visados

MÓDULO 3. ASPECTOS PRÁCTICOS DEL WEDDING PLANNER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. WEDDING PLANNER

- 1.Introducción
- 2.Primeros pasos
- 3.Elegir la vista de project
- 4.Video-Tutorial Elegir una vista
- 5.Elegir la escala temporal de project
- 6.Video-Tutorial Elegir una escala temporal
- 7.Cómo cambiar la duración de una tarea
- 8.Video-Tutorial Cambiar la duración de una tarea
- 9.Estimaciones del tiempo de las tareas:
- 10.Creación de las primeras tareas de la boda
- 11.Video-Tutorial Creación de las primeras tareas de la boda
- 12.Dar formato a las barras del diagrama de Gantt
- 13.Video-Tutorial Dar formato a las barras del diagrama de Gantt
- 14.Creación de hitos y resolución de incompatibilidades.
- 15.Video-Tutorial Creación de hitos y resolución de incompatibilidades
- 16.Disminuir gastos de la boda
- 17.Video-Tutorial Informes