



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Especialista en Relaciones Laborales en el Deporte***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Especialista en Relaciones Laborales en el Deporte

**duración total:** 200 horas

**horas teleformación:** 100 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

En el ámbito del deporte, igual que en cualquier otro, es muy importante conocer detalladamente las relaciones laborales adecuadas para garantizar que se cumple con la normativa vigente en las relaciones contractuales. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer el derecho existente respecto a las relaciones laborales de los contratos de los deportistas.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Conocer los derechos de los que disponen los deportistas en el ámbito laboral.
- Determinar todos los aspectos relacionados con las relaciones laborales en el sector deportivo.
- Aportar la información necesaria para llevar a cabo correctamente la elaboración de contratos y las actividades relacionadas con la seguridad social.
- Garantizar la privacidad de los datos laborales gestionándolos adecuadamente.
- Conocer los diferentes servicios que proporciona el derecho en los diferentes ámbitos del deporte.

## *para qué te prepara*

Este curso se te aporta la formación necesaria para trabajar como profesional gestionando las relaciones laborales de los deportistas.

## *salidas laborales*

Marketing deportivo / Deporte / Publicidad.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Relaciones Laborales en el Deporte'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

## **MÓDULO 1. SEGURIDAD SOCIAL EN EL DEPORTE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD SOCIAL EN EL DEPORTE**

- 1.La Seguridad social en el deporte
- 2.Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
- 3.Normas Internacionales Laborales
- 4.Normas Comunitarias Laborales
- 5.La Constitución Española y el mundo laboral
- 6.Leyes laborales
- 7.Decretos legislativos laborales
- 8.Decretos leyes laborales
- 9.Los Reglamentos
  - 1.- Ámbito material
  - 2.- La Potestad Reglamentaria
  - 3.- Clases de Reglamentos
- 10.Costumbre laboral
- 11.Condición más beneficiosa de origen contractual
- 12.Fuentes profesionales
  - 1.- Criterios organizativos
  - 2.- Criterios ideológicos
  - 3.- Criterios jurídicos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNDAMENTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- 1.El trabajo y la salud
  - 1.- Trabajo
  - 2.- Salud
- 2.Los riesgos profesionales
- 3.Factores de riesgo
- 4.Consecuencias y daños derivados del trabajo
  - 1.- Accidente de trabajo
  - 2.- Enfermedad profesional
  - 3.- Otras patologías derivadas del trabajo
  - 4.- Repercusiones económicas y de funcionamiento
- 5.Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
  - 1.- La ley de prevención de riesgos laborales
  - 2.- El reglamento de los servicios de prevención
  - 3.- Alcance y fundamentos jurídicos
  - 4.- Directivas sobre seguridad y salud en el trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIÓN LABORAL DEL DEPORTISTA PROFESIONAL**

- 1.Deportista profesional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEY ESTATAL EN EL DEPORTE**

- 1.Principios generales
- 2.El consejo superior de deportes
- 3.Las asociaciones deportivas
  - 1.- Los clubes deportivos
  - 2.- Federaciones deportivas Españolas
  - 3.- Ligas profesionales
  - 4.- Capítulo V. Entes de promoción deportiva
  - 5.- Disposiciones comunes

4. De las competiciones
5. El comité olímpico y el comité paralímpico Españoles
6. El deporte de alto nivel
7. Investigación y enseñanzas deportivas
8. Control de las sustancias y métodos prohibidos en el deporte y seguridad en la práctica deportiva
9. Prevención de la violencia en los espectáculos deportivos
10. Instalaciones deportivas
11. La disciplina deportiva
12. Asamblea general del deporte
13. Conciliación extrajudicial en el deporte
14. Disposiciones adicionales
15. Disposiciones transitorias
16. Disposiciones finales

## **MÓDULO 2. CONTRATACIONES EN EL DEPORTE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (I). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN**

1. El contrato de trabajo
  - 1.- Concepto
  - 2.- Capacidad
  - 3.- Contenido
  - 4.- Periodo de prueba (Artículo 14 E.T.)
  - 5.- Duración
  - 6.- Sujetos del contrato de trabajo
2. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
3. Tiempo de trabajo
  - 1.- La jornada laboral
  - 2.- Horas extraordinarias
  - 3.- Horario de trabajo
  - 4.- Horas recuperables y horas nocturnas
  - 5.- Descanso semanal
  - 6.- Días festivos
  - 7.- Vacaciones
  - 8.- Permisos retribuidos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN**

1. Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
2. Contratos indefinidos
  - 1.- Contrato indefinido común
  - 2.- Contrato indefinido de fijos-discontinuos
  - 3.- Contrato por tiempo indefinido de apoyo a emprendedores
3. Contratos temporales
  - 1.- Contrato de obra o servicio determinado
  - 2.- Contrato eventual por circunstancias de la producción
  - 3.- Contrato para la formación y el aprendizaje
  - 4.- Contrato para la formación y aprendizaje con trabajadores desempleados
  - 5.- Contrato para la formación y el aprendizaje celebrado por empresas de trabajo temporal
  - 6.- Contrato en prácticas
  - 7.- Contratos de trabajo en prácticas por las empresas de trabajo temporal
  - 8.- Contrato de interinidad
4. Contratos para personas con discapacidad
  - 1.- Contratos indefinidos para trabajadores con discapacidad

- 2.- Contratos para la formación y el aprendizaje de trabajadores con discapacidad.
- 3.- Contrato de prácticas para trabajadores con discapacidad
- 4.- Contrato temporal de fomento del empleo para personas con discapacidad
- 5.- Contratos de interinidad para sustituir a trabajadores discapacitados con trabajadores discapacitados en situación de desempleo
- 5.Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad jubilación
- 6.Otros tipos de contratos
  - 1.- Contrato para trabajadores desempleados en situación de exclusión social en empresas de inserción
  - 2.- Contrato de trabajo de grupo
  - 3.- Contrato de trabajo a distancia
  - 4.- Contrato para personal investigador en formación
  - 5.- Contratos predoctorales de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación
- 7.Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
- 8.Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo
  - 1.- Ineficacia del contrato de trabajo
  - 2.- Suspensión del contrato de trabajo
  - 3.- Extinción del contrato de trabajo
  - 4.- Proceso judicial por despido

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMA CONTRAT@**

- 1.Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
  - 1.- Información general
  - 2.- Solicitud de autorización
  - 3.- Recuperación de la clave personal
  - 4.- Seguimiento de la solicitud
- 2.El sistema Contrat@
- 3.Comunicación de la contratación
  - 1.- A través de la comunicación de datos
  - 2.- A través del envío de ficheros
  - 3.- Corrección de datos
  - 4.- Incluir contrato de Oficina de empleo
- 4.Comunicación de la copia básica
  - 1.- Copia básica de los contratos iniciales
  - 2.- Copia básica de la transformación
- 5.Seguimiento de las comunicaciones realizadas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

- 1.Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo
  - 1.- Movilidad Funcional
  - 2.- Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
  - 3.- Movilidad geográfica
- 2.La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
  - 1.- Reincorporación al trabajo. Suspensión con derecho a reserva del puesto de trabajo
  - 2.- La Excedencia voluntaria
- 3.Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
- 4.Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)

### **MÓDULO 3. NÓMINAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE NÓMINAS**

- 1.El Salario
  - 1.- Concepto de salario

- 2.- Composición y elementos del salario
  - 3.- El salario mínimo interprofesional
  - 4.- Las pagas extraordinarias
  - 5.- El recibo del salario
  - 6.- Garantías del salario
- 2.Cotización a la Seguridad Social
- 1.- Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
  - 2.- Cálculo de la cotización

3.Retención por IRPF

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. JURISDICCIÓN LABORAL**

- 1.El Derecho Procesal Laboral: naturaleza jurídica
- 1.- Concepto y proceso laboral
  - 2.- Jurisdicción y competencia
  - 3.- Prejudicialidad
- 2.El Orden Jurisdiccional Social
- 1.- Nociones Generales
  - 2.- Las instancias jurisdiccionales laborales
  - 3.- La Ley reguladora de la Jurisdicción Social
- 3.El proceso laboral en el orden social: actos procesales y agotamiento de la vía administrativa
- 1.- Clases de recursos administrativos
  - 2.- Actos recurribles y actos no recurribles por vía administrativa
  - 3.- El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios
  - 4.- Reclamaciones administrativas previas a la vía judicial laboral
  - 5.- Principios del proceso laboral
  - 6.- El proceso laboral ordinario

**UNIDAD DIDÁCTICA 11. DIRECCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA APLICADA AL DEPORTE**

- 1.Planificación económica y financiera de una entidad deportiva
- 2.Obligaciones contables
- 1.- Naturaleza, funciones y principios del Plan General de Contabilidad
  - 2.- Conceptos básicos: método de partida doble, activo y pasivo, ingresos y gastos
  - 3.- El registro contable de las operaciones

**MÓDULO 4. HERRAMIENTAS LABORALES EN EL DEPORTE**

**UNIDAD DIDÁCTICA 12. PLANIFICACIÓN EN EL SECTOR DEPORTIVO**

- 1.Las organizaciones deportivas
- 1.- Organizaciones deportivas públicas
  - 2.- Organizaciones deportivas privadas sin fines de lucro
- 2.Instalaciones deportivas convencionales
- 1.- Piscinas
  - 2.- Pistas
  - 3.- Campos