INESEM

BUSINESS SCHOOL

Técnico Profesional en Dirección y Gestión de Asociaciones, ONG´s y otras Entidades sin Ánimo de Lucro (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Técnico Profesional en Dirección y Gestión de Asociaciones, ONG´s y otras Entidades sin Ánimo de Lucro (Online)

duración total: 300 horas ***horas teleformación:*** 150 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Hoy en día existen muchas asociaciones, ONG´s y entidades sin ánimo de lucro que es necesario que sean dirigidas y gestionadas para el buen funcionamiento y desarrollo de las mismas. La finalidad del presente curso es dar una visión general de todos los aspectos legales, fiscales y de índole administrativa que afectan en la gestión diaria de las fundaciones, asociaciones y ONG´s. También se pretende acercar a los alumnos a las oportunidades de financiación cultural que normalmente son muy desconocidas por los gestores culturales.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Gestionar y dirigir una asociación, ONG´s u otras entidades sin ánimo de lucro.
- Planificar y organizar los recursos en asociaciones, ONG´s u otras entidades.
- Saber planificar el tema económico-financiero provisional de la actividad económico en asociaciones, ONG´s u otras entidades.
- Aplicar técnicas grupales participativas en la intervención comunitaria.
- Gestionar entidades voluntarias.
- Conocer las técnicas de Coaching y liderazgo directivo en asociaciones, ONG´s u otras entidades.

para qué te prepara

El curso está destinado a formar profesionales con un perfil polivalente, que dominen conocimientos propios, así como los instrumentos de gestión administrativa especializada en este ámbito. Obtendrás las nociones específicas del desempeño de las funciones de responsable de recursos humanos en asociaciones, ONG´s u otras entidades y toda la formación necesaria para gestionar y dirigir profesionalmente asociaciones, ONG´s u otras entidades desde el conocimiento de sus usuarios hasta la gestión integral del centro.

salidas laborales

Dirección y Gestión de Asociaciones, ONG´s y otras Entidades sin Ánimo de Lucro

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Dirección y Gestión de Asociaciones, ONGs y otras Entidades sin Ánimo de Lucro Vol. 1'

- Manual teórico 'Dirección y Gestión de Asociaciones, ONGs y otras Entidades sin Ánimo de Lucro Vol. 2'

profesorado y servicio de tutorías

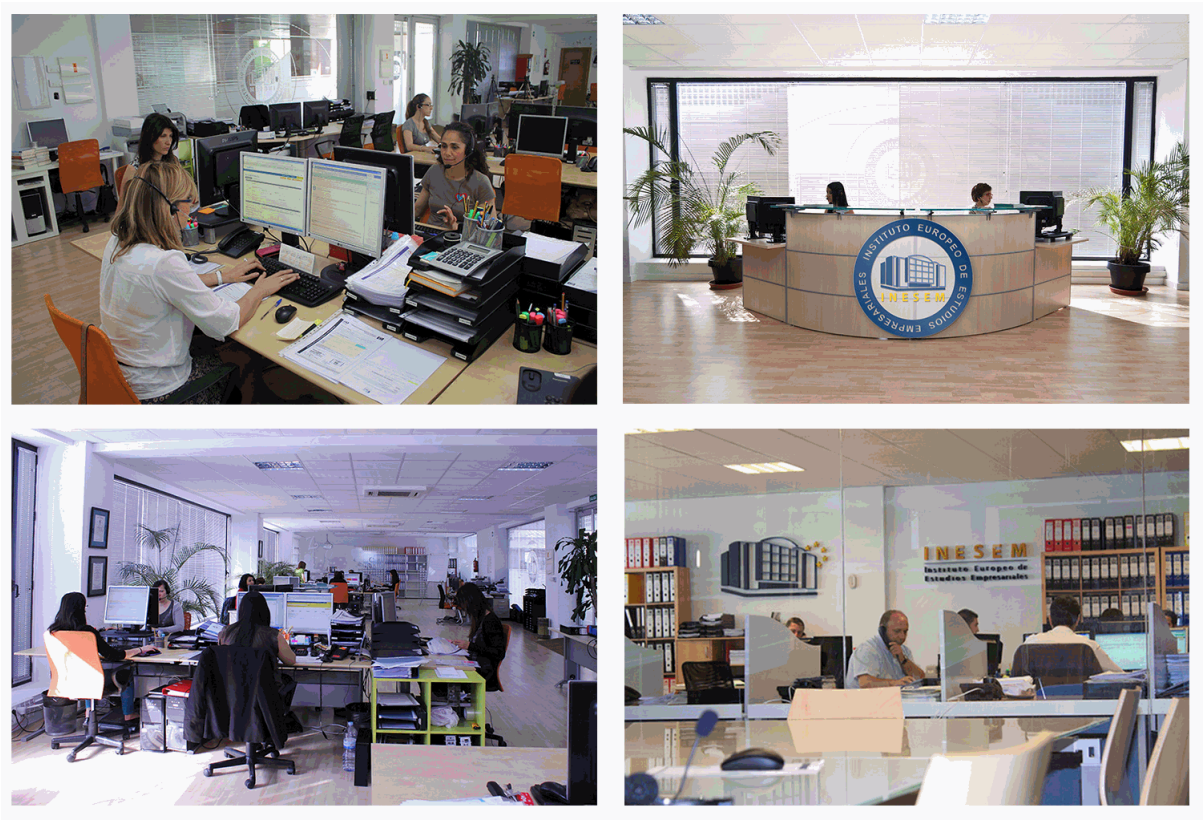
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS

1.Evolución de las estructuras asociativas
2.Identificación de los elementos característicos y constituyentes de las diferentes organizaciones: asociaciones, fundaciones, organizaciones no gubernamentales
3.Identificación y clasificación del marco normativo vigente
4.Identificación del marco fiscal: obligaciones fiscales básicas, régimen fiscal de Asociaciones y Fundaciones
5.Caracterización de la Responsabilidad Social Corporativa en Organizaciones sin ánimo de lucro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN ASOCIACIONES, ONG´S Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1.Componentes básicos de una asociación, ONG´s o cualquier empresa
2.Sistemas: planificación, organización, información y control
3.Recursos económicos propios y ajenos
4.Los procesos internos y externos
5.La estructura organizativa
6.Variables a considerar para la ubicación
7.Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
8.Control de gestión
9.Identificación de áreas críticas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PROVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN ASOCIACIONES, ONG'S Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1.Características y funciones de los presupuestos
2.El presupuesto financiero
3.Estructura y modelos de los estados financieros provisionales
4.Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
5.Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables provisionales y reales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS GRUPALES PARTICIPATIVAS EN LA INTERVENCIÓN COMUNITARIA

1.Identificación de proceso grupal
2.Dinámicas de grupos
3.Clasificación de técnicas participativas para la dinamización grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS GRUPALES EN LAS ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL

1.Diferenciación entre individuo y grupo
2.Clasificación de los diferentes roles que se desempeña en un grupo
3.Aplicación de habilidades sociales en la dinámica grupal
4.Identificación de funciones y competencias del profesional en la dinamización grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCESO DE APOYO DE LOS PROFESIONALES EN LAS ENTIDADES SOCIALES

1.Caracterización de los recursos humanos en las asociaciones, fundaciones y organizaciones no gubernamentales
2.Gestión del voluntariado y del personal contratado
3.Proceso para la creación de una asociación/fundación. Características de cada fase
4.Identificación del papel de la Administración Pública en el apoyo asociativo
5.Proceso para la obtención de recursos públicos y privados. Tipos de financiación: gestión de subvenciones, elaboración de convenios y contratos, prestación directa de servicios
6.Identificación de los elementos básicos para la elaboración de planes de comunicación y marketing con causa
7.Procedimientos para la organización administrativa
8.Identificación de las funciones de los profesionales en el proceso de programación, evaluación y acompañamiento asociativo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES VOLUNTARIAS. ASOCIACIONES, FUNDACIONES, ONG´S Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1.Introducción

2.Teorías que justifican su desarrollo
3.Delimitación del Tercer Sector
4.Situación internacional del Tercer Sector
5.Tercer Sector en España
6.Importancia de la comunicación en el Tercer Sector
7.Recursos humanos de las entidades sin ánimo de lucro
8.Gestión de las entidades no lucrativas
9.El voluntariado

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

1.Introducción
2.Conceptos básicos
3.Evaluación Ex-Ante
4.Programación
5.Evaluación Ex-Post

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FINANCIACIÓN DE LAS ONG. SUBVENCIONES Y SU CONCESIÓN A LAS ONG

1.Introducción
2.La Ley General de Subvenciones
3.Financiación de las entidades sin ánimo de lucro
4.Organismos convocantes de subvenciones
5.Selección de proyectos
6.Bases de la Administración General y presentación de proyectos de Cooperación Internacional
7.Subvenciones y ayudas gestionadas por la AECID. Justificación económica y técnica de proyectos
8.Justificación técnica o informe final de ayuda o subvención de la AECID
9.Cómo cumplimentar la justificación técnica

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MICROCRÉDITOS: INSTRUMENTO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

1.Introducción
2.¿Qué son los microcréditos?
3.Las Instituciones de Microcréditos
4.Las finanzas en la economía y el desarrollo
5.Microcrédito y reducción de pobreza
6.Administración de los fondos destinados al microcrédito. Los Sistemas Financieros Descentralizados
7.Los microcréditos en la Ayuda Oficial al Desarrollo española

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORGANIZACIONES MULTILATERALES FINANCIERAS

1.Introducción
2.El Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional como organismos multilaterales
3.Las Instituciones Financieras Multilaterales
4.Bancos Multilaterales de Desarrollo
5.España en las Instituciones Financieras Multilaterales

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1.La importancia de las organizaciones
2.Aproximación conceptual a la organización
3.Tipos de organizaciones
4.La estructura
5.Cambio y desarrollo en la organización
6.El coach como agente de cambio
7.Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching
8.Profesionales con vocación de persona

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL EN ASOCIACIONES, ONG´S Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1.La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2.Modelos explicativos de la eficacia de los equipos

3.Composición de equipos, recursos y tareas
4.Los procesos en los equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

1.Liderazgo
2.Enfoques en la teoría del liderazgo
3.Estilos de liderazgo
4.El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 15. COACHING Y LIDERAZGO DIRECTIVO EN ASOCIACIONES, ONG´S Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1.El coaching como ayuda a la formación del liderazgo
2.El coaching como estilo de liderazgo
3.El coach como líder y formador de líderes
4.El líder como coach

PARTE PRÁCTICA. DEMO SOFTWARE PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE ASOCIACIONES