



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Experto en Diseño y Decoración Profesional de Oficinas + Técnico en Decoración de Interiores 3D. Técnico Decorador Interiorista (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Experto en Diseño y Decoración Profesional de Oficinas + Técnico en Decoración de Interiores 3D. Técnico Decorador Interiorista (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

duración total: 400 horas

horas teleformación: 200 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Si quiere desenvolverse de manera profesional en el entorno de la decoración y especializarse en realizar esta actividad en oficinas este es su momento, con el Curso de Experto en Diseño y Decoración Profesional de Oficinas + Certificación Profesional en Decoración de Interiores 3D. Técnico Interiorista podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta labor de la mejor manera posible. Se trata de una formación superior en decoración de espacios interiores, incorporando ideas decorativas y los principios de la decoración. Con este curso, será capaz de idear, elaborar y ejecutar proyectos de interiorismo en el ámbito profesional. Hoy en día, las corrientes de decoración y diseño avanzan y se transforman con rapidez, basándose generalmente en los nuevos materiales y técnicas que van apareciendo. Con este Curso el alumno podrá obtener los conocimientos suficientes para abordar la tarea de planificar adecuadamente un proyecto de diseño de interiores y decoración oficinas y espacios empresariales, para poder diseñar un espacio laboral lo mas efectivo posible, con el fin de alcanzar los objetivos propuestos por la empresa.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Obtener conocimientos para abordar la tarea de planificar adecuadamente un proyecto de diseño interiores, así como de utilizar las herramientas técnicas profesionales para la ideación, elaboración y ejecución de proyectos de diseño de interiores de gran calidad y funcionalidad, tanto a nivel doméstico como a nivel empresarial.
- Adquirir nociones sobre cómo componer un espacio y crear ambientes y estilos adecuados a la personalidad de sus productos.
- Conocer los distintos estilos decorativos.
- Conocer las últimas tendencias y diseños en espacios empresariales.
- Conseguir los mayores beneficios para la empresa u oficina, sacando provecho del diseño y estilo que se le aporte al lugar de trabajo.

para qué te prepara

El Curso de Experto en Diseño y Decoración Profesional de Oficinas + Decoración de Interiores 3D. Técnico Interiorista le prepara para trabajar como decorador de interiores. Interiorista. Desarrolle habilidades en cuanto a la creación de espacios con visión y enfoque arquitectónico para el ejercicio profesional de la decoración de interiores, una profesión en continuo auge. La presente formación dotará al alumno de las habilidades necesarias para la creación, planificación y diseño de oficinas, profundizando en la decoración de interiores aplicados al espacio empresarial.

salidas laborales

Empresas de Interiorismo / Estudios de Arquitectura / Empresas Constructoras / Interiorismo / Decoración / Diseñadores.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Diseño y Decoración Profesional de Oficinas'
- Manual teórico 'Decoración de Interiores. Interiorismo'
- Manual teórico 'Sketchup. Vol I'
- Manual teórico 'Sketchup. Vol II'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

PARTE 1. TÉCNICO INTERIORISTA

MÓDULO 1. DECORACIÓN DE INTERIORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA DECORACIÓN. ORIGEN E HISTORIA

1. Concepto de decoración
2. Origen e historia de la decoración
3. El interiorismo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPOSICIÓN

1. Principales aspectos a tener en cuenta en la composición
2. Punto Focal
3. Armonía y unidad
4. Contraste y variedad
5. El ritmo visual en decoración
6. Equilibrio. Balance simétrico y asimétrico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA LUZ

1. La luz como elemento básico en la decoración
2. La luz natural
3. La luz artificial
4. Tipos de iluminación según su funcionalidad
5. Tipología de lámparas y principales fuentes de luz
6. Principales sistemas de iluminación
7. La iluminación en las diferentes estancias de una casa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL COLOR

1. La percepción del color
2. ¿Qué es el color?
3. Propiedades básicas del color
4. Espacio cromático
5. Colores cálidos y fríos
6. Teoría del color. Síntesis aditiva y síntesis sustractiva del color
7. Armonía de colores
8. El contraste
9. Psicología, simbología y estética del color
10. El color en la decoración

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA UBICACIÓN DE LOS ELEMENTOS EN EL ESPACIO

1. Importancia del espacio
2. Distribución del espacio. Aspectos básicos
3. Formas de almacenamiento
4. Tipos de espacios
5. Elementos y accesorios decorativos de uso obligatorio

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MATERIALES EMPLEADOS EN DECORACIÓN

1. Elección de los materiales adecuados en decoración
2. Utilización de materiales en decoración: empleo de la madera
3. Utilización de materiales en decoración: empleo de la piedra
4. Utilización de materiales en decoración: empleo de ladrillos, baldosas y azulejos
5. Utilización de materiales en decoración: empleo de hormigón y yeso
6. Utilización de materiales en decoración: empleo de vidrio
7. Utilización de materiales en decoración: empleo de metal
8. Utilización de materiales en decoración: empleo de sintéticos, cuero y linóleo

9.Utilización de materiales en decoración: empleo de textiles

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PRINCIPALES ESTILOS DECORATIVOS

- 1.Estilos en decoración
- 2.Estilos en la actualidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EFECTOS DECORATIVOS Y REVESTIMIENTOS EN TECHOS, PAREDES Y SUELOS

- 1.Decoración de techos y paredes. Efectos conseguidos
- 2.Decoración de techos
- 3.Decoración de paredes. Técnicas y materiales
- 4.Revestimientos de paredes y techos
- 5.Revestimientos de suelo más empleados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. DECORACIÓN DE VENTANAS

- 1.Decoración de ventanas. Aspectos prácticos
- 2.Persianas
- 3.Empleo de mosquiteras
- 4.Celosías

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MOBILIARIO

- 1.Factores a tener en cuenta en la distribución del mobiliario
- 2.Distribución del mobiliario
- 3.Tapizado de muebles
- 4.Otros tipos de muebles y accesorios

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS DE LA DECORACIÓN

- 1.Empleo de cuadros en la decoración
- 2.Empleo de plantas como motivo decorativo
- 3.Ideas prácticas y divertidas para un dormitorio infantil. Empleo de murales
- 4.Detalles funcionales y decorativos: iluminación, grifería, bisagras, pomos, etc
- 5.Recipientes y soportes como elementos decorativos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CONSEJOS PARA UNA DECORACIÓN PRÁCTICA

- 1.A todo color
- 2.Consejos para el hogar
- 3.Cambiar la decoración
- 4.Adaptaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO SEGÚN EL FENG SHUI

- 1.¿Qué es el Feng Shui?
- 2.La entrada principal y el recibidor según el Feng Shui
- 3.Distribuir el espacio del salón según el Feng Shui
- 4.Decorar el Comedor según el Feng Shui
- 5.Organizar la Cocina de acuerdo el Feng Shui
- 6.Decorar los Dormitorios de Acuerdo al Feng Shui
- 7.Los cuartos de baño y el Feng Shui
- 8.Pasillos y escaleras
- 9.Ventanas y puertas según el feng shui

UNIDAD DIDÁCTICA 14. DISEÑO DE UN PROYECTO DE DECORACIÓN

- 1.Fase preliminar
- 2.Inicio del proyecto
- 3.Instalación de elementos obligados
- 4.Colocación de mobiliario
- 5.Control de calidad y dossier de entrega
- 6.ANEXO. IDEAS Y EJEMPLOS PARA LA DECORACIÓN

MÓDULO 2. INTERIORISMO CON SKETCHUP

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

- 1.Introducción

2. Incorporación de novedades

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS

1. Diseño
2. Dibujar rápido y fácil
3. Visualizar modelos 3D
4. Añadir detalles
5. Presentación
6. Modelar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERFAZ

1. Interfaz
2. Menú "Archivo"
3. Menú "Edición"
4. Menú "Ver"
5. Menú "Cámara"
6. Menú "Dibujo"
7. Menú "Herramientas"
8. Menú "Ventana"
9. Menú "Ayuda"
10. Barras de herramientas
11. Menús contextuales
12. Cuadros de diálogo
13. Ejes de dibujo
14. Inferencia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS PRINCIPALES

1. Herramienta "Seleccionar"
2. Herramienta "Borrar"
3. Herramienta "Pintar"

UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS DE DIBUJO

1. Herramienta "Línea"
2. Herramienta "Arco"
3. Herramienta "Rectángulo"
4. Herramienta "Círculo"
5. Herramienta "Polígono"

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS DE MODIFICACIÓN

1. Herramienta "Mover"
2. Herramienta "Rotar"
3. Herramienta "Escala"
4. Herramienta "Empujar/tirar"
5. Herramienta "Sígueme"
6. Herramienta "Equidistancia"
7. Herramienta "Intersecar con modelo"
8. Herramienta "Situación de textura"

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS AUXILIARES

1. Herramienta "Medir"
2. Herramienta "Transportador"
3. Herramienta "Ejes"
4. Herramienta "Acotación"
5. Herramienta "Texto"
6. Herramienta "Texto 3D"
7. Herramienta "Plano de sección"

UNIDAD DIDÁCTICA 8. HERRAMIENTAS DE CÁMARA

+ Información Gratis

1. Anterior
2. Siguiente
3. Vistas estándar
4. Herramienta "Orbitar"
5. Herramienta "Desplazar"
6. Herramienta "Zoom"
7. Herramienta "Ventana de zoom"
8. Herramienta "Ver modelo centrado"
9. Aplicar zoom a fotografía

UNIDAD DIDÁCTICA 9. HERRAMIENTAS DE PASEO

1. Herramienta "Situar cámara"
2. Herramienta "Caminar"
3. Herramienta "Girar"

UNIDAD DIDÁCTICA 10. HERRAMIENTAS DE CAJA DE ARENA

1. Herramienta "Caja de arena desde contornos"
2. Herramienta "Caja de arena desde cero"
3. Herramienta "Esculpir"
4. Herramienta "Estampar"
5. Herramienta "Proyectar"
6. Herramienta "Añadir detalle"
7. Herramienta "Voltear arista"

UNIDAD DIDÁCTICA 11. UBICACIÓN

1. Botón "Añadir Localización"
2. Botón "Mostrar terreno"
3. Botón "Compartir modelo"
4. Botón "Obtener modelos"
5. Ajustes y gestores del modelo
6. Cuadro de diálogo "Información del modelo"

UNIDAD DIDÁCTICA 12. AJUSTES Y GESTORES DEL MODELO

1. Cuadro de diálogo "Información de la entidad"
2. Explorador de materiales
3. Explorador de Componentes
4. Explorador de estilos
5. Marca de agua
6. Gestor de escenas
7. Ajustes de sombras
8. Gestor de capas
9. Suavizar aristas
10. Esquema
11. Niebla
12. Adaptar fotografía
13. Instructor
14. Cuadro de diálogo "Preferencias"

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ENTIDADES

1. Entidades
2. Entidades de acotación
3. Entidades de arco
4. Entidades de cara
5. Entidades de círculo
6. Entidades de componente
7. Entidades de curva

8. Entidades de grupo
9. Entidades de imagen
10. Entidades de línea
11. Entidades de línea guía
12. Entidades de plano de sección
13. Entidades de polígono
14. Entidades de polilínea 3D
15. Entidades de punto guía
16. Entidades de superficie
17. Entidades de texto
18. Información de la entidad

UNIDAD DIDÁCTICA 14. ENTRADA Y SALIDA

1. Importación de gráficos 2D
2. Importación de modelos 3D (DWG/DXF)
3. Importación de modelos 3D (3DS)
4. Importación de modelos 3D (KMZ/KML)
5. Importación de modelos 3D (SHP)
6. Exportación de gráficos 2D
7. Exportación de gráficos 2D (DWG/DXF)
8. Exportación de gráficos 2D (PDF/EPS)
9. Exportación de modelos 3D (DWG/DXF)
10. Exportación de modelos 3D (3DS)
11. Exportación de modelos 3D (VRML)
12. Exportación de modelos 3D (OBJ)
13. Exportación de modelos 3D (FBX)
14. Exportación de modelos 3D (XSI)
15. Exportación de modelos 3D (KMZ)
16. Exportación de modelos 3D (DAE)
17. Exportación de líneas de sección
18. Exportación de animaciones
19. Escenas y animaciones
20. Impresión

PARTE 2. DISEÑO Y DECORACIÓN PROFESIONAL DE OFICINAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y DECORACIÓN

1. Breve historia del diseño
2. Qué es el diseño y la decoración
3. Planificación de la idea decorativa
4. Diseño del proyecto de interiores
5. Ejecución del proyecto decorativo
6. Diseño y decoración

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DE LA ILUMINACIÓN NATURAL Y/O ARTIFICIAL EN EL DISEÑO DE OFICINAS

1. La luz

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA IMPORTANCIA DE LOS COLORES EN EL DISEÑO Y LA DECORACIÓN

1. El color
2. Equilibrio y armonía de colores en el hogar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TENDENCIAS Y NOVEDADES DE LOS DISTINTOS ESPACIOS EN OFICINAS

1. Introducción

- 2.Tendencias en decoración e interiorismo de oficinas
- 3.Tendencias y novedades de mobiliario para sala de juntas
- 4.Tendencias y novedades de mobiliario para despachos de dirección
- 5.Tendencias y novedades de mobiliario para la recepción
- 6.Tendencias y novedades en el mobiliario auxiliar de oficina
- 7.Última tendencia en revestimientos de interiores

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISTINTOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN LA DECORACIÓN DE INTERIORES. OFICINAS

- 1.Introducción
- 2.Materiales en el diseño de la oficina
- 3.Materiales de decoración: piedra
- 4.Materiales de decoración: madera
- 5.Materiales de decoración: vidrios
- 6.Materiales de decoración: metal
- 7.Materiales de decoración: sintéticos, plásticos
- 8.Materiales de decoración: hormigón y yeso
- 9.Revestimientos de papel pintado
- 10.Opciones decorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DECORACIÓN MINIMALISTA EN OFICINAS

- 1.Decoración minimalista
- 2.Tendencias de color blanco en decoración

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL DISEÑO Y DECORACIÓN DE OFICINAS Y EL FENG SHUI

- 1.¿Qué es el Feng Shui?
- 2.Dos escuelas básicas del Feng Shui: la Forma y la Brújula
- 3.Principios y directrices para vivir según el Feng Shui
- 4.La entrada principal y el recibidor según el Feng Shui
- 5.Distribuir el espacio del salón o espacio central del lugar que se quiere decorar según el Feng Shui, aplicado al espacio central de la oficina
- 6.Pasillos y escaleras
- 7.Ventanas y puertas según el Feng Shui

ANEXO 1. TIPOS Y ESTILOS DE DECORACIÓN EN OFICINAS