



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***Especialista en la Mejora de los Centros
Educativos + Organización Escolar (Doble
Titulación con 5 Créditos ECTS)***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Especialista en la Mejora de los Centros Educativos + Organización Escolar (Doble Titulación con 5 Créditos ECTS)

duración total: 425 horas

horas teleformación: 213 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Si se dedica profesionalmente al sector educativo y quiere aprender las técnicas para mejorar los centros educativos además de su organización este es su momento, con el Curso de Especialista en la Mejora de los Centros Educativos + Organización Escolar (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS) podrá adquirir los conocimientos esenciales para desempeñar esta labor con éxito. Llevar a cabo una buena Organización Escolar es fundamental para la gestión y planificación del centro educativo, teniendo en cuenta que la Organización Escolar es el estudio de los elementos que forman parte del centro educativo. Este temario se fija en la innovación como objetivo principal para mejorar los centros educativos, desarrollarlos institucionalmente y reestructurar o enculturizarlos. Por ello, este Curso de Especialista en la Mejora de los Centros Educativos + Organización Escolar contiene los conocimientos para identificar cuáles son los elementos que forman parte, cuál es su disposición y cómo interactúan en la consecución de los fines asignados por el centro educativo para proporcionar una educación de calidad.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Conocer el concepto de organización y aplicarlo a la Organización Escolar de los centros educativos.
- Saber qué teorías organizativas se pueden encontrar en los centros educativos, las perspectivas o paradigmas en organización.
- Aplicar en el centro educativo la estructura del sistema educativo establecida por la legislación vigente.
- Conocer las metáforas y modelos del centro educativo.
- Elaborar un Proyecto Educativo teniendo en cuenta las características del centro educativo y el contexto en el que está envuelto.
- Profundizar en los elementos que forman parte de la organización escolar como la dirección, profesorado, alumnado, espacio y tiempo escolar.
- Conocer en qué consiste la inspección educativa y como se lleva a cabo la evaluación de los centros escolares.
- Conocer los Movimientos recientes de mejora institucional.
- Aplicar el desarrollo y la innovación como proceso de resolución de problemas.
- Realizar estrategias para generar capacidades en la organización.
- Un modelo para facilitar el proceso de cambio: el CBAM.

para qué te prepara

El curso Curso de Especialista en la Mejora de los Centros Educativos + Organización Escolar prepara al alumnado para llevar a cabo una organización de calidad, proporcionando conocimientos de la materia como los aspectos básicos de organización, la estructura legislativa del sistema educativo, los elementos que intervienen en la organización escolar y la evaluación de centros. Además le prepara para conocer los aspectos fundamentales sobre las técnicas y herramientas de mejora de los centros educativos

salidas laborales

Pedagogos, Psicólogos, Psicopedagogos, Docentes y Dirección de centros educativos.
Docencia / Educación / Organización de centros escolares / Orientadores / Directores escolares.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Organización Escolar'
- Manual teórico 'Cómo Mejorar los Centros Educativos'

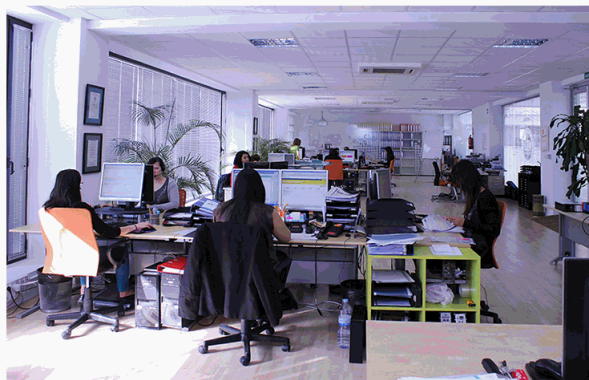


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

PARTE 1. MEJORA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CENTRO EDUCATIVO Y SU DINÁMICA DENTRO DE UN ENTORNO

1. Concepto de organización
 - 1.- Formación de las organizaciones
2. Nacimiento de la Organización Escolar
 - 1.- Etapas, modelos de los procesos evolutivos de la Ciencias de la organización y Ciencias Naturales y Sociales
3. Organización escolar
 - 1.- Organización como acción
 - 2.- Organización como estructura
4. Organización del profesorado
5. El alumnado
6. El aula-clase
 - 1.- Características del aula
 - 2.- División de espacios en el aula y relación alumnos/espacio
7. Diseño de clase y recursos educativos
 - 1.- Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la mesa como puesto de trabajo
8. El material didáctico: organización y clasificación
9. La jornada escolar
10. Organización de otros centros educativos
 - 1.- Director/Gerente
 - 2.- Profesorado
 - 3.- Características del centro de formación
 - 4.- Centros de formación a distancia y online

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA MEJORA COMO FACTOR CLAVE EN EL DESARROLLO DEL CENTRO

1. Calidad Educativa. Principios
2. Equipos de mejora
 - 1.- Cualidades de los equipos de mejora
 - 2.- Tipos de equipos de trabajo
3. Círculos de Control de Calidad para la mejora
 - 1.- El papel de los Círculos de Calidad
 - 2.- Los beneficios que aportan los Círculos de Calidad
4. Método de las 5s
5. Adaptación del método Seis SIGMA
6. Creación de "Buenas Escuelas"
 - 1.- Enfoque
 - 2.- Liderazgo
 - 3.- Compromiso de las personas
 - 4.- Enfoque a procesos
 - 5.- Mejora
 - 6.- Toma de decisiones basada en la evidencia
 - 7.- Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE MEJORA

1. Plan de Mejora
 - 1.- Pasos a seguir para la elaboración del plan de mejora
2. Líneas de mejora
3. Otros medios de evaluación en los centros educativos. Auditoría e Inspección Educativa
4. Ejemplo de creación del Plan de Mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INSTITUCIÓN Y SUS CAMBIOS COMO PARTE DEL DESARROLLO DEL CENTRO

EDUCATIVO

- 1.La escuela como organismo
- 2.El centro como empresa
- 3.El centro como comunidad
- 4.Centro educativo participativo
- 5.Ciclo de vida del centro educativo
 - 1.- Planteamiento de diferentes estrategias
- 6.Desarrollo institucional
 - 1.- Dimensiones temporal y espacial
 - 2.- Configuración del edificio escolar
 - 3.- Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LOS CENTROS EDUCATIVOS

- 1.Modelos institucionales
 - 1.- Modelo MEC
 - 2.- Modelos europeos
- 2.Estrategias institucionales para la mejora
 - 1.- Dirigidas al centro
- 3.Estrategias organizativas
- 4.Estrategias didácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CÓMO ORIENTAR LA GESTIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO PARA MEJORAR LA EQUIDAD Y LA CALIDAD DEL CENTRO EDUCATIVO

- 1.Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
- 2.Documentación de un SGC
- 3 Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad
- 4.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en el centro de educativo
- 5.Toma de decisiones basada en la evidencia
- 6.Desarrollo organizativo
 - 1.- Participación del personal
- 7.Mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LOS CAMBIOS Y DE LOS CONTENIDOS DE LA INNOVACIÓN PARA MEJORAR LA EQUIDAD Y LA CALIDAD DEL CENTRO EDUCATIVO

- 1.Innovación e investigación en el contexto educativo
 - 1.- La innovación para la optimización de los procesos de Enseñanza-Aprendizaje
- 2.Perspectivas educativas de futuro apoyadas en las TIC
- 3.Concepto de Tecnología Educativa
- 4.Fundamentos de la Tecnología Educativa
- 5.El vídeo en educación
 - 1.- Objetivos del empleo del vídeo en educación
 - 2.- Funciones del vídeo en educación
 - 3.- Ventajas e inconvenientes del vídeo en educación
- 6.Informática educativa
- 7.Utilización de la informática en educación
 - 1.- Concepción de integración curricular de la informática
 - 2.- Formación y actualización permanente del profesorado
 - 3.- Propuesta organizativa

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESO DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS, CONOCIMIENTOS Y RECURSOS PARA MEJORAR EL CENTRO EDUCATIVO

- 1.Intercambio de recursos didácticos
- 2.Métodos orientados al intercambio
- 3.Normas de convivencia
 - 1.- Conductas contrarias a las normas de convivencia del centro

2.- Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA ESPECIFICIDAD DEL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

1.El centro educativo como organización

1.- Las metáforas: teorías prácticas sobre la escuela

2.- El modelo de escuela en la actualidad

2.Funciones y finalidades del centro educativo

3.Evaluación de centros educativos

4.Modelos e instrumentos de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INICIATIVAS LOCALES PARA ROMPER LA CULTURA ORGANIZATIVA DE RESISTENCIA A LOS CAMBIOS

1.Cultura tradicional escolar

2.Nuevos modelos pedagógicos

3.Pedagogía Activa

4.Cambios en el centro educativo. Diferencias entre la escuela tradicional y escuela activa

1.- Fundamentos de la Pedagogía Activa

5.Principios didácticos fundamentales de la educación

6.Nuevas metodologías de aprendizaje basado en pedagogías activas

1.- Práctica Psicomotriz Aucouturier

2.- Emmi Pikler

3.- Educación Creadora de Arno Stern

4.- Escuela Activa Urbana

PARTE 2. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1.Concepto de organización

2.Las organizaciones

3.Nacimiento de la Organización Escolar

4.Organización escolar

1.- Organización como acción

2.- Organización como estructura

5.Componentes de la Organización Escolar

1.- Componente social

2.- Componente vital

3.- Componente Ecológico

6.Contenido

7.Principios de la Organización Escolar

8.Relación de la Organización Escolar y otras disciplinas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍAS ORGANIZATIVAS. PARADIGMAS

1.La Organización Escolar como conocimiento científico

2.Perspectivas científicas

1.- Perspectiva Racional-tecnológica

2.- Perspectiva Interpretativa-Simbólica

3.- Perspectiva Socio-crítica

4.- Perspectiva Ecológica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

1.El Sistema Educativo Español

2.Estructura General del Sistema Educativo Español

3.Educación infantil

4.Educación primaria

5.Educación Secundaria Obligatoria

6.Bachillerato

- 7. Formación Profesional
- 8. Enseñanzas artísticas
- 9. Enseñanzas de Idiomas
- 10. Enseñanzas Deportivas
- 11. Enseñanzas de Personas Adultas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

- 1. El centro educativo como organización
 - 1.- Las metáforas: teorías prácticas sobre la escuela
 - 2.- El modelo de escuela en la actualidad
- 2. Funciones y finalidades del centro educativo
- 3. La escuela como organismo
- 4. La escuela como empresa
- 5. La escuela como comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROYECTO EDUCATIVO

- 1. Normativa: Proyecto Educativo
- 2. Finalidad del Proyecto Educativo
- 3. Concepto del Proyecto Educativo
- 4. Elementos del Proyecto Educativo
 - 1.- Rasgos básicos de identidad del centro
 - 2.- Iniciativas de Organización Escolar
- 5. Elementos propios del Proyecto Educativo
- 6. Elaboración del Proyecto Educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y LA PARTICIPACIÓN

- 1. Estructura organizativa del centro escolar
 - 1.- Estructuras básicas de las organizaciones escolares
 - 2.- Representación formal de la estructura
- 2. Gobierno y gestión de centros escolares
 - 1.- Dirección y liderazgo
 - 2.- Participación y educación
- 3. El equipo directivo
 - 1.- Director
 - 2.- Jefe de estudios y secretario
- 4. Participación en el control y gestión de los centros escolares
 - 1.- Principios generales de participación
 - 2.- Consejo Escolar
 - 3.- Claustro de profesores
- 5. Escuela participativa
- 6. Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos
 - 1.- Marco evolutivo legal de la participación de los padres y madres
 - 2.- Regulación de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos
- 7. Colaboración de los padres con el profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROFESORADO

- 1. Profesorado: departamentos y equipo docente
 - 1.- Departamentos
 - 2.- Departamento de orientación
 - 3.- Equipos docentes y educativos
- 2. El tutor
- 3. Organización del profesorado
- 4. Formación del profesorado
- 5. Reconocimiento, apoyo y valoración del profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL ALUMNADO

- 1.El alumnado
 - 1.- Admisión de los alumnos
 - 2.- Agrupaciones de los alumnos /as
 - 3.- Promoción del alumnado
- 2.Derechos y deberes del alumnado
 - 1.- Derechos del alumnado
 - 2.- Deberes del alumnado
- 3.Normas de convivencia
 - 1.- Conductas contrarias a las normas de convivencia del centro
 - 2.- Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro
- 4.Junta de delegados
- 5.Asociaciones de alumnos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESPACIO Y TIEMPO ESCOLAR

- 1.Espacio como entorno de aprendizaje
- 2.Contextualización del centro educativo
- 3.Configuración del edificio escolar
 - 1.- Características del espacio escolar
 - 2.- Diversificación de espacio escolar
- 4.El aula-clase
 - 1.- Características del aula
 - 2.- División de espacios en el aula y relación alumnos/espacio
- 5.Diseño de clase y recursos educativos
 - 1.- Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la mesa como puesto de trabajo
 - 2.- Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo
 - 3.- El material didáctico: organización y clasificación
- 6.El variable tiempo en la Organización Escolar
- 7.La jornada escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

- 1.Inspección educativa
- 2.Evaluación del sistema educativo
- 3.Evaluación de centros educativos
- 4.Modelos e instrumentos de evaluación
- 5.Agentes evaluadores
 - 1.- Evaluación interna
 - 2.- Evaluación externa